

Instytut Neofilologii PANS w Nysie



Kierunek: Filologia w zakresie filologii angielskiej
Specjalność: Tłumacz w biznesie – język angielski

STUDIA STACJONARNE

PAKIET
INFORMACYJNY ECTS

ROK AKADEMICKI
2022/2023

Katalog ECTS sporządzono dla siatki wprowadzonej w roku akademickim 2019/2020. Program studiów według tej siatki realizowany jest przez studentów III roku rozpoczynających studia w roku akademickim 2020/2021, studentów II roku rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022 oraz studentów I roku, rozpoczynających studia w roku akademickim 2022/2023.

Przygotowanie wersji na rok akademicki 2022/2023:

dr Iwona Sikora

Opracowanie graficzne:

dr Iwona Sikora

SPIS TREŚCI

PRYZNAWANE KWALIFIKACJE (TYTUŁY ZAWODOWE).....	8
CELE AKADEMICKIE/ZAWODOWE PROGRAMU STUDIÓW	8
DALSZE MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA	8
FORMUŁA EGZAMINU KOŃCOWEGO	8
ZASADY/METODY OCENIANIA I EGZAMINOWANIA	9
PRAKTYKA ZAWODOWA (6 miesięcy)	9
KOORDYNATOR ECTS NA SPECJALNOŚCI: TŁUMACZ W BIZNESIE – JĘZYK ANGIELSKI.....	9
KADRA	9
PROGRAM STUDIÓW	10
PERSPEKTYWY ZAWODOWE ABSOLWENTÓW	10
WARUNKI REKRUTACJI	11
KIERUNEK FILOLOGIA ANGIELSKA W INTERNECIE	11
DIAGRAMY ECTS NA ROK AKADEMICKI 2022/2023	12
SEMESTR 1 / ROK 1	12
SEMESTR 2 / ROK 1	12
SEMESTR 3 / ROK 2	13
SEMESTR 4 / ROK 2	13
SEMESTR 5 / ROK 3	13
SEMESTR 6 / ROK 3	14
SEMESTR 1.....	16
PRZEDMIOT WYBIERALNY – SEMIOLOGIA ROK I/SEM 1	16
PRZEDMIOT WYBIERALNY I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA ROK I/SEM 1	17
ETYKIETA W ŻYCIU PUBLICZNYM – ROK I/SEM 1	18
PIERWSZA POMOC ROK I/ SEM 1	19
TECHNOLOGIA INFORMACYJNA ROK I/ SEM 1	20
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE ROK 1/ SEM 1	21
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1 / SEM 1	22
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/ SEM 1	23
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE ROK 1/ SEM 1	25
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE ROK 1/ SEM 1	26
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA (ODMIANA AMERYKAŃSKA) ROK 1 / SEM 1	28
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ROK 1/SEM 1 (ODMIANA BRYTYJSKA)	30
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/ SEM 1.....	31
WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA ROK I/SEM 1	32

SEMESTR 2.....	34
PRZEDMIOT WYBIERALNY * FILOZOFIA ROK I/SEM 2	34
PRZEDMIOT WYBIERALNY* ETYKA – ROK I / SEM 2	35
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ ROK I/SEM 2.....	36
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEMESTR 2	37
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE* ROK 1/SEM 2	37
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/SEM 2	38
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 1/SEM 2	40
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1/SEM 2	42
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 1/SEM 2	43
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA BRYTYJSKA* ROK 1/SEM 2	44
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA AMERYKAŃSKA* ROK 1/SEM 2	46
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/SEM 2.....	47
WIEDZA O KRAJACH ANGIELSKIEGO OBSZARU JĘZYKOWEGO ROK 1/SEM 2	49
GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2.....	50
HISTORIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2	51
KOMUNIKACJA INTERKULTUROWA ROK 1/SEM 2	53
SEMESTR 3.....	55
WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 3	55
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 3	57
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 3	58
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO:	59
GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 2/SEM 3	59
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 3	60
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 2/SEM 3.....	62
KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZyczna ROK 2/SEM 3	64
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 3.....	65
SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 3	66
WSTĘP DO PRZEKŁADOZNAWSTWA ROK 2/SEM 3.....	68
KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 3	70
ZAGADNIENIA EKONOMICZNE ROK 2/SEM 3	71
SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 3	73
PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 3	73
SEMESTER 4.....	74
WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 4	74

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 4	77
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 4	79
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 4	80
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA 2/SEM 4	81
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO* – JĘZYK NIEMIECKI 2/SEM 4.....	82
KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA ROK 2/SEM 4.....	84
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 4.....	85
SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 4	86
KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 4	88
SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 4	89
PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 4	90
SEMESTR 5.....	91
PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ROK 3/SEM 5	91
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 5	92
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 5	94
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 5	94
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM 5	96
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 5.....	97
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY* ROK 3/SEM 5	98
PRAKTYCZNY JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE ROK 3/SEM 5	100
TECHNOLOGIE KOMPUTEROWE DLA TŁUMACZY ROK 3/SEM 5.....	101
SEMINARIUM WYBIERALNE ROK 3/SEM 5	102
SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 5	103
PRAKTYKA ZAWODOWA – 5 TYGODNI ROK 3/SEM 5	104
SEMESTR 6.....	105
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 6	105
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 6	107
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 6	108
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM 6	109
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 6.....	111
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY ROK 3/SEM 6	112
WARSZTAT TŁUMACZA PRZYSIĘGŁEGO ROK 3/SEM 6.....	113
SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 6	116
PRAKTYKA ZAWODOWA – 8 TYGODNI ROK 3/SEM 6	117
PRACA DYPLOMOWA ROK 3/SEM 6	118
PROPOZYCJE SEMINARIÓW WYBIERALNYCH – DO WYBORU W TRAKCIE 3, 4, 5 SEMESTRU	119

SEMINARIUM WYBIERALNE: NEGOCJACJE W BIZNESIE	120
SEMINARIUM WYBIERALNE: WYSTĄPIENIA PUBLICZNE W JĘZYKU ANGIELSKIM	122
SEMINARIUM WYBIERALNE: PRZEKŁAD USTNY SYMULTANICZNY	123

INFORMACJE O KIERUNKU

Kierunek: Filologia w zakresie filologii angielskiej
Specjalność: Tłumacz w biznesie – język angielski

Czas trwania, tryb i rodzaj: 3-letnie **bezpłatne** stacjonarne studia licencjackie – dzienne

PRYZNAWANE KWALIFIKACJE (TYTUŁY ZAWODOWE)

Wyższe studia zawodowe w ramach **kierunku filologia w zakresie filologii angielskiej, specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski** trwają trzy lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Absolwent posiada ogólne wykształcenie w zakresie filologii, specjalność: filologia angielska/tłumacz języka angielskiego w biznesie, umożliwiające mu kontynuację edukacji na poziomie magisterskim na studiach w zakresie lingwistyki stosowanej lub filologii ze specjalnością translatoryczną lub w zakresie języka biznesu, jak również przygotowanie zawodowe do wykonywania zawodu tłumacza.

CELE AKADEMICKIE/ZAWODOWE PROGRAMU STUDIÓW

Celem programu studiów dla **kierunku filologia w zakresie filologii angielskiej, specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski** jest ogólne przygotowanie filologiczne realizowane poprzez przedmioty językoznawcze, kulturoznawcze, specjalistyczne w zakresie leksyki i terminologii ekonomicznej i prawniczej, mające na celu przygotować przyszłych absolwentów do ewentualnego podjęcia studiów magisterskich na **kierunku filologia w zakresie filologii angielskiej, specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski**. Duża ilość ćwiczeń z zakresu praktycznej znajomości języka angielskiego ma na celu nie tylko przekazanie przyszłym absolwentom biegłej znajomości języka, lecz także kompetencji kulturowej i specjalistycznej w zakresie gospodarki, handlu i zarządzania podmiotami gospodarczymi. Przedmioty lingwistyczne, specjalistyczne i ekonomiczne oraz praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach przygotowują do zawodu specjalisty w zakresie zarządzania międzynarodowego, eksportu oraz podstaw tłumaczenia w biznesie. Różnorakie ćwiczenia tłumaczeniowe i praktyki specjalistyczne przygotowują w sposób celowy do pracy w charakterze specjalisty w zakresie komunikacji lingwistycznej w biznesie oraz tłumacza. Kończąc kierunek filologii student zdobywa wszechstronną wiedzę w zakresie języka angielskiego w mowie i w piśmie. Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie zaawansowanym określonym jako C1 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

DALSZE MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA

Program studiów umożliwia kontynuację kształcenia na studiach magisterskich uczelni akademickich w kraju na kierunku filologia ze specjalnościami: język biznesu, lingwistyka stosowana, translatoryka oraz w licznych zagranicznych uczelniach akademickich na studiach magisterskich w zakresie angielskiego języka biznesu lub translatoryki (np. w krajach europejskich można ubiegać się o tytuł tłumacza dyplomowanego).

FORMUŁA EGZAMINU KOŃCOWEGO

Aby uzyskać tytuł licencjata studenci są zobowiązani zaliczyć przewidziane programem studiów przedmioty w formie zaliczenia lub egzaminu na ocenę oraz przedłożyć pracę dyplomową napisaną pod kierunkiem promotora, która jest recenzowana, a także złożyć końcowy egzamin licencjacki, który jest egzaminem ustnym i obejmuje oprócz treści z dziedziny związanej z tematem pracy dyplomowej obronę pracy dyplomowej.

ZASADY/METODY OCENIANIA I EGZAMINOWANIA

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidywanych w planie studiów bądź wybranych jako obligatoryjne, w tym także praktyki zawodowej oraz złożenie indeksu i karty zaliczeń w dziekanacie w terminie określonym trybem zaliczenia semestru. O ceny stosowane w PANS w Nysie: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach i pozytywne wyniki kontroli wiadomości jak również wszystkich działań podlegających ocenie. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu a niekończącego się egzaminem następuje poprzez zdanie kolokwium/testu końcowego. Brak zaliczenia z ćwiczeń, zajęć projektowych i laboratoryjnych, lektoratów i seminariów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danych przedmiotów.

PRAKTYKA ZAWODOWA (6 miesięcy)

Praktyka specjalistyczna i tłumaczeniowa – praktyka odbywa się we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe – małych i średnich przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, zakładach produkcyjnych i usługowych, biurach podróży, firmach zagranicznych oraz instytucjach związanych z handlem zagranicznym, ale także instytucjach administracji samorządu terytorialnego, biurach tłumaczeń. W pierwszej fazie studenci poznają specyfikę funkcjonowania firm i przedsiębiorstw, zajmują się zadaniami, w których mogą wykorzystać znajomość języka, takimi jak prowadzenie rozmów telefonicznych, pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów, formułowanie pism i ofert. W dalszej części praktyki studenci wykorzystują umiejętności zdobyte w ramach ćwiczeń tłumaczeniowych tłumacząc pisemnie i konsekwentnie, o ile to możliwe, również symultanicznie.

KOORDYNATOR ECTS NA SPECJALNOŚCI: TŁUMACZ W BIZNESIE – JĘZYK ANGIELSKI

- adres: Wydział Neofilologii PANS w Nysie, pokój 303F
- adres email: iwona.sikora@pans.nysa.pl

KADRA

Zespół wykładowców na kierunku filologia w zakresie filologii angielskiej, specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski w PANS w Nysie składa się z nauczycieli akademickich, którym nieobca jest praktyka językowo-biznesowa. Są to wysoko wykwalifikowani nauczyciele, specjaliści języka biznesu oraz tłumacze, których dynamiczny rozwój naukowo-dydaktyczny widoczny jest w stopniach i tytułach naukowych uzyskanych w renomowanych polskich uczelniach oraz w licznych publikacjach.

KADRA INSTYTUTU NEOFILOLOGII PROWADZĄCA ZAJĘCIA NA KIERUNKU FILOLOGIA ANGIELSKA W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022:

- dr hab. Marcin Walczyński, prof. PANS w Nysie
- dr hab. Łukasz Grabowski, prof. PANS w Nysie
- dr Alina Bryll
- dr Agnieszka Kaczmarek
- dr Małgorzata Kamińska
- dr Mariusz Kamiński
- dr Anna Konieczna
- dr Pradeep Kumar

- dr Iwona Sikora
- mgr Sebastian Zatylny

Zajęcia z przedmiotów ogólnych i ekonomiczno-biznesowych prowadzą wykładowcy z innych instytutów PANS w Nysie: **Instytutu Nauk Technicznych, Instytutu Nauk Ekonomicznych, i Studium Języków Obcych.**

PROGRAM STUDIÓW

Program studiów na kierunku **filologia w zakresie filologii angielskiej, specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski** jest interdyscyplinarny i obejmuje cały szereg przedmiotów językowych i ekonomicznych.

Przedmioty ogólne (etykieta w życiu publicznym, semiologia, technologia informacyjna, ochrona własności intelektualnej, pierwsza pomoc, język niemiecki, podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej, wychowanie fizyczne)

Praktyczna nauka języka angielskiego (fonetyka, pisanie, pisanie akademickie, słuchanie, mówienie, czytanie, gramatyka, korespondencja handlowa angielski język biznesu, specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza)

Wiedza o języku i komunikacji (wstęp do językoznawstwa, komunikacja interkulturowa, gramatyka opisowa, historia języka angielskiego, wystąpienia publiczne)

Wiedza o krajach anglojęzycznych (wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego, kultura i literatura anglojęzyczna)

Przedmioty ekonomiczne i biznesowe (zagadnienia ekonomiczne, podstawy przedsiębiorczości i zasady prowadzenia działalności gospodarczej, praktyczny język angielski w biznesie, negocjacje w biznesie)

Przedmioty tłumaczeniowe (wstęp do przekładoznawstwa, warsztat tłumacza przysięgłego, tłumaczenia praktyczne pisemne i ustne, technologie komputerowe dla tłumaczy)

PERSPEKTYWY ZAWODOWE ABSOLWENTÓW

Absolwenci kierunku **filologia w zakresie filologii angielskiej, specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski** w PANS w Nysie, dzięki interdyscyplinarnemu programowi studiów łączącemu praktyczne umiejętności językowe z podstawową wiedzą ekonomiczną, mogą w przyszłości pracować w takich zawodach jak **tłumacz pisemny, tłumacz ustny, asystent** czy **asystentka prezesa zarządu, manager, specjalista ds. komunikacji** oraz w wielu innych.

STUDENCI I ICH ŻYCIE

Studenci *specjalności tłumacz w biznesie – język angielski* mają możliwość rozwijać swoje zainteresowania naukowe i artystyczne w **kołach naukowych** działających na uczelni (np. w Kole Naukowym „Lingua Musica”), a swoje zainteresowania sportowe – w ramach różnych **sekcji sportowych** działających w uczelnianym Studium Wychowania Fizycznego.

Studenci *specjalności tłumacz w biznesie – język angielski* mają możliwość, i wielu z nich z niej korzysta, wziąć udział w **wymianie studenckiej** organizowanej w ramach **Programu Erasmus+**.

Uczelnia podpisała wiele umów z uczelniami w Europie, w których studenci mogą zrealizować część studiów (dzięki punktom kredytowym ECTS).

Studenci nyskiej uczelni mogą otrzymać różnego rodzaju stypendia: za wyniki w nauce, socjalne, mieszkaniowe itp.

Wiedząc, że nie samą nauką student żyje, Samorząd Studencki PANS w Nysie organizuje imprezy studenckie, z których najgłośniejsze są co roku Juwenalia.

WARUNKI REKRUTACJI

Kandydaci na studia stacjonarne przyjmowani są na podstawie konkursu świadectw. W przypadku kandydatów z nową maturą do obliczeń bierze się wszystkie przedmioty wykazane na egzaminie maturalnym, z tym, że z przedmiotów dodatkowo wybranych tylko te, z których kandydat uzyskał co najmniej 30 % punktów. W przypadku kandydatów zdających maturę wg starych zasad do obliczeń bierze się oceny ze wszystkich przedmiotów zdawanych na egzaminie dojrzałości. Na tej podstawie ustala się punktację umiejscawiającą kandydata w tworzonym w czasie rekrutacji rankingu.

KIERUNEK FILOLOGIA ANGIELSKA W INTERNECIE

Więcej informacji o PANS w Nysie:

www.pans.nysa.pl

Więcej informacji o kierunku filologia w zakresie filologii angielskiej, specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski:

- Program studiów oraz specjalności:
- <https://pans.nysa.pl/org/filologia-angielska/strona/program-studiow-i-zasady-wyboru-specjalnosci>
- Diagramy semestralne oraz katalogi ECTS
- <https://pans.nysa.pl/org/ects/strona/filologia-angielska>

Więcej informacji o rekrutacji:

<https://rekrutacja.pans.nysa.pl/>

Filologia angielska na Facebooku:

<https://www.facebook.com/Filologia-angielska-PWSZ-w-Nysie-108996750855748/>

DIAGRAMY ECTS NA ROK AKADEMICKI 2022/2023

Instytut Neofilologii PANS w Nysie

Kierunek: filologia w zakresie filologii angielskiej

Specjalność: tłumacz w biznesie – język angielski

Skróty:

W – wykład, C – ćwiczenia, CP – ćwiczenia praktyczne, S – seminaria

PNJA – Praktyczna Nauka Języka Angielskiego

Wszystkie zaliczenia kończą się wystawieniem oceny.

* kursy zawierające treści do wyboru

Katalog ECTS na rok akademicki 2022/2023 sporządzono dla siatki wprowadzonej w roku akademickim 2019/2020.

SEMESTR 1 / ROK 1					
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin i rodzaj zajęć	Rodzaj zaliczenia	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego – 5 ECTS					
1	Przedmiot wybieralny*	15W	zaliczenie	nie	1
2	Etykieta w życiu publicznym	15W	zaliczenie	nie	1
3	Pierwsza pomoc	15CP	zaliczenie	nie	1
4	Technologia informacyjna	30CP	zaliczenie	nie	2
B. Przedmioty podstawowe – 18 ECTS					
5	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (180CP)*				
5.1	<i>PNJA Słuchanie*</i>	30CP	zaliczenie	tak	2
5.2	<i>PNJA Gramatyka praktyczna</i>	30CP	zaliczenie	tak	3
5.3	<i>PNJA Sprawności zintegrowane*</i>	30CP	zaliczenie	tak	3
5.4	<i>PNJA Pisanie</i>	30CP	zaliczenie	tak	4
5.5	<i>PNJA Konwersacje*</i>	30CP	zaliczenie	tak	3
5.6	<i>PNJA Fonetyka praktyczna*</i>	30CP	zaliczenie	tak	2
6	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	30CP	zaliczenie	nie	1
C. Przedmioty kierunkowe - 6 ECTS					
7	Wstęp do językoznawstwa	30W	zaliczenie	nie	3
8	Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego	30CP	zaliczenie	nie	3
				Razem:	29

SEMESTR 2 / ROK 1					
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin i rodzaj zajęć	Rodzaj zaliczenia	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO - 3 ECTS					
1	Przedmiot wybieralny*	30W	zaliczenie	nie	2
2	Ochrona własności intelektualnej	15W	zaliczenie	nie	1
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE - 18 ECTS					
3	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (180CP)*				
3.1	<i>PNJA Słuchanie*</i>	30CP	zaliczenie	egzamin	2
3.2	<i>PNJA Gramatyka praktyczna</i>	30CP	zaliczenie		3
3.3	<i>PNJA Sprawności zintegrowane*</i>	30CP	zaliczenie		3
3.4	<i>PNJA Pisanie</i>	30CP	zaliczenie		4
3.5	<i>PNJA Konwersacje*</i>	30CP	zaliczenie		3
3.6	<i>PNJA Fonetyka praktyczna*</i>	30CP	zaliczenie		2
4	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	30CP	zaliczenie	nie	1
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE - 10 ECTS					
5	Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego	30CP	zaliczenie	nie	3

6	Gramatyka opisowa języka angielskiego	15W 15S	zaliczenie	nie	2
7	Historia języka	30W	zaliczenie	nie	2
8	Komunikacja interkulturowa	30CP	zaliczenie	nie	3
				Razem:	31

SEMESTR 3 / ROK 2						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO						
1	Wychowanie fizyczne*	C	30	zaliczenie	nie	0
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 9 ECTS						
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)			zaliczenie		
2.1.	PNJA Konwersacje*	CP	30		tak	2
2.2.	PNJA Pisanie	CP	30		tak	2
2.3.	PNJA Sprawności zintegrowane*	CP	30		tak	2
2.4.	PNJA Gramatyka praktyczna	CP	30		tak	2
3.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	CP	30	zaliczenie	nie	1
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE – 2 ECTS						
4	Kultura i literatura anglojęzyczna	CP	30	zaliczenie	nie	2
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 16 ECTS						
5	Translatoryka praktyczna przekład pisemny	CP	30	zaliczenie	nie	2
6	Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza	CP	60	zaliczenie	nie	4
7	Wstęp do przekładoznawstwa	W	30	zaliczenie	nie	2
8	Korespondencja handlowa i służbowa języku angielskim	CP	30	zaliczenie	nie	2
9	Zagadnienia ekonomiczne	CP	30	zaliczenie	nie	2
10	Seminarium wybieralne*	S	30	zaliczenie	nie	2
11	Praktyka zawodowa	2 tygodnie		zaliczenie	nie	2
						Razem punktów ECTS: 27

SEMESTR 4 / ROK 2							
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia		Rodzaj Kursu*	Punkty ECTS
A. PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO							
1.	Wychowanie fizyczne*	C	30	zaliczenie		nie	0
B. PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 12 ECTS							
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)*						
2.1.	PNJA Konwersacje*	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	3
2.2.	PNJA Sprawności zintegrowane*	CP	30	zaliczenie		tak	2
2.3.	PNJA Pisanie	CP	30	zaliczenie		tak	3
2.4.	PNJA Gramatyka praktyczna	CP	30	zaliczenie		tak	2
3.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	CP	30	egzamin		nie	2
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE – 2 ECTS							
4	Kultura i literatura anglojęzyczna	CP	30	zaliczenie		nie	2
C. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 10 ECTS							
5	Translatoryka praktyczna – przekład pisemny	CP	30	zaliczenie		nie	2
6	Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza	CP	60	zaliczenie	egzamin	nie	4
7.	Korespondencja handlowa i służbowa w języku angielskim	CP	30	zaliczenie		nie	2
8.	Seminarium wybieralne*	S	30	zaliczenie		nie	2
PRAKTYKA ZAWODOWA – 9 ECTS							
9.	Praktyka zawodowa	9 tygodni		zaliczenie		tak	9
Razem punktów ECTS: 33							

SEMESTR 5 / ROK 3						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Rodzaj kursu*	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO – 1 ECTS						

1.	Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej	CP	15	zaliczenie	tak	1
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 9 ECTS						
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)					
2.1	<i>PNJA Pisanie akademickie</i>	CP	30	zaliczenie	tak	2
2.2	<i>PNJA Konwersacje*</i>	CP	30	zaliczenie	tak	3
2.3	<i>PNJA Gramatyka praktyczna</i>	CP	30	zaliczenie	tak	2
2.4	<i>PNJA Sprawności zintegrowane*</i>	CP	30	zaliczenie	tak	2
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 17 ECTS						
3	Translatoryka praktyczna: przekład pisemny	CP	30	zaliczenie	tak	2
4	Translatoryka praktyczna: przekład ustny*	CP	30	zaliczenie	tak	2
5	Praktyczny język angielski w biznesie	CP	30	zaliczenie	tak	2
6	Technologie komputerowe dla tłumaczy	CP	30	zaliczenie	tak	2
7	Seminarium wybieralne*	S	30	zaliczenie	tak	2
8	Seminarium dyplomowe*	S	30	zaliczenie	tak	2
9	Praktyka zawodowa	5 tygodni		zaliczenie	tak	5
						RAZEM ECTS: 27

SEMESTR 6 / ROK 3							
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*		Rodzaj kursu*	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 8 ECTS							
1.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)						
2.1	PNJA Pisanie akademickie	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	2
2.2	PNJA Konwersacje*	CP	30	zaliczenie		tak	2
2.3	PNJA Gramatyka praktyczna	CP	30	zaliczenie		tak	2
2.4	PNJA Sprawności zintegrowane*	CP	30	zaliczenie		tak	2
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 15 ECTS							
3	Translatoryka praktyczna: przekład pisemny	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	2
4	Translatoryka praktyczna: przekład ustny*	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	2
5	Warsztat tłumacza przysięgłego	CP	30	zaliczenie		tak	1
6	Seminarium dyplomowe*	S	30	zaliczenie		tak	2
7	Praktyka zawodowa	8 tygodni		zaliczenie		tak	8
Praca dyplomowa - 10 ECTS							
8	Praca dyplomowa						10
							Razem punktów ECTS: 33

Moduły przedmiotów do wyboru*	ECTS
Seminarium dyplomowe - do wyboru bloki tematyczne prac licencjackich	4
Seminarium wybieralne (poniżej)	6
Praktyczna nauka drugiego języka obcego	5
PNJA Konwersacje	16
PNJA Fonetyka praktyczna	4
PNJA Słuchanie	4
PNJA Sprawności zintegrowane	14
Przedmiot wybieralny kształcenia ogólnego	3
Translatoryka praktyczna - tłumaczenia ustne	4
Wychowanie fizyczne	0
RAZEM	60

Propozycje seminariów wybieralnych
Komunikacja interkulturowa
Negocjacje w biznesie
Literatura anglojęzyczna
Tłumaczenia ustne symultaniczne
Tłumaczenie ustne konsekutywne

SEMESTR 1
PRZEDMIOT WYBIERALNY – SEMIOLOGIA ROK I/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Przedmiot wybieralny - Semiologia								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		1								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		30	15	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej / stała obserwacja - obecność na zajęciach					50%/50%
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		34	17	17					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna związek semiologii z pozostałymi dyscyplinami humanistycznymi, szczególnie z językoznawstwem							K_W03	W
	2.	Ma podstawową wiedzę z zakresu głównych paradygmatów semiologii,							K_W03	W
Umiejętności	1.	Analizuje komunikat kulturowy (tekst literacki, filozoficzny, dyskurs potoczny) identyfikując i właściwie interpretując funkcje syntaktyczne, semantyczne, pragmatyczne, komunikacyjne znaku							K_U01 K_U06	W
	2.	Ma świadomość kulturotwórczego znaczenia systemów znakowych. Potrafi interpretować zjawiska kulturowe i społeczne (sztuka, dyskurs potoczny, polityczny) w perspektywie systemów znakowych i ich permutacji							K_U01 K_U06	W
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych i komunikacyjnych							K_K03	W
	2.	Potrafi właściwie interpretować kod komunikacyjny charakterystyczny dla określonych ról społecznych - potrafi współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe							K_K01	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Semiotologia – geneza, podstawowe problemy, interdyscyplinarność. Znak i jego funkcje. Znak w dyskursie potocznym i dyskursie naukowym. Typy idealne i funkcja poznawcza w humanistyce. Logiczne aspekty znaków. Wybrane zagadnienia z logiki nazw i logiki zdań. Współczesna kultura jako system znaków.		15
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	U. Eco, Semiotologia życia codziennego, Warszawa 1999.
2	Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.
3	M. Gólk, Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1	U. Eco, Nieobecna struktura.
2	E. Aronson, Człowiek - istota społeczna.

PRZEDMIOT WYBIERALNY I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA ROK I/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Komunikacja społeczna przedmiot wybieralny I								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		1								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		27	12	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej/Zaliczenie końcowe w formie prezentacji				50%/50%	
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		31	14	17					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Definiuje podstawowe pojęcia i problemy komunikacji społecznej						K_W03	W	
	2.	Zna zasady komunikacji ze współpracownikami, mechanizmy wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne						K_W03	W	
Umiejętności	1.	Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych z zakresu komunikacji społecznej						K_U01 K_U06 K_U07 K_U18	W	
	2.	Rozpoznaje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące procesy komunikacji społecznej						K_U01 K_U06 K_U07 K_U18	W	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych i komunikacyjnych						K_K03	W	
	2.	Potrafi właściwie interpretować kod komunikacyjny charakterystyczny dla określonych ról społecznych - potrafi współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe						K_K01 K_K03	W	

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami Atrakcyjność interpersonalna. Kierowanie własnym wizerunkiem, autoprezentacja		15
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	E. Aronson, <i>Człowiek - istota społeczna</i> .
2	E. Aronson, T. Wilson, R.M. Akert, <i>Psychologia społeczna</i>
3	Z. Nęcki, <i>Komunikacja międzyludzka</i> , Kraków 2000.
4	Z. Nęcki, <i>Negocjacje w biznesie</i> , Kraków 2004.
5	B. Dobek-Ostrowska, <i>Podstawy komunikowania społecznego</i> , Wrocław 1999.

Literatura uzupełniająca:

1	J. Stewart, <i>Mosty zamiast murów</i> , Warszawa 2007.
2	S.P. Morreale, B. H. Spitzberg, J. K. Barge, <i>Komunikacja między ludźmi</i> , Warszawa 2008.
3	A. Jaskółka, <i>Mowa ciała</i> , Kielce 2007.

ETYKIETA W ŻYCIU PUBLICZNYM – ROK I/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etykieta w życiu publicznym									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		1									
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Wykład		30	15	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej / prezentacja					50%/50%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		34	17	17						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna podstawowe zasady <i>savoir vivre</i> oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki							K_W14	W	
	2.	Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych							K_W14	W	
	3.	Ma świadomość konieczności respektowania reguł związanych z odmiennymi kręgami kulturowymi							K_W14	W	
Umiejętności	1.	Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiety							K_U01 K_U03 K_U06	W	
	2.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu publicznym							K_U01 K_U03 K_U06	W	
	3.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu							K_U06	W	
Kompetencje społeczne	1.	Modyfikuje swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety							K_K01 K_K03	W	

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia <i>savoir vivre</i> . Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, netykieta. Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie. <i>Savoir vivre</i> w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych. Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja). Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków. Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu.			15
Razem liczba godzin:				15

Literatura podstawowa:

1	E. Bonneau, <i>Wielka księga dobrych manier</i> , Warszawa 2010.
2	M. Kuziak, <i>Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?</i> , Bielsko-Biała 2006.
3	I. Kamińska-Radomska, <i>Kultura biznesu : normy i formy</i> , Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1	I.Kamińska-Radomska, Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce, Warszawa, 2017.
2	E. Pietkiewicz, Dobre obyczaje, Warszawa 1987.
3	A.Jarczyński, Etykieta w biznesie, Gliwice 2010.

PIERWSZA POMOC ROK I/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Pierwsza pomoc							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		1							
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	30	15	15	Zaliczenie z praktycznych umiejętności					100%
Konsultacje	4	2	2						
Razem:		34	17	17				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Potrafi rozpoznać stan zagrożenia życia i zdrowia i uruchomić łańcuch przeżycia						K_W03	CP
Umiejętności	1.	Potrafi wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci metodą bezprzryadową z wykorzystaniem AED						K_U04 K_U05	CP
	2.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w urazach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa						K_U04 K_U05	CP
	3.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w zadławieniu						K_U04 K_U05	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role						K_K01	CP
	2.	Jest świadoma własnych ograniczeń i wie kiedy wezwać pomoc						K_K02	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne aktywizujące	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce - podstawy prawne, bezpieczeństwo własne, zasady wzywania ambulansu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych i dzieci. Postępowanie w zakrzepieniu. Poszkodowany nieprzytomny, pozycja bezpieczna. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dzieci. Postępowanie w przypadku krwotoków. Postępowanie w przypadku złamań, zwichnięć, skręceń.	15
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	Peter Driscoll, David Skinner, Richard Earlam; red. wyd. pol. Juliusz Jakubaszko: ABC postępowania w urazach. Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2003
2	Michael C. Colquhoun, Anthony J. Handley, T.R. Evans; red. wyd. pol. Juliusz Jakubaszko: ABC resuscytacji. Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2006

Literatura uzupełniająca:

1	Andrzej Zawadzki; Andrzej Basista, Krystyn Sosada, Wojciech Żurawiński: Medycyna ratunkowa i katastrof: podręcznik dla studentów uczelni medycznych. Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2006
----------	---

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA ROK I/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Technologia informacyjna							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		1							
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
	Ćwiczenia praktyczne	60	30	30	Udział w zajęciach, stała obserwacja				
Konsultacje	4	2	2						
Razem:		64	32	32				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	posiada elementarną wiedzę w zakresie technologii informacyjnej						K_W08	CP
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł						K_U01	CP
	2.	potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową						K_U10	CP
Kompetencje społeczne	1.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K02	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	prezentacja slajdów i wybranych programów praca indywidualna i w grupach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Wprowadzenie do architektury komputera: architektura von Neumanna, elementy systemu komputerowego. Podstawy systemów operacyjnych. Najważniejsze grupy i przykłady oprogramowania użytkowego. Podstawy sieci komputerowych: topologie, model ISO/OSI/TCP/IP, adresacja IP, protokoły. Bezpieczeństwo systemów i sieci komputerowych. Sprzęt mobilny, system, operacyjny Android. Usługi w chmurze oraz narzędzia pracy grupowej. Arkusze kalkulacyjne: podstawy formuł, formatowanie warunkowe Narzędzia danych, automatyzacja arkuszy, formatowanie Przetwarzanie tekstów: formatowanie, style, automatyzacja dokumentu Elementy grafiki prezentacyjnej Kolokwium	30	
		Razem liczba godzin:	30

Literatura podstawowa:

1	Stallings W.: Organizacja i architektura systemu komputerowego : projektowanie systemu a jego wydajność. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Wyd. 2., Warszawa 2003
2	Skorupski A.: Podstawy budowy i działania komputerów. Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, wyd. 3., Warszawa 2000
3	Sikorski W.: ECDL B2 Podstawy pracy w sieci, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014
4	Mazur D., Żarowska-Mazur A.: ECDL IT Security Moduł S3, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014
5	Mazur D., Żarowska-Mazur A.: ECDL S7 Współpraca Online, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014

Literatura uzupełniająca:

1	Metzger P.: ANATOMIA PC. Helion, Wyd. 7., Gliwice 2002.
---	---

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE ROK 1/ SEM 1											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje									
Kierunek studiów		Filologia,									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		1									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Ćwiczenia praktyczne		60	30	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		64	32	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)							K_W05	CP	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł i na ich podstawie budować konkluzje							K_U01	CP	
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)							K_U04	CP	
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów trzymając się głównego wątku rozmowy							K_U07	CP	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role ucząc się osiągnięcia kompromisu							K_K01	CP	

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie średnio-zaawansowanym B2. Ćwiczą inicjowanie, podtrzymywanie i zakończenie rozmowy oraz budowanie konkluzji. Wyrażają własne zdanie, uzasadniając oraz komentując opinie innych; rozwijają sztukę argumentacji. Ćwiczą wyrażanie sugestii, wątpliwości, własnych preferencji, udzielanie porad, składanie skarg, itp. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: rola małżeństwa i rodziny w społeczeństwie, przynależność do grupy, szok kulturowy, tożsamość społeczno-kulturowa, rodzaje edukacji, dyskryminacja w miejscu pracy i w społeczeństwie. Zaliczenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Sanabria, Kim. <i>Academic Encounters: Life in Society</i> . Cambridge University Press, 2012.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News, TED Talks
---	-------------------------------

2	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.
---	--

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin:
1.	Introduction to successful presentation Useful tips for presentations. Summarising in presentations Student's presentations and discussion	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura uzupełniająca: Literatura podstawowa:

1	R. Murphy, <i>Essential Grammar in Use</i> , Cambridge university press 2015
2	C. Longman Oxenden, <i>English File. Upper-Intermediate Business Resource Book</i> , Oxford University Press 2004

Literatura uzupełniająca:

1	P. Emmerson, <i>Business Vocabulary Builder</i> , Macmillan 2016
2	D. Cotton, <i>Market Leader, Upper Intermediate Business English Course Book</i> , Pearson Longman, 2006
3	P. Emmerson, <i>Business English Handbook Advanced</i> , Macmillan 2016
4	D. Cotton, <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English. Teacher's resource Book</i> . Pearson 2006

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1 / SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Pisanie									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		1									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenia na oceny		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalani a oceny z przedmi otu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkow ita	4	Zajęcia kontak towe	1.2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowani em zawodowym	ta k	
		Całkow ita	Pracy student a	Zajęcia kontakto we							
Ćwiczenia praktyczne		106	76	30	ocena krótkich prac cząstkowych pisanych na zajęciach i pracy końcowej, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach					100	
Konsultacje		2	2	2							
Razem:		108	78	32						Razem	100%
Kategori a efektów	L p.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunko we	Formy zajęć	

Wiedza	1.	posiada podstawy teoretyczne związane z pisanem spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim	K_W02	ćwiczenia
	2.	dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do analizy tekstów	K_W05	ćwiczenia
	3	zna słownictwo i gramatykę angielską	K_W05	ćwiczenia
Umiejętności		potrafi napisać spójny i logiczny akapit na dany temat	K_U05	ćwiczenia
	2.	potrafi napisać tekst poprawny pod względem gramatycznym i stylistycznym	K_U05	ćwiczenia
Kompetencje społeczne	3.	potrafi napisać tekst charakteryzujący się precyzyjnym i wystarczająco bogatym słownictwem	K_U07	ćwiczenia
	4.	potrafi parafrazować teksty o tematyce ogólnej	K_U07	ćwiczenia
	1.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów	K_K02	ćwiczenia
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K04	ćwiczenia

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Studenci ćwiczą się w pisaniu tekstów w oparciu o podstawowe założenia teoretyczne. Omawiane są kolejne etapy procesu pisania z uwzględnieniem celu tekstu, relacji między tekstem a odbiorcą, doboru i precyzowania tematu. Dużo uwagi poświęca się budowie tekstu na poziomie akapitu z wykorzystaniem pojęć: <i>topic sentence</i> , <i>supporting sentences</i> i <i>concluding sentence</i> . Wymagana jest aktywność na zajęciach.	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Evans, V. (2000): Successful Writing Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing.
---	---

Literatura uzupełniająca:

	Folse, K.S, Muchmore-Vokoun A., E.V. Solomon. (2010). Great Writing 2: Great Paragraphs (3 rd ed.). Heinle Cengage Learning. oraz inne materiały dostarczone przez prowadzącego
--	---

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/ SEM

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Gramatyka Praktyczna							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		I							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%

Konsultacje	4	2	2		
Razem:	81	49	30	Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_W01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_W05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_W02	Ćwiczenia praktyczne
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U07	Ćwiczenia praktyczne
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U03	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K02	Ćwiczenia praktyczne
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K05	Ćwiczenia praktyczne

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	1. Tenses 2. Modals and semi-modals 3. Paraphrases 4. Topics suggested by students			
Razem liczba godzin:				30

Literatura podstawowa:

1.	ADVANCED Language Practice : with key : English Grammar and Vocabulary / Michael Vince, Peter Sunderland. - Oxford : Macmillan Publishers, 2003.
2.	Dodatkowe materiały na poziomie zaawansowanym przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1	Vince, M. (2008). Macmillan English Grammar in Context: Advanced. Macmillan. Allen, W. S., Living English Structures. Longman. Thomson, A.J., Martinet, A.V.. A Practical English Grammar. Exercises 1, 2 OUP.
---	--

	Mann, M., Taylore-Knowles S., Destination B2 Grammar & Vocabulary with Key Answer. Macmillan. Matasek, M., Gramatyka angielska dla zaawansowanych. Handybooks. Mann, M., Taylore-Knowles S., Destination C1 & C2 Grammar & Vocabulary with Key Answer. Macmillan. Express Publishing Virginia Evans, Jenny Dooley FCE Practice Tests 1 i 2,
--	--

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE ROK 1/ SEM 1									
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego sprawności zintegrowane							
Kierunek studiów		Filologia,							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		1							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej	Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%
Konksultacje	4	2	2						
Razem:	81	49	32	Razem					100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu uczenia się			Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_W01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_W05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_W02	Ćwiczenia praktyczne
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U07	Ćwiczenia praktyczne
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U03	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role			obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_K01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań			obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena			K_K02	Ćwiczenia praktyczne

			wypowiedzi ustnych i pisemnych		
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K05	Ćwiczenia praktyczne

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	wakacje, sport, sposoby podróżowania, czas wolny, zdrowe jedzenie, przedstawienie, sztuka, film, włamanie, długie życie, hotele, turystyka, święta i festiwale, wpływ pogody na życie człowieka, wynalazki, ekologia, fauna i flora, katastrofy naturalne, zakwaterowanie, jak stać się bogatym, recykling, zagrożone gatunki, sport i sprawność fizyczna,	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1. Express Publishing wraz z płytami CD
----	---

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans, V. and Dooley J. Companion. PracticeTests (1 and 2)
----	--

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Angielskie wyrazy kłopotliwe wakacje, sport, sposoby podróżowania, czas wolny, zdrowe jedzenie, przedstawienie, sztuka, film, włamanie, długie życie, hotele, turystyka, święta i festiwale, wpływ pogody na życie człowieka, wynalazki, ekologia, fauna i flora, katastrofy naturalne, zakwaterowanie, jak stać się bogatym, recykling, zagrożone gatunki, sport i sprawność fizyczna,	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Ociepa, R., Preston, R., Szcześniak, A. Angielskie wyrazy kłopotliwe. Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1. Express Publishing wraz z płytami CD
----	--

Literatura uzupełniająca:

2.	Evans, V. and Dooley J. Companion. PracticeTests (1 and 2)
----	--

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE ROK 1/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego słuchanie
Kierunek studiów	Filologia

Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		1									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiot u		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	22	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	24	30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W01	Ćwiczenia praktyczn e		
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W05	Ćwiczenia praktyczn e		
	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W02	Ćwiczenia praktyczn e		
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U01	Ćwiczenia praktyczn e		
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U05	Ćwiczenia praktyczn e		
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U07	Ćwiczenia praktyczn e		
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U03	Ćwiczenia praktyczn e		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role				obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_K01	Ćwiczenia praktyczn e		
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań				obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_K02	Ćwiczenia praktyczn e		
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza				obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_K05	Ćwiczenia praktyczn e		
Treści kształcenia do wyboru											
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne			stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania						

		wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Świat wokół nas (człowiek, wygląd, cechy charakteru, uczucia, części ciała, zdrowie, rodzina, jedzenie, zakupy, dialogi między sąsiadami); Czas wolny (sport, TV, zainteresowania, hobby); Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywoły przyrody, zjawiska naturalne); Różnorodność kulturowa.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Evans, V. i Milton, J. 2002. "FCE Listening & Speaking Skills for the Cambridge FCE Examination 1" Express Publishing
2.	Evans, V. i Milton, J. 2002. "FCE Listening & Speaking Skills for the Cambridge FCE Examination 2" Express Publishing

Literatura uzupełniająca:

1	Express Publishing Virginia Evans, Jenny Dooley FCE Practice Tests 1 i 2,
2	Loneragan, J Video in Language Teaching
3	Rost, R Listening in Language Learning Longman

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Różnorodność kulturowa. Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywoły przyrody, zjawiska naturalne); Człowiek i jego zainteresowania.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Mark Harrison FCE Practice Tests, Oxford.
2.	Paul A Davies & Tim Falla, FCE Result. Oxford.
3.	First Certificate in English 1. Cambridge Exams.

Literatura uzupełniająca:

1	First Certificate in English 2. Cambridge Exams.
2	First Certificate in English 3. Cambridge Exams.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA (ODMIANA AMERYKAŃSKA) ROK 1 / SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Fonetyka Praktyczna (Odmiana amerykańska)
Kierunek studiów	Filologia
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie
Forma studiów	Stacjonarne
Semestr studiów	1

Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		t a k
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		52	22	30	Ocena kształtująca: test pisemny Ocena podsumowująca: ocena wypowiedzi ustnej					100%	
Konsultacje		2		2							
Razem:		54	22	32						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna najważniejsze różnice w artykulacji samogłosek polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej							K_W01 K_W02 K_W09	CP	
	2.	zna typowe błędy w wymowie angielskich samogłosek popełniane przez Polaków							K_W01 K_W02 K_W09	CP	
	3.	rozpoznaje symbole fonetyczne w systemie IPA							K_W01 K_W02 K_W09	CP	
	4.										
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo wymawiać głoski języka angielskiego w odmianie amerykańskiej z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy alofoniczne.							K_U02	CP	
	2.	potrafi poprawnie odczytać i zapisać symbole fonetyczne, umiejętnie korzystając ze źródeł słownikowych.							K_U01 K_U02	CP	
	3.	potrafi opisać różnice w artykulacji samogłosek polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej							K_U11	CP	
Kompetencje społeczne	1.	ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.							K_K02	CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Mini-wykład, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem multimediów, praca z tekstem
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Główne warianty wymowy angielskiej – charakterystyczne cechy wymowy Najczęstsze problemy i typowe błędy popełniane przez Polaków uczących się j. angielskiego. Pozorne podobieństwo głosek. Ćwiczenia transkrypcji fonetycznej – alfabet fonetyczny Podstawowe cechy samogłosek. Najważniejsze kryteria opisu i klasyfikacji. Odczytywanie i sporządzanie transkrypcji fonetycznej Ćwiczenie wymowy samogłosek angielskich w odmianie amerykańskiej – czytanie tekstów Rozpoznawanie głosek w parach minimalnych Różnice w samogłoskach polskich i angielskich Sprawdzian pisemny i ustny. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywny udział w zajęciach.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1 Say it Right 4.0 – program multimedialny

Literatura uzupełniająca:

1 Roach, P. *English Phonetics and Phonology*. CUP

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ROK 1/SEM 1 (ODMIANA BRYTYJSKA)											
Nazwa modułu (przedmiotu)			PNJA: Fonetyka praktyczna								
Kierunek studiów			Filologia								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			I stopnia								
Specjalność			Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			1								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie /egzamin		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne			52	22	30	Ocena kształtująca: test pisemny Ocena podsumowująca: ocena wypowiedzi ustnej					100 %
Konsultacje			2		2						
Razem:			54	22	32						100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna najważniejsze różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej					K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	2.	zna typowe błędy w wymowie spółgłosek angielskich popełniane przez Polaków					K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	3.	rozpoznaje symbole fonetyczne w systemie IPA					K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	4.										
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo wymawiać głoski języka angielskiego w odmianie brytyjskiej z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy alofoniczne.					K_U02		CP		
	2.	potrafi poprawnie odczytać i zapisać symbole fonetyczne, umiejętnie korzystając ze źródeł słownikowych.					K_U02 K_U11		CP		
	3.	potrafi opisać różnice w artykulacji samogłosek polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej					K_U03		CP		
	4.	ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.									
Kompetencje społeczne	1.	potrafi prawidłowo wymawiać głoski języka angielskiego w odmianie brytyjskiej z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy alofoniczne.					K_K02		CP		
	2.										
	3.										
	4.										
Treści kształcenia											
Projekt		Metody dydaktyczne			Mini-wykład, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu multimedialnego, praca z tekstem						
L.p.	Tematyka zajęć					Liczba godzin					
1.	Główne warianty wymowy angielskiej – charakterystyczne cechy wymowy Najczęstsze problemy i typowe błędy popełniane przez Polaków uczących się j. angielskiego. Pozorne podobieństwo głosek. Ćwiczenia transkrypcji fonetycznej – alfabet fonetyczny Podstawowe cechy samogłosek. Najważniejsze kryteria opisu i klasyfikacji.					30					

	Odczytywanie i sporządzanie transkrypcji fonetycznej Ćwiczenie wymowy samogłosek angielskich w odmianie brytyjskiej – czytanie tekstów Rozpoznawanie głosek w parach minimalnych Różnice w samogłoskach polskich i angielskich Sprawdzian pisemny i ustny. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywny udział w zajęciach.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Baker, A. Ship or Sheep? (4th edition). CUP
----------	---

Literatura uzupełniająca:

1	Roach, P. <i>English Phonetics and Phonology</i> . CUP
2	Say it Right 4.0 – program multimedialny

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/ SEM 1									
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		1							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					100%
Konsultacje	2	2	2						
Razem:		57	27	32				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka. Zna podstawowe słownictwo umożliwiające komunikowanie się w zakresie informacji na poziomie A2.					K_W10	CP	
	2.	-rozumie ze słuchu różne teksty o tematyce ogólnej					K_W14	CP	
	3.	- potrafi pisać proste teksty o tematyce ogólnej					K_W14	CP	
	4.	- potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, Internetu					K_W12	CP	
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą					K_U14	CP	
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych					K_U14	CP	
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami					K_U14	CP	
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla prac. szkoły, czasu wolnego itd.					K_U14	CP	

Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach	K_K02	CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.	K_K03	CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań	K_K03	CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego	K_K08	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Treści: Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina. Czas wolny. Zakupy. Podróże, środki komunikacji. Przebieg dnia. Rozmowy o zawodzie i sprawach osobistych. Znajomość języków obcych. Czas wolny. Zwyczaje żywieniowe. Rozmowy o przeszłości, wywiady. Opisywanie drogi do hotelu. Mieszkanie. Miasto. W hotelu. Plany i życzenia. Zdrowie i choroba. Części ciała. Wygląd i charakter. Gospodarstwo domowe. Reguły w ruchu drogowym. Ubranie. Pogoda. Święta i uroczystości. Portrety miast: Berlin, Erfurt, Norymberga, Monachium, Frankfurt nad Menem, Trewir i Bernkastel-Kues, Wiedeń. Gramatyka: Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. Zaimki dzierżawcze. Rodzajnik określony i nieokreślony. Czasowniki modalne. Przeczenie kein/keine/kein i nicht. Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników w mianowniku i bierniku. Czasowniki rozdzielnie złożone. Pozycja czasownika w zdaniu. Klamra zdaniowa. Czas Perfekt z haben i sein. Przyimki z celownikiem, zaimki dzierżawcze, dopełniacz imion własnych. Przyimki mit/ohne czasownik modalny wollen. Tryb rozkazujący (Sie), czasownik modalny sollen. Präteritum war, hatte. Perfekt czasowników nierozdzielnie złożonych. Tryb rozkazujący(du, ihr), zaimek osobowy w bierniku. Czasowniki modalne dürfen, müssen. Stopniowanie przymiotników, porównania. Słowotwórstwo –los. Konjunktiv II würde. Liczebniki porządkowe.	28	
2.	kolokwium – zaliczenie	2	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2 Hueber Verlag
---	---

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! Deutsch als Fremdsprache Kursbuch / Arbeitsbuch B1+ Hueber Verlag 2012
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA ROK I/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wstęp do językoznawstwa						
Kierunek studiów		Filologia						
Profil kształcenia		Praktyczny						
Poziom studiów		I stopnia						
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie						
Forma studiów		Stacjonarne						
Semestr studiów		1						
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS			Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne			Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	
			Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
			Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład			77	47	30	Test pisemny - pytania otwarte		100%
Konsultacje			4	2	2			
Razem:			81	49	32			
							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Formy zajęć
	1.	Zna i posługuje się elementarną terminologią językoznawczą.				K_W09		W

Wiedza	2.	Posiada elementarną wiedzę na temat miejsca językoznawstwa w systemie nauk oraz jego powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_W01 K_W02 K_W05	W
	3.	Ma podstawową wiedzę o podstawowych kierunkach rozwoju językoznawstwa	K_W01 K_W02 K_W05	W
Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami teoretycznymi z zakresu językoznawstwa	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U11	W
	2.	Potrafi posługiwać się dyskursem językoznawczym	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U11	W
	3.	Potrafi samodzielnie dokonać podstawowej analizy wybranego zagadnienia językoznawczego.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U11	W
	4.	Student rozumie literaturę przedmiotu.	K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U11	W
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi prezentować własne poglądy.	K_K01 K_K02	W
	2.	Ocenia pracę innych.	K_K01 K_K05	W
	3.	Student posiada umiejętność krytycznego myślenia i interpretowania komunikatu językowego	K_K01 K_K05	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Metody podające i problemowe
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
	- Język, językoznawstwo, działy językoznawstwa, zastosowania nauki o języku. - Definicje języka i uniwersalia językowe - Fonetyka i fonologia, kryteria klasyfikacji dźwięków, spółgłoski i samogłoski, IPA, fon, fonem, alofony; podstawowe procesy fonologiczne, prozodia, sylaba, akcent wyrazowy i zdaniowy, intonacja. - Morfologia, typy i struktura wyrazów, morfem, typy morfemów, rodzaje morfemów słotwórczych, derywacja i fleksja. Morfologia – procesy słotwórcze. - Składnia – budowa zdania, części mowy i zdania, kategorie gramatyczne i leksykalne, frazy i ich rodzaje, gramatyka generatywno-transformacyjna, Noam Chomsky, reguły frazowe i transformacyjne, struktura głęboka i powierzchniowa, drzewka derywacyjne. - Semantyka – semantyka leksykalna i zdaniowa, cechy semantyczne, kategorie semantyczne, relacje semantyczne; semantyka frazowa i zdaniowa, znaczenie denotatywne i konotatywne, sens i referencja. - Pragmatyka i teoria aktów mowy, kontekst i ko-tekst, maksymy konwersacyjne, wyrażenia deiktyczne. - Socjolingwistyka - społeczne aspekty języka, rola języka w społeczeństwie, związki między faktami językowymi a zjawiskami społecznymi, odmiany języka: dialekt, idiolekt, akcent, styl, slang, żargon, funkcje języka - Językoznawstwo kontaktowe, lingua franca, pidżyny i kreole, proces kreolizacji. - Elementy neurolingwistyki i psycholingwistyki (język a mózg człowieka, przetwarzanie języka naturalnego). - Akwizycja języka pierwszego, akwizycja/uczenie się języka drugiego, bilingwalizm, metody nauczania języków. - Językoznawstwo historyczne (genetyczna klasyfikacja języków, rodzina języków indoeuropejskich). - Lingwistyka komputerowa. Językoznawstwo korpusowe, korpus, cel tworzenia korpusu, typologia korpusów, komputerowa analiza tekstu	30	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Yule, G. <i>The study of language</i> . Cambridge 2004
2	Fromkin, V., Rodman, R., Hyams, N. (2003) <i>An Introduction to Language</i> . Boston: Thomson Wadsworth.

Literatura uzupełniająca:

1	Bauer, L. (2007) <i>The Linguistics Student's Handbook</i> . Edinburgh: Edinburgh University Press
---	--

SEMESTR 2

PRZEDMIOT WYBIERALNY * FILOZOFIA ROK I/SEM 2										
Nazwa modułu (przedmiotu)			Przedmiot wybieralny - Filozofia							
Kierunek studiów			Filologia							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			I stopnia							
Specjalność			Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów			Stacjonarne							
Semestr studiów			2							
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Wykład		54	24	30	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana przez grupę studentów - bieżąca obserwacja					50%/50%
Razem:		54	24	30	Razem					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna podstawowe kategorie i stanowiska filozoficzne oraz ich wzajemne powiązania						K_W03	W	
	2.	Rozumie uwarunkowania ideowe cywilizacji europejskiej						K_W03	W	
Umiejętności	1.	Charakteryzuje i interpretuje rzeczywistość kulturową i społeczną w kategoriach filozoficznych						K_U01	W	
	2.	Analizuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich spójność, odniesienie werytatywne oraz konsekwencje praktyczne. Rozpoznaje przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań						K_U01	W	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników						K_K01	W	
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji intelektualnych						K_K02	W	

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Filozofia – znaczenie, podstawowe pojęcia i interpretacje. Klasyfikacja dyscyplin filozoficznych. Paradygmat poznawczy historii filozofii. Warunki powstania filozofii: mīt, logos i polis. Filozofia physis: Tales, Anaksymenes, Anaksymander, Pitagoras, Heraklit. Sofiści i grecki humanizm. Intelktualizm etyczny Sokratesa. Idealizm Platona. Substancjalizm Arystotelesa. Filozofia hellenistyczna. Narodziny i kształtowanie się paradygmatu filozofii chrześcijańskiej. Bóg, człowiek, świat w filozofii św. Augustyna. Scholastyka na przykładzie systemu św. Tomasza z Akwinu. Renesansowa filozofia człowieka. Rozumność jako kategoria filozofii nowożytnej: Bacon, Kartezjusz, oświecenie. Transcendentalizm Kanta oraz idealizmy Fichtego, Schellinga i Hegla. Główne nurty filozofii XX wieku: neopozytywizm, fenomenologia, personalizm, hermeneutyka, strukturalizm i poststrukturalizm.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	B. Magee, Historia filozofii, Warszawa 2008.
2	Z. Wendland, Historia filozofii dla niefilozofów: od szkoły jońskiej do XX wieku, Warszawa 2003.
3	W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, Warszawa 2003.
4	F. Copelston Historia filozofii, Warszawa 2004-.

Literatura uzupełniająca:

1	Filozofia. Podstawowe pytania, red. E. Martens, H. Schnädelbach.
2	A. Waibl, P. Herdina, Dictionary of philosophical terms, London 1997.
3	Byt i poznanie. Wybór tekstów Kraków 1993, t.1-2.
1	Filozofia. Podstawowe pytania, red. E. Martens, H. Schnädelbach.

PRZEDMIOT WYBIERALNY* ETYKA – ROK I / SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Przedmiot wybieralny - Etyka								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie			Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		54	24	30	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana przez grupę studentów - stała obserwacja- obecność na zajęciach					50%/50 %
Razem:		54	24	30	Razem					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna związek filozofii z pozostałymi dyscyplinami humanistycznymi, szczególnie z językoznawstwem						K_W03	W	
	2.	Ma podstawową wiedzę z zakresu głównych paradygmatów etyki						K_W03	W	
Umiejętności	1.	Analizuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich spójność, odniesienie werytatywne oraz konsekwencje praktyczne. potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł						K_U01	W	
	2.	potrafi przeprowadzić analizę tekstu z zastosowaniem podstawowych metod badawczych, uwzględniając przy tym kontekst językowy, społeczny i kulturowy						K_U06	W	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role						K_K01	W	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.						K_K02	W	

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Problematyka etyczna. Etyka a prawo i moralność. Etyka jako dyscyplina normatywna. Pojęcie powinności etycznej: przesłanki i konsekwencje. Pojęcie działania moralnego. Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Etyka cnót. Etyka ułtylarystyczna (konsekwencjonalizm). Etyka hedonistyczna. Etyka chrześcijańska (personalizm). Etyka obowiązku. Etyka wartości. Problematyka supererogacji. Etyka egzystencjalistyczna. Etyka dyskursu i komunikacji.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	A. McIntyre, Krótka historia etyki, Warszawa 2002.
2	Czy etyka się opłaca? Zagadnienia etyki biznesu/ Czesław Porębski, Warszawa 2000.
3	Wypisy do studiowania etyki, Piła 2002.
3	Etyka biznesu / pod redakcją Jerzy Dietl , Wojciech Gasparski, Warszawa 1997.
4	Wykłady z etyki biznesu/ Wojciech Gasparski, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1	Szacki J.: "Historia myśli socjologicznej", Warszawa, PWN, 2002.
2	W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, Warszawa 2003.

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ ROK I/SEM 2											
Nazwa modułu (przedmiotu)				Ochrona własności intelektualnej							
Kierunek studiów				Filologia							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				I stopnia							
Specjalność				Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				2							
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie		Liczba punktów ECTS 1					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0.6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	NIE	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Wykład		27	12	15	Dyskusja, praca kontrolna, pisemne zaliczenie w formie testu					100%	
Razem:		27	12	15						100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu podstaw ochrony własności intelektualnej							K_W06	W	
	2.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej							K_W06	W	
	3.	Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do własnych opracowań naukowych							K_W07	W	
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo identyfikować treści , które mogą być uznane za plagiat							K_U03	W	
	2.	Potrafi prawidłowo posługiwać się prawno–formalnymi treściami ochrony własności intelektualne							K_U03	W	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.							K_K04	W	
	2.	respektuje zasady etyczne podczas pisania pracy dyplomowej							K_K06	W	

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Źródła prawa autorskiego i praw pokrewnych, źródła prawa własności przemysłowej. Pojęcie utworu, kategorie dzieł chronionych, zbiory dzieł i dzieła zbiorowe, opracowanie cudzych utworów, formalne przesłanki ochrony. Treść autorskich praw osobistych. Treść autorskich praw majątkowych. Plagiat i jego skutki dla autora. Przedmiot ochrony prawną- autorskiej. Podmiot praw autorskich. Przedmiot regulacji prawa własności przemysłowej. Pojęcie wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych i topografii układów scalonych. Rozwiązania dotyczące wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych. Cywilna i karna ochrona własności przemysłowej. Postępowanie przed Urzędem Patentowym. Rzecznik patentowy.	15	
Razem liczba godzin:		15	

Literatura podstawowa:

1	R. Golać, Dobra niematerialne. Kompedium prawne , Oficyna Wydawnicza Branta, 2005.
2.	J. Barta, M. Czajkowska - Dąbrowska, Z. Cwiakalski, R. Markiewicz, E. Traple, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Zakamycze, 2005

Literatura uzupełniająca:

1	Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne. PWN, Warszawa 2001
2	M. Późniak - N iedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Oficyna Wydawnicza Branta, 2007

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEMESTR 2

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE* ROK 1/SEM 2											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Słuchanie									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		2									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ Egzamin w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS 2						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny częściowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					30%	
Konsultacje		2	2	2							
Egzamin		1	1	1	Na podstawie egzaminu końcowego					70%	
Razem:		54	23	33						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe			Formy zajęć		
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie				K_W01			CP		
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				K_W05			jw.		
	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym				K_W02			jw.		
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł				K_U01			jw.		
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji				K_U05			jw.		
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim				K_U07			jw.		
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku polskim i angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych				K_U03			jw.		
	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role				K_K01			jw.		

Kompetencje społeczne	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K02	jw.
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza	K_K05	jw.

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Świat wokół nas (człowiek, wygląd , cechy charakteru, uczucia, części ciała, zdrowie, rodzina, jedzenie, zakupy, dialogi między sąsiadami); Czas wolny (sport, TV, zainteresowania, hobby); Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywioły przyrody, zjawiska naturalne); Różnorodność kulturowa.		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	CAE Practice Tests Plus 1 Alan Stanton and Susan Morris; Longman
2.	CAE Practice Tests Virginia Evans; Express Publishing

Literatura uzupełniająca:

1.	Collie, J and Slater, S Listening 3 CUP (Skills for Fluency)
2.	Kingsbury, R and Scott, R Listen and Speak Longman
3.	Lonergan, J Video in Language Teaching

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Różnorodność kulturowa. Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywioły przyrody, zjawiska naturalne); Człowiek i jego zainteresowania.			
Razem liczba godzin:				30

Literatura podstawowa:

1.	CAE Practice Tests Plus 1 Nick Kenny, Jacky Newbrook; Longman
2.	CAE Testbuilder New Edition Tests that Teach, Amanda French, Macmillan.

Literatura uzupełniająca:

1.	CAE Practice Tests, Mark Harrison, Oxford.
2.	Advanced Gold exam maximizer, Sally Burgess with Richard Acklam, Longman.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Gramatyka Praktyczna
Kierunek studiów	Filologia

Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		II									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		81	49	30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu uczenia się			Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_W01	Ćwiczenia praktyczne		
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_W05	Ćwiczenia praktyczne		
	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_W02	Ćwiczenia praktyczne		
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U01	Ćwiczenia praktyczne		
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U05	Ćwiczenia praktyczne		
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U07	Ćwiczenia praktyczne		
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych			Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_U03	Ćwiczenia praktyczne		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role			obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_K01	Ćwiczenia praktyczne		
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań			obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_K02	Ćwiczenia praktyczne		
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza			obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych			K_K05	Ćwiczenia praktyczne		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład
		Liczba godzin

L.p.	Tematyka zajęć	
1.	- Wzory czasowników: to infinitive, bare infinitive, gerund; - Mowa zależna, - Pytania i tryb rozkazujący w mowie zależnej, - Czasowniki wprowadzające mowę zależną	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Virginia Evans, Jenny Dooley, Grammarway 4; Express Publishing
2.	Dodatkowe materiały na poziomie zaawansowanym przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1	Virginia Evans, Jenny Dooley, FCE Use of English 2; Express Publishing ADVANCED Language Practice : with key : English Grammar and Vocabulary / Michael Vince, Peter Sunderland. - Oxford : Macmillan Publishers, 2003. Vince, M. (2008). Macmillan English Grammar in Context: Advanced. Macmillan. Allen, W. S., Living English Structures. Longman. Thomson, A.J., Martinet, A.V.. A Practical English Grammar. Exercises 1, 2 OUP. Mann, M., Taylore-Knowles S., Destination B2 Grammar & Vocabulary with Key Answer. Macmillan. Matasek, M., Gramatyka angielska dla zaawansowanych. Handybooks. Mann, M., Taylore-Knowles S., Destination C1 & C2 Grammar & Vocabulary with Key Answer. Macmillan. Virginia Evans, Jenny Dooley FCE Practice Tests 1 i 2, Express Publishing
---	---

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 1/SEM 2										
Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyczna Nauka Języka Angielskiego sprawności zintegrowany							
Kierunek studiów			Filologia							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			I stopnia							
Specjalność			Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów			Stacjonarne							
Semestr studiów			2							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie/ egzamin w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
	Całkowita	Pracy student a	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	75	45	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					30%	
Konsultacje	4	2	2							
Egzamin	2	1	1						70%	
Razem:	81	48	33						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe			Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej				K_W01			Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1				K_W05			Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu				K_W02			Ćwiczenia	

				praktyczne
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym	K_U01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej	K_U05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych	K_U07	Ćwiczenia praktyczne
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym	K_U03	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role	K_K01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K02	Ćwiczenia praktyczne
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza	K_K05	Ćwiczenia praktyczne

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego/czytanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Mniejszości narodowe i tradycja, pływanie, sukces, publikacje i zainteresowania, podróżowanie, zbrodnia i kara, wierzenia i przesady, miejsca warte zobaczenia, świat zwierząt, zawody, styl życia, pogoda, moda, pojazdy, zwiedzanie, emocje i uczucia, gry, zwierzęta-szczury, wartości i cechy, media, Internet, rozrywka. Alternatywą dla studentów jest możliwość poszerzenia słownictwa z zakresu angielskich wyrazów kłopotliwych	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1/2. Express Publishing wraz z płytami CD
----	---

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans, V. and Dooley J. Companion 1/2. Practice Tests (1 and 2)
----	---

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem; stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Alternatywą dla studentów jest możliwość poszerzenia słownictwa z zakresu angielskich wyrazów kłopotliwych Mniejszości narodowe i tradycja, pływanie, sukces, publikacje i zainteresowania, podróżowanie, zbrodnia i kara, wierzenia i przesady, miejsca warte zobaczenia, świat zwierząt, zawody, styl życia, pogoda, moda, pojazdy, zwiedzanie, emocje i uczucia, gry, zwierzęta-szczury, wartości i cechy, media, Internet, rozrywka.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Ociepa, R., Preston, R., Szcześniak, A. Angielskie wyrazy kłopotliwe. Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1/2. Express Publishing wraz z płytami CD Materiały dodatkowe przygotowane przez prowadzącego.
----	--

Literatura uzupełniająca:

2.	Evans, V. and Dooley J. Companion 1/2. Practice Tests (1 and 2)
----	---

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1/SEM 2											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Pisanie									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		2									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzamin			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne		102	72	30	ocena krótkich prac cząstkowych pisanych na zajęciach, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach					40%	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1	Ocena pracy pisemnej					60%	
Razem:		108	75	33						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	posiada podstawy teoretyczne związane z pisanem spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim						K_W02	ćwiczenia		
	2.	dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do analizy tekstów						K_W05	ćwiczenia		
	3	zna słownictwo i gramatykę angielską						K_W05	ćwiczenia		
Umiejętności		potrafi napisać spójny i logiczny akapit na dany temat						K_U05	ćwiczenia		
	2.	potrafi napisać tekst poprawny pod względem gramatycznym i stylistycznym						K_U05	ćwiczenia		
	3.	potrafi napisać tekst charakteryzujący się precyzyjnym i wystarczająco bogatym słownictwem						K_U07	ćwiczenia		
	4.	potrafi parafrazować teksty o tematyce ogólnej						K_U07	ćwiczenia		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów						K_K02	ćwiczenia		
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K04	ćwiczenia		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Spójność tekstu. Użycie słów kluczowych i spójników (transitional signals). Porządek logiczny tekstu. Struktura i komponenty tekstu: -wstęp -myśl przewodnia -część główna -zakończenie Ocena tekstu: - ocena własna tekstu - ocena innych studentów (<i>peer-review</i>)		30

	- ocena gramatyki tekstu - ocena doboru słownictwa i stylu - ocena spójności tekstu Parafrazowanie zdań Rozpoznawanie budowy tekstu na poziomie zdania i akapitu. Poprawność tekstu Wymagana jest aktywność na zajęciach	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Evans, V. (2000): Successful Writing Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing.
---	---

Literatura uzupełniająca:

1	Folse, K.S, Muchmore-Vokoun A., E.V. Solomon. (2010). Great Writing 2: Great Paragraphs (3 rd ed.). Heinle Cengage Learning.
2	oraz inne materiały dostarczone przez prowadzącego

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 1/SEM 2											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		2									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę i egzamin		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć		
Ćwiczenia praktyczne		65	35	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji					40	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		11	10	1	egzamin ustny					60	
Razem:		80	47	33						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_W05		CP		
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł i na ich podstawie budować konkluzje					K_U01		CP		
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_U04		CP		
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów trzymając się głównego wątku rozmowy					K_U07		CP		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role ucząc się osiągnięcia kompromisu					K_K01		CP		
Treści kształcenia do wyboru											
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne							
L.p.	Tematyka zajęć								Liczba godzin		
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie średnio-zaawansowanym B2. Ćwiczą inicjowanie, podtrzymywanie i zakończenie rozmowy oraz budowanie konkluzji. Wyrażają własne zdanie, uzasadniając oraz komentując opinie innych; rozwijają sztukę argumentacji. Ćwiczą wyrażanie sugestii, wątpliwości, własnych preferencji, udzielanie porad, składanie skarg, itp.								30		

	Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: mass media i ich wpływ na życie społeczne, przestępczość i jej kontrola, rozwiązywanie konfliktów, problemy społeczne, postęp cywilizacyjny i jego konsekwencje. Wykorzystując zasady ćwiczenia zwanego "Philosophical chairs", studenci zgłaszają również swoje propozycje tematyczne publicznych debat w klasie. Zaliczenie	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Sanabria, Kim. <i>Academic Encounters: Life in Society</i> . Cambridge University Press, 2012.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News, TED Talks
2	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Introduction: content and overview A family affair Leisure and pleasure Vocabulary and grammar review- Happy holidays? Vocabulary and grammar review- Food, glorious food Vocabulary and grammar review- Study time Vocabulary and grammar review- My first Job Vocabulary and grammar review- High adventure Vocabulary and grammar review- Dream of the stars Vocabulary and grammar review- Secrets of the mind Vocabulary and grammar review- Spend, spend, spend? Vocabulary and grammar review- Medical matters Vocabulary and grammar review- Animal kingdom Vocabulary and grammar review- House space	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	R. Murphy, <i>Essential Grammar in Use</i> , Cambridge university press 2015
2	C. Longman Oxenden, <i>English File. Upper-Intermediate Business Resource Book</i> , Oxford University Press 2004

Literatura uzupełniająca:

1	Guy Brook-Hart, <i>Complete First</i> . Cambridge English, Cambridge University Press, 2014.
2	J.Bell and R. Gower, <i>First Expert Coursebook</i> . Pearson 2014.
3	P. Emmerson, <i>Business English Handbook Advanced</i> , Macmillan 2016
4	I. Mackenzie, <i>English for Business Studies</i> . Cambridge University Press, 2016.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA BRYTYJSKA* ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA: Fonetyka praktyczna (odmiana brytyjska)*
Kierunek studiów	Filologia
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie
Forma studiów	Stacjonarne
Semestr studiów	2

Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie /egzamin		Liczba punktów ECTS 2						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Ocena kształtująca: test pisemny						40%
Konsultacje	4	2	2							
Egzamin	2	1	1	Ocena podsumowująca: egzamin ustny						60%
Razem:		56	23	33					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna najważniejsze różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej				K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	2.	zna typowe błędy w wymowie spółgłosek angielskich popełniane przez Polaków				K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	3.	zna podstawowe typy akcentu wyrazowego, zdaniowego oraz wzorce intonacyjne w języku angielskim				K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	4.									
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo wymawiać spółgłoski języka angielskiego brytyjskiego z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy alofoniczne.				K_U02		CP		
	2.	potrafi opisać różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej				K_U02 K_U11		CP		
	3.	potrafi czytać i tworzyć wypowiedzi ustne z typowym dla języka angielskiego akcentowaniem wyrazowym i frazowym, rytmem oraz prawidłową intonacją				K_U03		CP		
	4.									
Kompetencje społeczne	1.	ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.				K_K02		CP		
	2.									
	3.									
	4.									

Treści kształcenia

Projekt		Metody dydaktyczne	Mini-wykład, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu multimedialnego, praca z tekstem, nagrania wymowy	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin	
1.	– Podstawowe cechy spółgłosek. Najważniejsze kryteria opisu – Ćwiczenie wymowy spółgłosek angielskich w odmianie brytyjskiej – ćwiczenia w czytaniu tekstów – Różnice w spółgłoskach polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej – Dźwięczność, wyrazy z myloną wymową – Redukcja, formy słabe wyrazów – Akcent wyrazowy, frazowy i zdaniowy – Wzorce intonacyjne w języku angielskim		30	
Razem liczba godzin:			30	

Literatura podstawowa:

1	Say it Right 4.0 – program multimedialny
---	--

Literatura uzupełniająca:

1	Roach, P. <i>English Phonetics and Phonology</i> . CUP
2	Drills and exercises in English pronunciation: Stress and intonation Part 1 and 2. 1967. Wshington D.C.: Collier-Macmillan International.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA AMERYKAŃSKA* ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)	PNJA: Fonetyka praktyczna (odmiana amerykańska)*				
Kierunek studiów	Filologia				
Profil kształcenia	Praktyczny				
Poziom studiów	I stopnia				
Specjalność	Filologia angielska/Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie				
Forma studiów	Stacjonarne				
Semestr studiów	2				

Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie /egzamin	Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Ocena kształtująca: ocena nagrań studentów				40%
Konsultacje	4	2	2					
Egzamin	2	1	1	Ocena podsumowująca: egzamin ustny				60%
Razem:	56	23	33					Razem 100 %

Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)	Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	zna najważniejsze różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej	K_W01 K_W02 K_W09	CP
	2.	zna typowe błędy w wymowie spółgłosek angielskich popełniane przez Polaków	K_W01 K_W02 K_W09	CP
	3.	zna podstawowe typy akcentu wyrazowego, zdaniowego oraz wzorce intonacyjne w języku angielskim	K_W01 K_W02 K_W09	CP
	4.			
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo wymawiać spółgłoski języka angielskiego amerykańskiego z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy alofoniczne.	K_U02	CP
	2.	potrafi opisać różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej	K_U02 K_U11	CP
	3.	potrafi czytać i tworzyć wypowiedzi ustne z typowym dla języka angielskiego akcentowaniem wyrazowym i frazowym, rytmem oraz prawidłową intonacją	K_U03	CP
	4.			
Kompetencje społeczne	1.	ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.	K_K02	CP
	2.			
	3.			
	4.			

Treści kształcenia

Projekt		Metody dydaktyczne	Mini-wykład, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu multimedialnego, praca z tekstem, nagrania wymowy	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	– Podstawowe cechy spółgłosek. Najważniejsze kryteria opisu – Ćwiczenie wymowy spółgłosek angielskich w odmianie amerykańskiej – ćwiczenia w czytaniu tekstów – Różnice w spółgłoskach polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej – Dźwięczność, wyrazy z myloną wymową – Redukcja, formy słabe wyrazów – Akcent wyrazowy, frazowy i zdaniowy – Wzorce intonacyjne w języku angielskim			30
Razem liczba godzin:				30

Literatura podstawowa:

1	Say it Right 4.0 – program multimedialny
----------	--

Literatura uzupełniająca:

1	Roach, P. <i>English Phonetics and Phonology</i> . CUP
2	Drills and exercises in English pronunciation: Stress and intonation Part 1 and 2. 1967. Washington D.C.: Collier-Macmillan International.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		2									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS 1					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					100%	
Konsultacje		2	2	2							
Razem:		57	27	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Efekty kierunkowe			Formy zajęć			
Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie A2/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, -posiada znajomość języka w zakresie słownictwa ogólnego oraz terminologii związanej ze studiowanym kierunkiem - zna struktury gramatyczne oraz gramatyczno-leksykalne			K_W10			CP			
	2.	- zna zasady tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych na tematy ogólne, związane z zainteresowaniami oraz przyszłą pracą zawodową			K_W14			CP			
	3.	-posiada wiedzę dotyczącą korzystania z mediów w języku niemieckim oraz umiejętność poszerzania i rozwijania umiejętności językowych			K_W14			CP			
	4.	- posiada podstawową wiedzę na temat kultury i tradycji, historii, geografii oraz uwarunkowań politycznych państw niemieckojęzycznych, ze szczególnym uwzględnieniem współczesnej tematyki dotyczącej ochrony zdrowia w Niemczech, Austrii i Szwajcarii.			K_W12			CP			
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie ustnych wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i			K_U14			CP			

		zagranicą (np. na uczelni, na lotnisku i dworcu kolejowym, w banku itp.)		
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych	K_U14	CP
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym, leksykalnym, ortograficznym i interpunkcyjnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami i przyszłą pracą zawodową (np. życiorys, podanie o pracę lub stypendium)	K_U14	CP
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.	K_U14	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach, wykazuje potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K02	CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role, wykazuje umiejętność zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku niemieckim.	K_K03	CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań	K_K03	CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. Potrafi posługiwać się fachową terminologią z zakresu muzyki z zastosowaniem technologii informacyjnych.	K_K08	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Treści: Zawody i rodzina. Urządzenie mieszkania. Turystyka. Zakupy. Zwiedzanie miasta: Kolonia. Imprezy kulturalne. Sport i sprawność fizyczna. Zdrowie i choroba. Życie zawodowe. W restauracji. Portret firmy. Zwyczaje żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Uczenie się języków obcych. Poczta i telekomunikacja. Środki masowego przekazu. Pobyt w hotelu. Relacje o podróżach. Pogoda i klimat. Imprezy kulturalne. Prasa i książki. Państwo i administracja. Mobilność i ruch drogowy. Wykształcenie i zawód. Praca zagranicą, emigracja. Biografie słynnych ludzi: Martin Luther. Johann Wolfgang von Goethe. Friedrich Schiller. Wolfgang Amadeus Mozart. Johann Sebastian Bach. Otto von Bismarck. Erich Maria Remarque. Stefan Zweig. Bertold Brecht. Konrad Adenauer. Günter Grass. Marcel Reich-Ranicki. Kanclerz Helmut Kohl. Gramatyka: Zaimek dzierżawczy unser, euer. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. Słowotwórstwo czasownik + er i czasownik + -ung. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. Przyimki über, von ... an. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen. Przysłowki montags itd. Spójniki weil, deshalb. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Spójniki dass, wenn. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Spójnik als. Passiv Präsens: Das Päckchen wird gepackt. Czasowniki z datiwem i akkusatiwem. Pozycja dopełnień. Pytania pośrednie: ob, wie lange. Przyimk: am Meer, ans Meer. Czasowniki z przyimkami: sich interessieren für. Pytania i przysłowki przyimkowe: worauf. Przyimki: Woher? – vom/ aus dem. Präteritum czasowników modalnych. Zaimek pytający: welch-. Zaimki wskazujące: dieser/diese, der, das, die. Czasownik lassen. Spójniki: bis, seit(dem). Zaimek względny i zdanie względne w mianowniku i bierniku. Präteritum: kam, sagte		28
2.	kolokwium – zaliczenie		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A2.1 + A2.2 Hueber Verlag
---	---

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! Deutsch als Fremdsprache Kursbuch / Arbeitsbuch B1+ Hueber Verlag 2012
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

WIEDZA O KRAJACH ANGIELSKIEGO OBSZARU JĘZYKOWEGO ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wiedza o Krajach Angielskiego Obszaru Językowego								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	3	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej					100
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		81	49	32						Razem 100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury społeczeństwa amerykańskiego						K_W01	CP	
	2.	ma uporządkowaną ogólną wiedzę z zakresu realioznawstwa i kultury Stanów Zjednoczonych						K_W10	CP	
Umiejętno ści	1.	potrafi wyszukiwać i analizować informacje oraz formułować wnioski dotyczące szeroko pojętej kultury Stanów Zjednoczonych						K_U01	CP	
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu kulturoznawstwa Stanów Zjednoczonych						K_U11	CP	
Kompeten cje społeczne	1.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań oraz wziąć odpowiedzialność za działania, za które odpowiada						K_K02	CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Kurs ma charakter wprowadzający, więc tematyka zajęć obejmuje kluczowe zagadnienia z kulturoznawstwa i realioznawstwa USA. Treści nauczania uwzględniają podstawowe pojęcia i zjawiska utożsamiane z kulturą amerykańską, aspekty budujące tożsamość narodową Amerykanów, geografie USA, najważniejsze wydarzenia historyczne, poszczególne etapy imigracji do Stanów Zjednoczonych, politykę imigracyjną, istniejący system polityczny na poziomie lokalnym, stanowym oraz federalnym, wybory parlamentarne i prezydenckie, a także politykę zagraniczną USA. Zaliczenie	30	
		Razem liczba godzin:	30

Literatura podstawowa:

1.	David Mauk and John Oakland. <i>American Civilization: an Introduction</i> . Routledge 2018. Strona internetowa <i>American Civilization</i>
----	---

Literatura uzupełniająca:

1.	Crowther, Jonathan and Kathryn Kavanagh. <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford 2004.
2.	Gritzner, Charles F. <i>The United States of America</i> . Chelsea House Publishers 2008

GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Gramatyka opisowa								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzami n		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedm iotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1.2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		15		15						
Seminarium		37	22	15	ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, ocena prezentacji (na zaliczenie), test pisemny					40%
Konsultacje		2	1	1						
Egzamin		1	1	1	Test pisemny					60%
Razem:		56	24	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna klasyfikację kategorii frazowych i kryteria ich identyfikacji						K_K_W01 K_W02 K_W09	S	
	2.	zna podstawowe pojęcia i terminy stosowane w opisie semantycznym i syntaktycznym						K_W01 K_W02 K_W09	S	
	3.	zna wybrane teorie i tendencje w opisie języka, zwłaszcza te odnoszące się do pojęcia znaczenia						K_W01 K_W02 K_W09	S	
	4.	wie jakie relacje syntaktyczne mogą wystąpić w obrębie zdania, potrafi je zidentyfikować						K_W01 K_W02 K_W09	S	
Umiejętność i	1.	potrafi przeprowadzić analizę syntaktyczną i semantyczną zdania						K_U03 K_U05 K_U06 K_U09 K_U11	S	
	2.	umie zastosować wybrany test pozwalający na zidentyfikowanie frazy						K_U03 K_U05 K_U06 K_U09 K_U11	S	
	3.	potrafi określić relacje semantyczne						K_U03 K_U05 K_U06 K_U09 K_U11	S	
Kompetencje społeczne	1.	posiada umiejętność krytycznego myślenia i interpretowania komunikatu językowego						K_K01 K_K04	S	
	2.	jest świadomy różnorodności i zmienności języka, dzięki czemu jest bardziej otwarty na odmienność kulturową						K_K01 K_K04	S	
	3.									

	4.			
--	----	--	--	--

Wykład	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Pierwsza część wykładów poświęcona jest opisowi składni. Tematyka koncentruje się na strukturze zdania angielskiego w oparciu o współczesne teorie lingwistyczne. Omawiane zagadnienia dotyczą pojęcia struktury zdania, frazy jako podstawowego elementu struktury zdania, klasyfikacji kategorii leksykalnych i frazowych, kryteriów ich identyfikacji, rozpoznawania kategorii funkcjonalnych, określania relacji tematycznych w obrębie zdania, podstawowych reguł gramatyki generatywnej oraz budowy zdania prostego i złożonego. Kolejna część wykładów poświęcona jest semantyce. W ramach semantyki studenci poznają problemy definicji znaczenia, pojęcie zdania, wypowiedzenia, semantycznej treści zdania („proposition”), pojęcie referencji i sensu. Omawiane są podstawowe relacje semantyczne (polisemia, homonimia, synonimia, antonimia, hiponimia), pojęcie pola semantycznego oraz relacje paradygmatyczne i syntagmatyczne. Ostatnia część wykładów poświęcona jest wybranym aspektom fonetyki i fonologii. Studenci mają możliwość uzupełnienia wiadomości dotyczących teoretycznych podstaw klasyfikacji głosek i implikacji w uczeniu się języka angielskiego jako obcego.	15
Razem liczba godzin:		15

Seminarium	Metody dydaktyczne	
		praca z tekstem, analiza tekstu z dyskusją, praca indywidualna i w parach, mini-wykład
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Opis składni języka angielskiego – wybrane zagadnienia: - Struktura gramatyczna zdania. Elementy składowe zdania. - Identyfikacja frazy. Kategorie funkcjonalne w zdaniu. - Kategorie leksykalne a frazowe. Rodzaje fraz. - Okoliczniki. - Zdania złożone. - Zdania pytajne ('Wh-clauses'). - Zdania nieosobowe ('Non-finiteclauses') Wybrane zagadnienia z semantyki: - Referencja i sens. - Analiza składnikowa znaczenia jednostki leksykalnej. - Relacje semantyczne. - Polisemia i homonimia. Elementy fonologii: - klasyfikacja głosek angielskich, - sposoby transkrypcji wymowy, - opis narządów mowy, - kryteria opisu spółgłosek i samogłosek Jednym z warunków zaliczenia przedmiotu jest aktywna praca na zajęciach.	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Burton-Roberts, N. Analysing Sentences. An Introduction to English Syntax. London: Longman Sobkowiak, W. (2001). English Phonetics for Poles. Poznań. Wydawnictwo Poznańskie. Hurford, J.R. et al. Semantics. A Coursebook. 2 nd edition. Cambridge: Cambridge University Press.
---	---

Literatura uzupełniająca:

1	Quirk et al. A Grammar of Contemporary English. London: Longman. Kansakar, T.R. (2009). A Course in English Phonetics. Orient BlackSwan.
---	---

HISTORIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)	Historia języka angielskiego
Kierunek studiów	Filologia

Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			I stopnia								
Specjalność			Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			2								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		52	22	30	obecność na zajęciach, aktywność studenta na zajęciach, przygotowywanie dodatkowych zadań domowych					20%	
Konsultacje		2	1	1							
Egzamin		2	1	1	Egzamin w formie pisemnej					80%	
Razem:		56	24	32						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe			Formy zajęć		
Wiedza	1.	- zna podstawowe zagadnienia związane z historią języka angielskiego w kolejnych fazach jego rozwoju, - zna aparat pojęciowy i metodologię językoznawstwa historycznego , - posiada wiedzę na temat miejsca języka angielskiego w gronie rodziny języków indoeuropejskich ze szczególnym uwzględnieniem odrębności podgrupy (zachodnio-) germańskiej, - zna pochodzenie zjawisk gramatycznych i leksykalnych charakterystycznych dla współczesnej angielszczyzny (np. Saxon Genitive, czasowniki modalne, końcówka fleksyjna tzw. Regularnej l. mn.)				K_W01 K_W02 K_W03 K_W09			W		
Umiejętności	1.	- potrafi odróżnić analizę synchroniczną języka od diachronicznej - potrafi zidentyfikować główne fazy rozwoju języka angielskiego i podać najważniejsze cechy języka charakterystyczne dla danego etapu historycznego - potrafi określić podstawowe cechy fonetyczne, morfologiczne, semantyczne i syntaktyczne języka na danym etapie jego rozwoju - potrafi podać podstawowe daty i dzieła istotne dla języka - potrafi podać dialekty OE, ME, EModE - potrafi identyfikować i analizować przyczyny, rodzaje i przykłady zmian językowych - umie wiązać formy i treści języka angielskiego z ich historycznymi odpowiednikami w innych językach indoeuropejskich - jest w stanie analizować zjawiska współczesnej angielszczyzny w kontekście ich źródeł historycznych - posiada umiejętności badawcze pozwalające na analizę przypadków				K_U01 K_U06 K_U11			W		
Kompetencje społeczne	1.	Indywidualne: potrafi ocenić pracę własną i innych osób Zespołowe: wymienia poglądy i opinie w grupie, rozwiązuje problemy zespołowo				K_K01 K_K02			W		

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Wykład multimedialny, filmy, prezentacje	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin

1.	Przedmiotem kursu jest historia języka angielskiego od chwili jego pojawienia się w postaci lokalnej mieszaniny kontynentalnych dialektów germańskich aż do czasów współczesnych, w których odgrywa rolę języka globalnego. W ramach zajęć następuje ukazanie historycznego kontekstu rozwoju języka z uwzględnieniem cech systemu gramatycznego języka angielskiego oraz jego fonologii na różnych etapach jego rozwoju. Istotnym elementem jest prezentacja zabytków piśmienniczych obrazujących zmiany w słownictwie i systemie języka, a także społeczno-kulturowe podłoże tych zmian. Tematyka zajęć obejmuje: Historię języka i językoznawstwo historyczne. Historię języka angielskiego – podział na okresy. Historia zewnętrzna i wewnętrzna. Zmiana językowa – powody. Język praindoeuropejski. Języki indoeuropejskie – klasyfikacja. Rekonstrukcja. Języki od praindoeuropejskiego do staroangielskiego. Pragermański – języki germańskie. Przesuwka spółgłoskowa (prawo Grimma) i prawo Verner'a. Zmiany samogłoskowe i prozodyczne. Staroangielski (historia zewnętrzna). Brytania przedgermańska. Najazd Germanów na Wyspy Brytyjskie i przybycie języka angielskiego. Ustabilizowanie się sytuacji politycznej i rządów anglosaskich. Chrystianizacja. Najazdy Wikingów i ich znaczenie dla historii języka angielskiego. Powstanie standardowej odmiany języka angielskiego i upadek królestwa angielskiego. Staroangielski (historia wewnętrzna). Pisownia. Od pisma runicznego do „alfabetu wyspiarskiego” (Insular alphabet). Fonologia (system fonologiczny, fraktura, przegłos i palatalna dyftongizacja) i wymowa. Morfologia. Składnia. Słownictwo i słowotwórstwo. Dialekty. Średnioangielski (historia zewnętrzna). Najazd normandzki. Język francuski w Anglii. Upadek języka angielskiego (1066-1202). Obniżenie prestiżu języka francuskiego po 1202. Język angielski odzyskuje prestiż (1204-1348). Plaga dżumy. Wojna stuletnia (1337-1453). Ponowny triumf angielszczyzny (1348-1509). Powstanie standardowej odmiany języka angielskiego. Wprowadzenie druku. W. Caxton i jego następcy. Średnioangielski (historia wewnętrzna). Pisownia. Fonologia (zmiany jakościowe i ilościowe, powstanie nowych dyftongów, zmiany spółgłoskowe) i wymowa. Morfologia. Składnia. Słownictwo i słowotwórstwo. Dialekty. Wiek piętnasty (zmiany fonologiczne - „wielka przesuwka samogłoskowa”, inne zmiany samogłoskowe i spółgłoskowe, zmiany morfologiczne. Wczesnonowoangielski (1500-1800). Historia zewnętrzna. Dalszy wzrost prestiżu języka angielskiego za Tudorów i Stuartów. Wzbogacenie leksykalne języka - powody zewnętrzne. Ortoepiści i wczesni gramatycy. Idea poprawności i „zamrożenie” rozwoju języka angielskiego. Gramatyka normatywna. Historia leksykografii angielskiej do 1800 r. Ekspansja języka angielskiego poza Anglię. Wczesnonowoangielski (historia wewnętrzna). Rozwój fonologiczny języka angielskiego w 17 i 18 wieku. Zmiany gramatyczne. Słownictwo i słowotwórstwo – rola zapożyczeń. Dialekty. Późnonowoangielski (historia zewnętrzna). Dalsze rozprzestrzenianie się języka angielskiego i rozwój Imperium Brytyjskiego. Rozwój nauki. Dwie wojny światowe. Polityczne i kulturalne czynniki przyczyniające się do ekspansji języka angielskiego. <i>The Oxford English Dictionary</i> i dalszy rozwój leksykografii. Język angielski w dobie globalizacji. Późnonowoangielski (historia wewnętrzna). Rozwój fonologiczny. RP. Dialekty współczesne w Wielkiej Brytanii. Akcent i dialekt. Odmiany terytorialne angielszczyzny – język angielski w Ameryce, Australii, Nowej Zelandii i Płd; Afryce.	
	Razem liczba godzin:	30

Literatura podstawowa:

Fisiak, J. 2005. An Outline history of English. Vol.1 : External history. 4th ed. Poznań: Wydawnictwo Poznańskie.
Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	A.C. Baugh—T. Cable (1978) A history of the English Language. Englewood Cliffs: Prentice Hall.
2.	R. Hogg (ed.) (1992-2001) The Cambridge history of the English language. Vols. 1-6. Cambridge: Cambridge University Press
3.	Wełna, J. 1996. English historical morphology. Warszawa: Uniwersytet Warszawski.
4.	Trudgill, P. 2004. New-dialect formation: The inevitability of colonial Englishes. Edinburgh: University of Edinburgh Press.
5.	Pyles, T. – Algeo, J. 1982. The origins and development of the English language. 3rd ed.
6.	Kamińska, M. A History of the Concise Oxford Dictionary. Berlin: Peter Lang.
7.	Kamiński, M. A History of the Chambers Dictionary. Lexicographica Series Maior. Berlin: De Gruyter.

KOMUNIKACJA INTERKULTUROWA ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)	Komunikacja Interkulturowa
Kierunek studiów	Filologia

Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		2									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		77	30	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		81	49	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna podstawową terminologię z zakresu komunikacji interkulturowej						K_W09		CP	
	2.	jest świadomy barier, które mogą pojawić się w komunikacji interkulturowej						K_W10		CP	
	3.	ma podstawową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej w Stanach Zjednoczonych, a także w innych krajach nie należących do anglojęzycznego obszaru językowego						K_W03		CP	
Umiejętności	1.	potrafi efektywnie komunikować się w odmiennych środowiskach kulturowych						K_U07		CP	
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu komunikacji interkulturowej						K_U11		CP	
	3.	potrafi przeanalizować problem wynikający z odmienności kultur oraz przedstawić jego rozwiązanie						K_U09		CP	
Kompetencje społeczne	1.	umiejętnie komunikuje się w środowiskach kulturowo odmiennych od środowisk kultury rodzimej						K_K05		CP	
	2.	potrafi prowadzić i docenia działania na rzecz środowiska społecznego, w którym istnieje różnorodność kulturowa						K_K03		CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Podstawowym celem kursu jest poszerzenie wiedzy studentów na temat komunikacji interkulturowej i uczulenie ich na różnice wynikające z odmienności różnych kultur na świecie, tak aby w praktyce mogli być lepiej przygotowani do rozmowy i współpracy z obcokrajowcami. Treści kształcenia obejmują: definiowanie kultury i komunikacji oraz innych kluczowych pojęć właściwych dla komunikacji interkulturowej, omówienie czynników regulujących ludzkie zachowania oraz tworzących tożsamość kulturową, opisywanie różnych sposobów komunikacji w różnych kulturach (elementy konfucjanizmu mające wpływ na komunikację w krajach azjatyckich, elementy komunikacji w krajach anglosaskich), omówienie barier, które występują podczas zetknięcia się odmiennych kultur (np. bariery językowe, etnocentryzm, stereotypy, rasizm, uprzedzenie). Kurs obejmuje również praktyczne ćwiczenia, które umożliwiają studentom nabycie umiejętności radzenia sobie w problemowych sytuacjach, wynikających z zetknięcia się dwóch odmiennych kultur. Zaliczenie w formie pisemnej.	30	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Jandt, Fred E. <i>An Introduction to Intercultural Communication</i> . SAGE Publications, 2018.
2	Course website: http://edge.sagepub.com/jandt9e

Literatura uzupełniająca:

1	Sorrells, Kathryn and Sachi Sekimoto. <i>Globalizing Intercultural Communication: A Reader</i> . Los Angeles, 2015
2	Encyclopedia Britannica

SEMESTR 3
WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)			Wychowanie fizyczne									
Kierunek studiów			Filologia									
Profil kształcenia			Praktyczny									
Poziom studiów			I stopnia									
Specjalność			Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów			Stacjonarne									
Semestr studiów			3									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	-	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia si w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia			30		30	Obserwacja ciągła, test sprawności ogólnej i ukierunkowanej, systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja przez prowadzącego.					100%	
Razem:			30		30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.											
Umiejętności	1.											
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie ,przyjmując różne w niej role				Systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja przez prowadzącego.		K_K01		C		
	2.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań				Systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja przez prowadzacego		K_K02		C		

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: sporty halowe			Liczba godzin
1.	Ćwiczenia rozciągające. Gry i zabawy ruchowe. Doskonalenie zagrywki tenisowej. Gry małe 3x3 w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Doskonalenie techniki koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Gra właściwa w koszykówkę. Doskonalenie techniki w badmintona. Gry 1x1 i 2x2 w badmintona. Ćwiczenia koordynacyjne. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie technik rzutu na bramkę. Gra właściwa w piłkę ręczną. Gra właściwa w piłkę ręczną. Doskonalenie techniki gry w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Wewnętrzny turniej siatkówki. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie techniki Koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Wewnętrzny turniej koszykówki.			30
Razem liczba godzin:				30
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: siatkówka			Liczba godzin
1.	Doskonalenie zagrywki tenisowej i przyjęcia zagrywki. Gry małe 3x3. Doskonalenie umiejętności technicznych w grach małych 2x2. Atak ze strefy 4 i 2 po przyjęciu zagrywki. System gry – przyjęcie/atak. Doskonalenie systemu w trakcie gry. Gra właściwa 6x6. Blok podwójny w strefie 2 i 4. Fragmenty gry. System blok/obrona. Fragmenty gry doskonalącej działania w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie zagrywki i przyjęcia zagrywki. Gry małe 4x4. Doskonalenie działań w systemie przyjęcie/atak. Doskonalenie działań w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie systemów gry. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Gra właściwa 6x6.			30

Razem liczba godzin:		30
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: narciarstwo i snowboard	Liczba godzin
1.	Jazda na tyczkach. Uczenie się narciarstwa a motoryka człowieka. Rytm ruchów w narciarstwie zjazdowym. Omówienie różnic w poszczególnych konkurencjach narciarskich. Omówienie konkurencji w snowboardzie. Narty carvingowe. Prowadzenie nart śladem ciętym. Podstawowy skręt w carvingu. Siły działające w skręcie – różnice między nartami karvingowymi, a prostymi. Różnice w jeździe pługiem, a jeździe równoległej. Omówienie zasad panujących na stokach (pierwszeństwo przejazdu, bezpieczeństwo na stoku). Różnice między deską freestyleową, a deską twardą zawodniczą. Kask jako nieodzowny atrybut każdego narciarza i snowboardzisty. Trasy narciarskie w Polsce i zagranicą. Cechy motoryczności ludzkiej, a proces uczenia się narciarstwa.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: koszykówka	Liczba godzin
1.	Ćwiczenia doskonalące poruszanie się zawodnika w ataku: wyjście do piłki, pozycja potrójnego zagrożenia, zatrzymanie na 1 i 2 tempa. Doskonalenie techniki kozłowania, rozpoczęcie kozłowania w ruchu, zmiana ręki kozłującej. Doskonalenie zatrzymania i naskoku po kozłowaniu, obroty z piłką. Doskonalenie podań oburącz i jednorącz w miejscu i w ruchu. Doskonalenie rzutów z miejsca, z biegu i wyskoku oraz po manewrach. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w ataku, zasłony do piłki i od piłki, gra w przewagach. Atak pozycyjny, konstruowanie akcji w sytuacji 2x2, 3x3, 4x4. System atakowania przeciwko obronie „każdy swego”: koszyczek, ósemka, flex, sytuacje specjalne. Doskonalenie krycia zawodnika z piłką i bez piłki. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w obronie, gra przeciwko zasłonom. Doskonalenie obrony „każdy swego” w grze 3x3, obrona po stronie piłki i bez piłki. Powrót z ataku do obrony, „transition”. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 3x3 na jeden kosz, elementy streetballa. Doskonalenie obrony strefowej i atakowanie przeciwko obronie stref. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 5x5, elementy sędziowania.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: turystyka górską	Liczba godzin
1.	Wyjazd w Wysokie Jeseniki, przejście szlakiem turystycznym na trasie Mała Morawka – Praded (1492 m n.p.m.) – Mała Morawka (8 godzin). Wyjazd w Sudety Wschodnie w Góry Złote, przejście szlakiem turystycznym na trasie Łądek Zdrój – Jawornik Wielki (872 m n.p.m.) – Złoty Stok. Wyjazd w Jesenika do Narodowego Rezerwatu Przyrody Serak – Kepnik, przejście szlakiem turystycznym na trasie Ramzowa – Kepnik (1424 m n.p.m.) – Serak – desenik Lazne. Wyjazd w Góry Opawskie, przejście szlakiem turystycznym na trasie Pokrzywna – Biskupia Kopa (889 m n.p.m.) – Jarnołtówek – Gluchołazy	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: futsal	Liczba godzin
1.	Technika gry bramkarza. Rzut karny, gra właściwa. Analiza szkoleniowa wybranych elementów techniki specjalnej oraz taktyki gry. Przepisy gry w FUTSAL, interpretacja i sygnalizacja sędziego. Podania prawą i lewą nogą w biegu. Gra obronna systemem „każdy swego”, gra właściwa. Przyjęcie piłki na klatkę piersiową i kolanem. Turniej z okazji Dni PANS Nysa. Gra jeden na jednego, strzał na bramkę z dużej odległości. Gra jeden na jednego z bramkarzem, gra właściwa. Doskonalenie techniki indywidualnej. Strzał na bramkę ze stałego fragmentu gry, doskonalenie. Doskonalenie umiejętności technicznych bramkarza - obrona, rzut. Współpraca w zespole, podwajanie w obronie. Turniej gry właściwej.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: badminton	Liczba godzin
1.	Turniej singlowy. Turniej deblowy. Doskonalenie ataku z wyskoku. Doskonalenie ustawień na boisku w grze deblowej. Odbicia forhend w obronie. Odbicia bekhend w obronie. Zagrywka taktyczna daleka i krótka. Odbicia forhend w ataku. Odbicia bekhend w ataku. Odbicia forhend i bekhend z wyskoku.	30

	Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Współpraca w zespole, doskonalenie gry deblowej. Mecze singlowe i deblowe na wolnym powietrzu. Podsumowanie i przypomnienie wiadomości dotyczących zasad gry, gra właściwa.	
Razem liczba godzin:		30
Cwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: unihokej	Liczba godzin
1.	Gry i zabawy doskonalące znane umiejętności techniki gry w unihokeja. Doskonalenie indywidualnych umiejętności technicznych zawodnika w ataku i obronie. Doskonalenie podań i przyjęć piłki forhendem i bekhendem w miejscu i w ruchu. Doskonalenie umiejętności gry w obronie i w ataku w grze 1x1. Nauka gry w przewagach 2x1 i 3x2. Doskonalenie strzałów na bramkę forhendem i bekhendem. Doskonalenie zwodów piłeczką. Doskonalenie techniki gry w grze 3x3, małe gry. Atakowanie przeciwko obronie systemem „każdy z każdym”. Zasady obrony stref i atakowanie przeciwko obronie strefowej. Doskonalenie gry obronnej przeciwko przewagom atakujących. Doskonalenie elementów ataku szybkiego, prowadzenie piłeczki w parach i trójkątach. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych unihokeja w grze szkolnej, elementy sędziowania. Grupowy turniej unihokeja w grze 5x5. Doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w grze właściwej.	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Adam Zajac Współczesny System Szkolenia w Zespołowych Grach Sportowych. AWF Katowice 2016.
-----------	--

Literatura uzupełniająca:

1.	Jerzy Talaga A-Z sprawności fizycznej. Atlas ćwiczeń. Zarząd główny TKKF 1995 Warszawa.
2.	Marian Bondarowicz Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 3											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie B2/C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)						K_W05	CP		
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł umiejętnie dobierając właściwe argumenty						K_U01	CP		
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)						K_U04	CP		

	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów oraz potrafi odnieść się do argumentacji poprzedniego rozmówcy	K_U07	CP
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role próbując osiągnąć kompromis	K_K01	CP

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1. Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinie innych. Ćwiczą wyrażanie sugestii, wątpliwości, własnych preferencji, konstruowanie logicznej argumentacji, wyciąganie wniosków oraz krytyczne myślenie. W ramach współpracy z California State University, Bakersfield, tematyka zadań dotyczy materiału przedstawionego w książce, która w danym roku jest wybierana jako nadrzędna pozycja The One-Book Project. Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Zaliczenie	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Nadrzędna pozycja The One-Book Project
2	Materiały dostępne na stronie projektu http://runneronebook.weebly.com/

Literatura uzupełniająca:

1	materiały prasowe, CNN News, BBC
---	----------------------------------

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1. Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinie innych. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując także na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: ciało ludzkie, handel organami ludzkimi, kara śmierci, różnice pokoleniowe, edukacja i jej przydatność we współczesnym świecie, wartość podawanych wiadomości w mediach. Studenci na podstawie wiadomości publikowanych w CNN i BBC omawiają również bieżące tematy społeczne. Część zajęć jest także poświęcona tematyce wybranej przez studentów. Zaliczenie	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Wallwork, Adrian. <i>Discussions A-Z Advanced</i> . Cambridge University Press, 1997.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.
3	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News
2	TED Talks

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Pisanie		
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	I stopnia		
Specjalność	Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	3		
Tryb zaliczenia przedmiotu	zaliczenie	Liczba punktów ECTS	

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Prac y studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	77	47	30	Ocena formatująca: prace pisemne i testy pisemne Ocena sumująca: końcowa praca pisemna						100%
Konsultacje	4	2	2							
Razem:	81	49	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna strukturę eseju, cechy charakterystyczne poszczególnych części składowych oraz różne typy esejów						K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	zna leksykę, struktury gramatyczne oraz stylistyczne języka angielskiego w stopniu umożliwiającym tworzenie spójnych i logicznych dłuższych wypowiedzi pisemnych						K_W02 K_W05	jw	
Umiejętności	1.	potrafi przygotować plan pracy stosowny do danego typu eseju						K_U01	jw	
	2.	potrafi napisać spójny i logiczny esej z zastosowaniem, poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych						K_U02	jw	
	3.	potrafi napisać poznane typy esejów						K_U03		
	4.	potrafi zanalizować tekst pod względem jego struktury, elementów składowych oraz poprawności językowej						K_U06	jw	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole.						K_K01	jw	
	2.	potrafi prawidłowo planować określone zadania.						K_K04	jw	
	3.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów						K_K02	jw	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach
L.p.	Tematyka zajęć/ dr Iwona Sikora		Liczba godzin
1.	Budowa eseju Nauka pisania wstępu Pułapki związane z poprawnym sformułowaniem tezy/spójność Pisanie akapitu podsumowującego esej Pisanie planu eseju Analiza esejów Różne typy esejów – ćwiczenia praktyczne Ćwiczenie umiejętności pisania zdań poprawnych stylistycznie i korekty zdań zawierających błędy stylistyczne i gramatyczne		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

WRITING academic English / Alice Oshima, Ann Hague. - 4 ed.. - White Plains : Pearson Education: Longman, c. 2006.

Literatura uzupełniająca:

H. Cory (2014). Advanced Writing. New York: Oxford University Press

Materiały i teksty źródłowe przygotowane przez prowadzącą udostępniane studentom.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 2/SEM 3	
Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Gramatyka Praktyczna
Kierunek studiów	Filologia
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie
Forma studiów	Stacjonarne
Semestr studiów	3

Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Obserwacja aktywności studenta podczas zajęć (wymagane aktywne uczestnictwo), przygotowanie do zajęć, realizacja zadań domowych					100	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:		54	22	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną z zakresu tematów realizowanych podczas zajęć.						K_W02 K_W09	CP	
Umiejętność i	1.	Potrafi tworzyć poprawne gramatycznie zdania i teksty (na przykład zdania i teksty służące do zaprezentowania użycia danej formy gramatycznej)						K_U02	CP	
	2.	Potrafi ocenić poprawność gramatyczną tekstu oraz poprawić ewentualne błędy.						K_U02	CP	
	3.	Potrafi uzupełnić tekst o brakujące formy gramatyczne.						K_U02	CP	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi rozważnie dokonywać samooceny swoich postępów						K_K02	CP	
	2.	Potrafi, w sposób w miarę możliwości przystępny, wyjaśnić zasady użycia danych form gramatycznych. W razie potrzeby, chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami.						K_K03 K_K05	CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	W większości metody dedukcyjne. Sporadycznie, w zależności od rodzaju problemu, metody indukcyjne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Conditionals, Wishes, Unreal Time Passive Voice, Causatives Paraphrases Topics suggested by students		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Swan M. Practical English Usage, Oxford : Oxford University Press, 2001.
Hewings M. Advanced grammar in use Advanced grammar in use, Cambridge: Cambridge University Press, 2008.
Vince M., Sunderland P., Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary, Oxford: Macmillan Publishers, 2003.

Literatura uzupełniająca:

Vince, M., English Grammar in Context: Advanced. Macmillan, 2008
Evans V., CPE Use of English, Express Publishing, 2017
Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Sprawności Zintegrowane		
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	I stopnia		
Specjalność	Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	3		
Tryb zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie w formie pisemnej	Liczba punktów ECTS	Sposób ustalania

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	3	Zajęcia kontaktow e	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	oceny z przedmiotu
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne						100%
Konsultacje	4	2	2							
Razem:	81	49	30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej						K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1						K_W05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu						K_W02	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym						K_U01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej						K_U05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych						K_U07	Ćwiczenia praktyczne	
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym						K_U03	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role						K_K01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K02	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza						K_K05	Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Money for Art's Sake; Carnival – the world's great street parties; Overnight millionaires; The universal migraine, The truth about love; Sleeping is good for you; Your flight into low Earth orbit is slow boarding; The sporting life; Just you and the ocean; The ties that bind; Family	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Burges Sally with Richard Acklam. „Advanced Gold – exammaximiser. Longman Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	---

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	---

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem

		stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	The Sunday Star young Writers Competition. The Languages of extinction. How will advertisers reach us? Beauty is in the eye of the beholder. Help with Medical Expenses. The story of the lamb-plant. Virtuous Nature. Dancing. New Zealand: What you need to know. Born Liars. The National Adventure Sports Show.	
Razem liczb godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"CAE Testbuilder – New Edition. Tests that teach" Amanda French. MacMillan Testbuilders. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	--

Literatura uzupełniająca:

1

Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 2/SEM 3											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Drugiego Języka Obcego - Język Niemiecki									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne		55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe						100%
Konsultacje		2	2	2							
Razem:		57	27	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - posiada ugruntowaną znajomość języka w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego związanego ze studiowanym kierunkiem oraz dotyczącego swojej specjalności. - potrafi porozumiewać się płynnie i prowadzić swobodne rozmowy na różnorodne tematy, potrafi brać czynny udział w dyskusjach, wyrażając własne opinie i poglądy, w sposób aktywny wykorzystuje znajomość słownictwa związanego z profilem kształcenia.							K_W10	CP	

	2.	-rozumie ze słuchu różne przekazy o tematyce ogólnej i specjalistycznej, dłuższe wypowiedzi oraz wykłady (w tym wykłady dot. studiowanego kierunku), większość wiadomości telewizyjnych i radiowych w standardowej odmianie języka	K_W14	CP
	3.	- potrafi pisać szczegółowe, poprawne gramatycznie i stylistycznie teksty na dowolne tematy, listy prywatne i formalne, list motywacyjny, CV - korzysta przy pisaniu tekstów ze słowników specjalistycznych oraz fachowej literatury niemieckojęzycznej	K_W14	CP
	4.	- posiada ugruntowaną wiedzę na temat kultury i tradycji, historii, geografii oraz uwarunkowań politycznych państw niemieckojęzycznych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki promocji zdrowia w Niemczech, Austrii i Szwajcarii	K_W12	CP
Umiejętności	1.	Student: - potrafi swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej i na tematy zawodowe, wyrażać swą opinię, udzielać rad/ prosić o poradę i przekazywać sugestie, wykazując się stosunkowo dużym stopniem płynności, spontaniczności oraz poprawności językowej (np. na próbie koncertu, na uczelni, na lotnisku, dworcu kolejowym, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy w miejscu pracy)	K_U14	CP
	2.	-rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących, zawodowych.	K_U14	CP
	3.	-posiada umiejętność redagowania tekstów na podstawie przerobionego materiału przy zastosowaniu poprawnych środków gramatycznych, leksykalnych, ortograficznych i interpunkcyjnych o złożonej strukturze na tematy ogólne lub związane ze studiowanym kierunkiem (np. życiorys, podanie o pracę lub stypendium)	K_U14	CP
	4.	-posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstów związanych z materiałem leksykalnym zawartym w programie lektoratu języka niemieckiego, np. oferta pracy, recenzja koncertu, program stypendium zagranicznego, analiza dzieła muzycznego, itp. -potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata.	K_U14	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach, wykazuje potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K02	CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role, wykazuje umiejętność zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku niemieckim.	K_K03	CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań	K_K03	CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. Potrafi posługiwać się fachową terminologią z zakresu muzyki z zastosowaniem technologii informacyjnych.	K_K08	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Treści: Przyjaźń. Cechy charakteru. Zawód oraz praca. Mieszkanie. Obsługa klienta, reklamacje. Przyszłość. Wyrażanie przypuszczeń dot. przyszłości. Środki masowego przekazu oraz technika. Zaproszenia nieoficjalne i półoficjalne. Porady. Wybór zawodu. Zdrowie, sport, odżywianie. Relacjonowanie o przeszłości. Uroczystości. Język: słowa o wielu znaczeniach. Doskonalenie zawodowe, studia. Podanie o pracę, rozmowa kwalifikacyjna. Wspomnienia z młodości. Biografie. Sztuka i malarstwo. Polityka i społeczeństwo. Turystyka. Koncerty i imprezy kulturalne. Najnowsza historia Niemiec. Środowisko naturalne i klimat. Wizje przyszłości. Lektura tekstu oryginalnego /fragmenty/: Marc Twain: Die schreckliche deutsche Sprache. Bracia Grimm: Rotkäppchen. Thomas Mann: Mario und der Zauberer. Erich Maria Remarque: Im Westen nichts Neues. Stefan Zweig: Ungeduld des Herzens. Stefan Zweig: Schachnovelle. Bertold Brecht: Mutter Courage und ihre Kinder. Anna Seghers: Das siebte Kreuz. Günter Grass: Blechtrommel. Salomon Perel: Hitlerjunge Salomon. Marcel Reich-Ranicki: Mein Leben. Johann Wolfgang von Goethe: Wer reitet so spät durch Nacht und Wind. Faust. Gramatyka: Przymiotniki w funkcji rzeczownika: deklinacja –n. Präteritum. Zdania względne w celowniku i z przymkami. Zdania względne w celowniku i z przymkami. Spójniki obwohl, trotzdem. Czas Futur I. Spójnik falls. Bezokolicznik z zu. Spójniki: da, während, bevor. Deklinacja przymiotnika ze stopniem wyższym i najwyższym. Konjunktiv II Vergangenheit. Plusquamperfekt z czasownikami haben i sein. Spójnik nachdem. Deklinacja przymiotnika w dopełniaczu. Przyimek trotz. Spójniki i przysłówki: darum, deswegen, daher, aus diesem Grunde, nämlich. Przyimek wegen. Partizip Präsens i Partizip Perfekt jako imiesłowy: faszinierende Einblicke, versteckte Talente. Spójniki dwuczęściowe: nicht nur sondern auch, sowohl als auch. Nicht/nur brauchen + bezokolicznik z zu. Wyrażenia z zaimkiem es. Spójniki dwuczęściowe weder... noch, entweder ... oder, zwaraber. Spójniki dwuczęściowe je ... desto/umso. Partykuły modalne denn, doch,		28

	eigentlich ja. Spójniki indem, sodass. Przyimki innerhalb, außerhalb, um ...herum, an/am ... entlang. Passiv Präsens czasowników modalnych. Passiv Perfekt i Passiv Präteritum. Spójniki (an)statt/ohne ... zu, (an)statt/ohne dass. Spójniki damit, um ...zu, als ob.	
2.	kolokwium – zaliczenie	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch B1.1 Hueber Verlag
----------	--

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! : Deutsch als Fremdsprache : Niveau B2.1 : Kursbuch / Arbeitsbuch Hueber Verlag
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA ROK 2/SEM 3										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Kultura i literatura anglojęzyczna								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska / Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie prezentacji		Liczba punktów ECTS 3						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy student a	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Wystąpienie publiczne z wygłoszeniem prezentacji, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć (dyskusja aktywność i frekwencja)					80/20	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:		54	22	32				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student prawidłowo analizuje materiały do tworzenia prezentacji. Dysponuje wiedzą na temat metod interpretacji i weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do sporządzenia prezentacji. Odróżnia fakty od opinii.					K_W03	CP		
	2.	Rzetelnie uwzględnia prawo własności intelektualnej. Zna zasady korzystania z opracowań innych autorów wykorzystując treści do przygotowania prezentacji.					K_W06	jw		
	3.	Student zna podstawową terminologię z zakresu realizoznawstwa, kulturoznawstwa, i literaturoznawstwa, jako dyscyplin naukowych właściwych dla filologii angielskiej.					K_W09	jw		
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat ralioznawstwa UK, gatunków literackich, muzycznych i filmowych w obrębie UK; wymienia przedstawicieli tych gatunków oraz ich prace/utwory.					K_W10	jw		
	5.	Zna podstawowe instytucje społeczne i kulturowe funkcjonujące w krajach anglojęzycznych.					K_W16	jw		
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01	jw		
	2.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie realizoznawstwa, kulturoznawstwa i literaturoznawstwa.					K_U05	jw		
	3.	Potrafi zanalizować tekst w dyskursie językowo-społeczno-kulturowym.					K_U06	jw		
	4.	Student potrafi przedstawić na forum grupy wybrane zagadnienie w oparciu o prezentację multimedialną. Ma umiejętność merytorycznego					K_U07	jw		

		argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim. Prowadzi dyskusję na poziomie akademickim.		
	5.	W podstawowym stopniu stosuje w mowie i piśmie pojęcia i terminy z zakresu kulturoznawstwa i literaturoznawstwa.	K_U11	jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Odpowiedzialnie wywiązuje się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).	K_K05	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą i studentów, dyskusja, teksty i nagrania źródłowe, praca indywidualna i grupowa.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Zakres tematyczny prezentacji wygłaszanych przez studentów dotyczy szeroko pojętej kultury Zjednoczonego Królestwa. Treści kształcenia obejmują następujące tematy: symbole narodowe, tożsamość narodowa i geografia UK (Anglia, Walia, Szkocja, Irlandia Płn.), społeczeństwo, tradycje, święta, zwyczaje, kuchnia, miejsca warte zobaczenia, monarchia, rząd i parlament, literatura, muzyka, film, teatr, musicale, radio i telewizja.	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	O'Driscoll, James. (2012). <i>Britain</i> . Oxford: Oxford University Press
2.	Thornley G.C. (2016) <i>An Outline of English Literature</i> . London, New York: Longman
3.	Crowther, J. (ed.) (2015). <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford: Oxford University Press.

Literatura uzupełniająca:

1.	A. Drong, H. Iwaniuk (2018). <i>Kultura i cywilizacja angielskiego obszaru językowego</i> . Warszawa: Maternus Media.
----	---

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Translatoryka praktyczna – przekład pisemny										
Kierunek studiów		Filologia										
Profil kształcenia		Praktyczny										
Poziom studiów		I stopnia										
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie										
Forma studiów		Stacjonarne										
Semestr studiów		3										
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie			Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak			
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Ocena formująca: ocena pisemnych prac domowych – 3 teksty na semestr, ocena ustna przekładów dokonanych na zajęciach Ocena podsumowująca: pisemny test zaliczeniowy – tłumaczenie tekstu						100%	
Konsultacje		4	2	2								
Razem:		54	22	32							Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	rozpoznaje podstawowe rodzaje tekstów użytkowych oraz zna podstawowe metody ich analizy oraz strategie i techniki przekładu.						K_W01 K_W03		ćwiczenia praktyczne		

	2.		K_W16	
	3.			
	4.			
Umiejętności	1.	tłumaczy podstawowe rodzaje tekstów użytkowych, świadomie dobierając techniki i strategię tłumaczeniowe odpowiednie dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.	K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U17 K_U18	jw
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i użytkuje informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.	K_U01 K_U18	jw
	3.			
	4.			
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego	K_K01 K_K04 K_K05	jw
	2.	podejmuje działania konieczne do realizacji zadania tłumaczeniowego, odpowiednio i odpowiedzialnie wykonuje czynności służące realizacji takiego zadania	K_K07	jw
	3.			
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Objaśnienie, burza mózgów, studium przypadku, projekt tłumaczeniowy, dyskusja, ćwiczenia warsztatowe, praca indywidualna, praca w grupach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	1. Wprowadzenie do przekładu – typy przekładu, kompetencja tłumacza. 2. Słowniki w pracy tłumacza. Przekład zaproszeń. 3. Techniki przekładu 1. Przekład skarg i reklamacji. 4. Techniki przekładu 2. Przekład instrukcji obsługi. 5. Błędy tłumaczeniowe. Przekład materiałów turystycznych. 6. Kultura a przekład. Przekład menu restauracyjnego. 7. Przekład nazw własnych. Przekład maszynowy. 1. Wprowadzenie do przekładu poświadczonego.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	DIFFICULT words in Polish-English translation : wyrazy i wyrażenia trudne do przetłumaczenia na język angielski / Christian Douglas-Kozłowska. - Wyd. 2 dodr. 2. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2006.
2	ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Belczyk, A. (2002) <i>Poradnik tłumacza</i> . Warszawa: IDEA.
2	Berezowski, L. (2014) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy</i> . Warszawa: Beck.
3	Dąbska-Prokop, Urszula (red.), 2000: <i>Mała encyklopedia przekładoznawstwa</i> . Częstochowa: Educator – Wydawnictwo Wyższej Szkoły Języków Obcych i Ekonomii.
4	Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.
5	Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> .
6	Kozłowska, Z. (2007) <i>O Przekładzie Tekstu Naukowego (na materiale tekstów językoznawczych)</i> . Warszawa: Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.
7	Lipiński, Krzysztof, 2000: <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Idea.
8	Myrczek, E. (2006) <i>Lexicon of law terms</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.

SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)	Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza
---------------------------	--

Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne		Liczba punktów ECTS 4							
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	2,4	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		104	44	60	test pisemny diagnostyczny; wygłoszenie prezentacji (w parach); odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć; pisemne prace domowe; obserwacja pracy studenta podczas zajęć					50/50/0/0/0	
Konsultacje		4	4	4							
Razem:		108	48	64				Razem		100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i reklamy. Zna i rozumie leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia specjalistyczne z zakresu prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego. Student zna leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego.						K_W05 K_W15		CP	
	2.	Prawidłowo analizuje materiały do tworzenia prezentacji, uwzględniając prawo własności intelektualnej Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do prezentacji.						K_W06		jw	
	3.	Zna podstawowe instytucje prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.						K_W16		jw	
	4.										
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.						K_U01		jw	
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu marketingu, reklamy, prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego.						K_U02 K_U17		jw	
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie marketingu, reklamy, prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego.						K_U05			
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim.						K_U07		jw	
	5.	Potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego na język polski i odwrotnie teksty oraz wypowiedzi zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu, reklamy, prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego.						K_U08 K_U16		jw	
Kompetencje społeczne											
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.						K_K01		jw	
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.						K_K02		jw	
	3.	Odpowiedzialnie wywiązują się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).						K_K05		jw	
	4.	Student myśli konstruktywnie.						K_K06		jw	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Terminologia biznesowa i marketingowa, istota i funkcje marketingu. Business & Marketing terminology, definitions/key words in business and functions of marketing.	2
2.	Marketing mix (Product, Price, Promotion, Place, Physical evidence, People, Process).	2
3.	Typy i rodzaje produktów. Product portfolio. Obsługa klienta. Customer service.	4
4.	Strategie cenowe. Pricing strategies. Rodzaje kosztów. Costs	4
5.	Sposoby dystrybucji. Distribution. Sposoby sprzedaży. Selling methods.	4
6.	Strategie promocji i PR . Promotion strategies.	2
7.	Reklama. Advertising. Język reklamy – środki stylistyczne, składnia i gramatyka. Advertising language – speech figures, grammar & syntax.	4
8.	Analizy wybranych przedsiębiorstw pod kątem mixu marketingowego. Case studies.	4
9.	Analiza SWOT – prezentacje studentów. SWOT analysis – student’s presentation	3
10.	Pisemny test diagnozujący sprawdzający opanowanie materiału. Check-test	1
11.	Terminologia spółek i prawa handlowego. Introduction to Company and Commercial Law.	14
12.	Pisemny test diagnozujący sprawdzający opanowanie materiału. Check-test	1
13.	Elementy prawa bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego. Elements of banking law, insurance law and tax law.	14
14.	Pisemny test diagnozujący sprawdzający opanowanie materiału. Check-test	1
Razem liczba godzin:		60

Literatura podstawowa:

1.	Gore S. <i>English for Marketing and Advertising</i> . OUP 2014
2.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
3.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
4.	J.S. McKellen, <i>Test Your Legal English</i> . Penguin Books 2015
5.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Sweeney S. <i>Professional English: Marketing</i> . Penguin 2014.
2.	J.S. McKellen, <i>Test Your Business English. Marketing</i> . Penguin Books 2015
3.	Kotler P. <i>Principles of Marketing</i> . Pearson 2010
4.	Sweeney S. <i>Professional English: Law</i> . Penguin 2011.
5.	Myrczek E. <i>Lexicon of Legal terms</i> . Wyd.3. C.H. Beck 2013

WSTĘP DO PRZEKŁADOZNAWSTWA ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wstęp do przekładoznawstwa										
Kierunek studiów		Filologia										
Profil kształcenia		Praktyczny										
Poziom studiów		I stopnia										
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie										
Forma studiów		Stacjonarne										
Semestr studiów		3										
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie			Liczba punktów ECTS 2						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć							
Wykład		50	20	30	Pisemne kolokwium końcowe						Waga w %	
Konsultacje		4	2	2							100	
Razem:		54	22	32							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć	

Wiedza	1.	Student zna główne pojęcia teorii przekładu	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W09	W
	2.	Zna podstawowe rodzaje przekładu.	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W09	W
	3.	Definiuje zakres przekładoznawstwa jako nauki filologiczno-społecznej	K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W09	W
Umiejętności	1.	Student potrafi określić rejestr tekstu	K_U02 K_U06 K_U11	W
	2.	Potrafi dokonać analizy przekładu i ocenić jego jakość w oparciu o wybraną teorię	K_U01 K_U02 K_U06 K_U11	W
	3.	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z teorii przekładu	K_U01 K_U02 K_U06 K_U11	W
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie i przedstawiać swoje poglądy	K_K01 K_K03	W
	2.	posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim	K_K01 K_K03	W

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład multimedialny, dyskusja
Tematyka zajęć		Liczba godzin
- Wprowadzenie to przekładoznawstwa - Podstawowe pojęcia translatoryki oraz rodzaje przekładu pisemnego i ustnego - Język specjalistyczny a język ogólny – różnice i podobieństwa, charakterystyka i rodzaje języków specjalistycznych, problematyka przekładu tekstów specjalistycznych (prawnych, prawniczych i biznesowych, medycznych, audiowizualnych) - Przegląd teorii tłumaczeniowych - Pojęcie nieprzekładalności i ekwiwalencji w tłumaczeniu - Typy tekstu i jego funkcje - Tłumaczenie prawnicze - Problemy i błędy w tłumaczeniu - Techniki i strategie tłumaczeniowe - Kompetencje tłumacza - Narzędzia komputerowe w procesie przekładu - Tłumaczenie uwierzytelnione - Rola, kształcenie, etyka i odpowiedzialność zawodowa tłumacza - Prawne i etyczne aspekty zawodu tłumacza w Polsce, krajach anglojęzycznych i Unii Europejskiej		30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

- Gambier, Yves, and Luc van Doorslaer (eds). 2010-2013. Handbook of Translation Studies. 4 vols. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins.
- Hejwowski, K. (2004) Kognitywno-komunikacyjna teoria przekładu. Warszawa.
- Munday, Jeremy. 2012. Introducing Translation Studies. Theories and Applications. Third edition. Abingdon/New York: Routledge.
- Pieńkos J., Podstawy przekładoznawstwa. Od teorii do praktyki, Zakamycze 2003.

Literatura uzupełniająca

Pym, Anthony. 2014. Exploring Translation Theories. Second edition. London/New York: Routledge.

KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Korespondencja handlowa i służbowa w j. angielskim								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska/Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		3								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne		Liczba punktów ECTS 2						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					60/40/0/0/0
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		54	22	32				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna i rozumie leksykę, frazeologię oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tworzenia tekstów użytkowych w zakresie korespondencji handlowej i służbowej.					K_W05 K_W15		CP	
	2.	Student zna zasady tworzenia korespondencji handlowej i służbowej i posługiwania się odpowiednią frazeologią oraz rozumie znaczenie profesjonalnego listu handlowego i/lub służbowego w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji biznesowych.					K_W02		jw	
	3.									
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw	
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie zwrotami typowymi dla rejestru językowego dla poszczególnego rodzaju listu handlowego /służbowego/wiadomości.					K_U02 K_U17		jw	
	3.	Student potrafi stworzyć zwięzłe i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych stosowanych w korespondencji handlowej i służbowej.					K_U03		jw	
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej i biznesowej					K_U05		jw	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.					K_K01		jw	
	2.	Student myśli konstruktywnie.					K_K06		jw	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podręcznik, prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; określanie różnic w podobnych treściowo tekstach), robienie notatek, dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami, streszczenie, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
-----------------------------	---------------------------	--

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Zasady tworzenia korespondencji handlowej. General rules of business correspondence. Konstytutywne elementy pism handlowych. Components of business letters. Zasady tworzenia korespondencji elektronicznej. Elements of business e-mail etiquette.	8
2.	Styl i rejestr językowy w korespondencji handlowej. Style & Register of business correspondence. Zmiana rejestru językowego-ćwiczenia. Changing register – exercises.Skróty używane w korespondencji handlowej. Abbreviations in business letters.	10
3.	Emaile służbowe – ćwiczenia. Business e-mails .Zapytania ofertowe – ćwiczenia. Enquiries – practice.	12
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Ashley A. <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> . New York: Oxford University Press 2013.
2.	Masculi B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
3.	Materiały przygotowane przez wykładowcę.

Literatura uzupełniająca:

1.	Taylor S. <i>Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents</i> . New Jersey: Prentice Hall 2015.
2.	Kienzler I. <i>Wzory listów i umów handlowych</i> . Warszawa: Świat Książki 2014

ZAGADNIENIA EKONOMICZNE ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Zagadnienia Ekonomiczne								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Liczba punktów ECTS						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	test pisemny na zaliczenie zakończenie na czas obecność i uczestnictwo w zajęciach					60% 20% 20%	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:	54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma podstawową wiedzę o metodyce prowadzenia badań z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej						K_W06	CP	
	2.	Ma uporządkowaną podstawą wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu, zorientowaną na rozwiązania praktycznych problemów w interkulturowej komunikacji w biznesie						K_W15	CP	
	3.	Ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) funkcjonujących w krajach używania pierwszego języka obcego oraz w Polsce						K_W17	CP	
	4.								CP	

Umiejętności	1.	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny i wybranej specjalizacji dyplomowej	K_U09	CP
		potrafi zaplanować i zorganizować podstawowe zadania związane z realizacją projektów w interkulturowej komunikacji w biznesie, również w zespołowych pracach interdyscyplinarnych	K_U18	CP
	3.			
	4.			
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać poziom własnej wiedzy i umiejętności oraz zasięgać opinii ekspertów	K_K02	CP
	2.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza	K_K07	CP
	3.	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	CP
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Mini wykład, dyskusja,, praca w parach i w grupach, burza mózgów,
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	International Economic System in History		
2.	Economic Growth and International Trade - Issues		
3.	Free Trade Versus Protection		
4.	International Economic Institutions and Actors		
5.	Private Foreign Investment and Multinational Corporations		
6.	The International Monetary Funds, The World Bank, The European Monetary System and the Euro, and other financial Institutions		
7.	The Effects of the Crisis of 2008 on emerging countries		
8.	Inequalities and economic frailties in emerging Countries		
9.	International Energy System and Climate legociations		
10.	New International Economic Order		
Razem liczba godzin:			30 hrs

Literatura podstawowa:

1	M.L.Jhingan, <i>International Economics</i> , 6th Edition, Vrinda Publications © Ltd. 2015
2	Razin, Assaf, <i>Understanding Global Financial Crises</i> , MIT Press, 2015
3	Krugman, Paul, <i>International Economics : Theory and Policy</i> , Pearson, 2014
4	Eichengreen, Barry, and Flandreau, Marc, "The Rise and Fall of the Dollar, or How and When it replaced the Sterling as the Leading International Currency", NBER, 2008

Literatura uzupełniająca:

1	Kindleberger, Charles, <i>The World in Depression</i> , Berkeley, 1973
2	S.R. Singh, <i>Micro Economics</i> , APH Publishing Corporation, New Delhi, 2015
3	M.L Jhingan, <i>Macro Economic Theory</i> , 12th Edition, Vrinda Publication © Ltd 2015

SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium wybieralne							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I							
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		3							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Seminarium	32	22	30						100%
Konsultacje	4	2	2						
Razem:	36	24	32					Razem	100%

***Przedmioty proponowane w ramach seminarium wybieralnego podane są na końcu katalogu. Oferta seminariów w poszczególnych semestrach wybieralnych może ulegać zmianie.**

PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa – 2 tygodni									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Dokumenty z praktyk		Liczba punktów ECTS 2							
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zegarowych zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		50	50	50	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.					70/25/5	
Razem:		50	50	50				Razem	100%		
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i podstawową wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie prostych tekstów użytkowych.					K_W01 K_W15		Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		

	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.	K_W03	jw
	3.	Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.	K_W05	jw
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.	K_W08	
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.	K_W16	jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.	K_U01	jw
	2.	Student potrafi stworzyć zwarte i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.	K_U03	jw
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie niezaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej a także biznesowo-prawniczej.	K_U05	jw
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.	K_U17	jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.	K_K03	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Praktyka zawodowa	Metody dydaktyczne	Praca indywidualna i w grupach	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin zegarowych
	Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż. Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej. Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk. Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki. Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa. Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji. Formułowanie pism i ofert w j. angielskim. Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów (w j. polskim i angielskim) Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych. Wykonywanie wszelkich innych zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego. Podsumowanie pierwszego etapu dwutygodniowych praktyk zawodowych.		50
Razem liczba godzin:			50

SEMESTER 4

WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)	Wychowanie fizyczne
Kierunek studiów	Filologia
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego/Tłumacz języka angielskiego w biznesie
Forma studiów	Stacjonarne

Semestr studiów			IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	-	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne			30		30	Systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja ciągła przez prowadzącego. Test sprawności ogólnej i ukierunkowanej					100
Razem:			30		30					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.										
Umiejętności	1.										
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie ,przyjmując różne w niej role.								K_K01	C
	2.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.								K_K04	C

Treści kształcenia (do wyboru)

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: sporty halowe			Liczba godzin
1.	Ćwiczenia rozciągające. Gry i zabawy ruchowe. Doskonalenie zagrywki tenisowej. Gry małe 3x3 w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Doskonalenie techniki koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Gra właściwa w koszykówkę. Doskonalenie techniki w badmintonie. Gry 1x1 i 2x2 w badmintonie. Ćwiczenia koordynacyjne. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie technik rzutu na bramkę. Gra właściwa w piłkę ręczną. Gra właściwa w piłkę ręczną. Doskonalenie techniki gry w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Wewnętrzny turniej siatkówki. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie techniki Koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Wewnętrzny turniej koszykówki.			30
Razem liczba godzin:				30
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: siatkówka			Liczba godzin
1.	Doskonalenie zagrywki tenisowej i przyjęcia zagrywki. Gry małe 3x3. Doskonalenie umiejętności technicznych w grach małych 2x2. Atak ze strefy 4 i 2 po przyjęciu zagrywki. System gry – przyjęcie/atak. Doskonalenie systemu w trakcie gry. Gra właściwa 6x6. Blok podwójny w strefie 2 i 4. Fragmenty gry. System blok/obrona. Fragmenty gry doskonalące działania w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie zagrywki i przyjęcia zagrywki. Gry małe 4x4. Doskonalenie działań w systemie przyjęcie/atak. Doskonalenie działań w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie systemów gry. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Gra właściwa 6x6.			30
Razem liczba godzin:				30
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: narciarstwo i snowboard			Liczba godzin
1.	Jazda na tyczkach. Uczenie się narciarstwa a motoryka człowieka. Rytm ruchów w narciarstwie zjazdowym. Omówienie różnic w poszczególnych konkurencjach narciarskich. Omówienie konkurencji w snowboardzie. Narty carvingowe. Prowadzenie nart śladem ciętym. Podstawowy skręt w carvingu. Siły działające w skręcie – różnice między nartami karwingowymi, a prostymi. Różnice w jeździe pługiem, a jeździe równoległej. Omówienie zasad panujących na stokach (pierwszeństwo przejazdu, bezpieczeństwo na stoku). Równice między deską freestylową, a deską twardą zawodniczą. Kask jako nieodzowny atrybut każdego narciarza i snowboardzisty. Trasy narciarskie w Polsce i zagranicą. Cechy motoryczności ludzkiej, a proces uczenia się narciarstwa.			30
Razem liczba godzin:				30

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.		
Lp.	Tematyka zajęć: koszykówka				Liczba godzin	
1.	Ćwiczenia doskonalące poruszanie się zawodnika w ataku: wyjście do piłki, pozycja potrójnego zagrożenia, zatrzymanie na 1 i 2 tempa. Doskonalenie techniki kozłowania, rozpoczęcie kozłowania w ruchu, zmiana ręki kozłującej. Doskonalenie zatrzymania i naskoku po kozłowaniu, obroty z piłką. Doskonalenie podań oburącz i jednorącz w miejscu i w ruchu. Doskonalenie rzutów z miejsca, z biegu i wyskoku oraz po manewrach. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w ataku, zasłony do piłki i od piłki, gra w przewagach. Atak pozycyjny, konstruowanie akcji w sytuacji 2x2, 3x3, 4x4. System atakowania przeciwko obronie „każdy swego”: koszyczek, ósemka, flex, sytuacje specjalne. Doskonalenie krycia zawodnika z piłką i bez piłki. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w obronie, gra przeciwko zasłonom. Doskonalenie obrony „każdy swego” w grze 3x3, obrona po stronie piłki i bez piłki. Powrót z ataku do obrony, „transition”. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 3x3 na jeden kosz, elementy streetballa. Doskonalenie obrony strefowej i atakowanie przeciwko obronie stref. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 5x5, elementy sędziowania.				30	
Razem liczba godzin:					30	
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.		
Lp.	Tematyka zajęć: turystyka górską				Liczba godzin	
1.	Wyjazd w Wysokie Jeseniki, przejście szlakiem turystycznym na trasie Mała Morawka – Praded (1492 m n.p.m.) – Mała Morawka (8 godzin). Wyjazd w Sudety Wschodnie w Góry Złote, przejście szlakiem turystycznym na trasie Łądek Zdrój – Jawornik Wielki (872 m n.p.m.) – Złoty Stok. Wyjazd w Jesenika do Narodowego Rezerwatu Przyrody Serak – Keprnik, przejście szlakiem turystycznym na trasie Ramzowa – Keprnik (1424 m n.p.m.) – Serak – desenik Lazne. Wyjazd w Góry Opawskie, przejście szlakiem turystycznym na trasie Pokrzywna – Biskupia Kopa (889 m n.p.m.) – Jarnołtówek – Głucholazy				30	
Razem liczba godzin:					30	
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.		
Lp.	Tematyka zajęć: futsal				Liczba godzin	
1.	Technika gry bramkarza. Rzut karny, gra właściwa. Analiza szkoleniowa wybranych elementów techniki specjalnej oraz taktyki gry. Przepisy gry w FUTSAL, interpretacja i sygnalizacja sędziego. Podania prawą i lewą nogą w biegu. Gra obronna systemem „każdy swego”, gra właściwa. Przyjęcie piłki na klatkę piersiową i kolanem. Turniej z okazji Dni PANS Nysa. Gra jeden na jednego, strzał na bramkę z dużej odległości. Gra jeden na jednego z bramkarzem, gra właściwa. Doskonalenie techniki indywidualnej. Strzał na bramkę ze stałego fragmentu gry, doskonalenie. Doskonalenie umiejętności technicznych bramkarza - obrona, rzut. Współpraca w zespole, podwajanie w obronie. Turniej gry właściwej.				30	
Razem liczba godzin:					30	
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.		
Lp.	Tematyka zajęć: badminton				Liczba godzin	
1.	Turniej singlowy. Turniej deblowy. Doskonalenie ataku z wyskoku. Doskonalenie ustawień na boisku w grze deblowej. Odbicia forhend w obronie. Odbicia bekhend w obronie. Zagrywka taktyczna daleka i krótka. Odbicia forhend w ataku. Odbicia bekhend w ataku. Odbicia forhend i bekhend z wyskoku. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Współpraca w zespole, doskonalenie gry deblowej. Mecze singlowe i deblowe na wolnym powietrzu. Podsumowanie i przypomnienie wiadomości dotyczących zasad gry, gra właściwa.				30	
Razem liczba godzin:					30	
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.		
Lp.	Tematyka zajęć: unihokej				Liczba godzin	
1.	Gry i zabawy doskonalące znane umiejętności techniki gry w unihokeja. Doskonalenie indywidualnych umiejętności technicznych zawodnika w ataku i obronie. Doskonalenie podań i przyjęć piłki forhendem i bekhendem w miejscu i w ruchu. Doskonalenie umiejętności gry w obronie i w ataku w grze 1x1. Nauka gry w przewagach 2x1 i 3x2. Doskonalenie strzałów na bramkę forhendem i bekhendem. Doskonalenie zwodów piłeczką. Doskonalenie techniki gry w grze 3x3, małe gry. Atakowanie przeciwko obronie systemem „każdy z każdym”. Zasady obrony stref i atakowanie przeciwko obronie strefowej. Doskonalenie gry obronnej przeciwko przewagom atakujących. Doskonalenie elementów ataku szybkiego, prowadzenie piłeczki w parach i trójkątach. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych unihokeja w grze szkolnej, elementy sędziowania. Grupowy turniej unihokeja w grze 5x5. Doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w grze właściwej.				30	

Razem liczba godzin:	30
-----------------------------	-----------

Literatura podstawowa:

1.	Adam Zajac Współczesny System Szkolenia w Zespołowych Grach Sportowych. AWF Katowice 2016.
-----------	--

Literatura uzupełniająca:

1.	Jerzy Talaga A-Z sprawności fizycznej. Atlas ćwiczeń. Zarząd główny TKKF 1995 Warszawa.
2.	Marian Bondarowicz Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 4										
Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Sprawności Zintegrowane							
Kierunek studiów			Filologia							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			I stopnia							
Specjalność			Filologia angielska /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów			Stacjonarne							
Semestr studiów			4							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie w formie pisemnej/egzamin		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		52	22	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne				100%	
Konsultacje		2	1	1						
Egzamin		2	1	1	Egzamin pisemny				60%	
Razem:		56	24	32					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej						K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1						K_W05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu						K_W02	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym						K_U01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej						K_U05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych						K_U07	Ćwiczenia praktyczne	
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym						K_U03	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role						K_K01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K02	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wnikające z roli nauczyciela / tłumacza						K_K05	Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o
-----------------------------	---------------------------	---

		nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Superstitions; Curses explained; Smoking; The trials of technology; The etiquette of e-mail; Travelling; Good Guides; Mind over matter; Business and leisure time; Nature; It is all in the past; The threat to the New World Order.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Burges Sally with Richard Ackham. "Advanced Gold – exam maximiser". Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego rozwijające słownictwo.
----	---

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
----	---

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Extract from a review. Going back in time. Mountain Challenge. A career in comedy. Take a step outside. Bilingual Graduates Required for Sunworld Travel. Food trends in Britain. Baby Talk. The Brain Gain. The world's rubbish dump. New food labelling system. Easter Island.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"CAE Testbuilder – New Edition – Tests that teach" Amanda French MacMillan Testbuilder. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	---

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	---

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 4										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		4								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę i egzamin			Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		66	36	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji					40
Konsultacje		4	2	2						
Egzamin		11	10	1	egzamin ustny					60
Razem:		81	48	33				Razem		100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe			Formy zajęć
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_W05			CP
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł umiejętnie dobierając właściwe argumenty					K_U01			CP
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_U04			CP
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów oraz potrafi odnieść się do argumentacji poprzedniego rozmówcy					K_U07			CP
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role dążąc do kompromisu					K_K01			CP

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1. Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinie innych. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując także na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: reakcje na różnorakie wydarzenia, gesty, świat zwierząt i roślin, sposoby zarabkowania i wydawania pieniędzy, imigracja, nacjonalizm. Studenci na podstawie wiadomości publikowanych w CNN i BBC omawiają również bieżące tematy społeczne. Część zajęć jest także poświęcona tematyce wybranej przez studentów. Zaliczenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Wallwork, Adrian. <i>Discussions A-Z Advanced</i> . Cambridge University Press, 1997.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.
3	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News
2	TED Talks

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1. Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinię innych. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując także na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: polityka, sport, edukacja, wychowanie, związki międzyludzkie, osobowość, cechy charakteru, cenzura. Część zajęć jest również poświęcona tematyce wybranej przez studentów. Zaliczenie	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Wallwork, Adrian. <i>Discussions A-Z Advanced</i> . Cambridge University Press, 1997.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.
3	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	Artykuły prasowe
2	Edukacyjne publikacje internetowe

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)				PNJA Pisanie							
Kierunek studiów				Filologia							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				I stopnia							
Specjalność				Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				4							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie/egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne	73	43	30	Ocena formatująca: prace pisemne i testy pisemne Ocena sumująca: egzamin końcowy					40%		
Konsultacje	4	2	2								
Egzamin	4	2	2	Egzamin pisemny					60%		
Razem:	81	47	34						Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna strukturę eseju, cechy charakterystyczne poszczególnych części składowych oraz różne typy esejów						K_W01	Ćwiczenia praktyczne		
	2.	zna leksykę, struktury gramatyczne oraz stylistyczne języka angielskiego w stopniu umożliwiającym tworzenie spójnych i logicznych dłuższych wypowiedzi pisemnych						K_W02 K_W05	jw		
Umiejętności	1.	potrafi przygotować plan pracy stosowny do danego typu eseju						K_U01	jw		
	2.	potrafi napisać spójny i logiczny esej z zastosowaniem, poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych						K_U02	jw		
	3.	potrafi napisać poznane typy esejów						K_U03	jw		

	4.	potrafi zanalizować tekst pod względem jego struktury, elementów składowych oraz poprawności językowej	K_U06	jw
Kompetencje społeczne	1.	potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole.	K_K01	jw
	2.	potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K04	jw
	5.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów	K_K02	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Ćwiczenie umiejętności pisania zdań poprawnych stylistycznie i korekty zdań zawierających błędy stylistyczne i gramatyczne Eseje opisujące Eseje analizujące Eseje opisujące przyczyny i skutki Eseje perswazyjne Analiza esejów Parafrazowanie i streszczanie Cytowanie źródeł Ćwiczenia interpunkcyjne			30
Razem liczba godzin:				30

Literatura podstawowa:

WRITING academic English / Alice Oshima, Ann Hague. - 4 ed.. - White Plains : Pearson Education: Longman, c. 2006.

Literatura uzupełniająca:

H. Cory (2014). Advanced Writing. New York: Oxford University Press

Materiały i teksty źródłowe przygotowane przez prowadzącą udostępniane studentom.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA 2/SEM 4									
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Gramatyka Praktyczna							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		4							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ Egzamin		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		48	18	30	Obserwacja aktywności studenta podczas zajęć (wymagane aktywne uczestnictwo), przygotowanie do zajęć				40
Konsultacje		4	2	2					
Egzamin		4	2	2	Egzamin pisemny				60
Razem:		56	22	34	Razem				%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną z zakresu tematów realizowanych podczas zajęć.				K_W02 K_W09			
Umiejętności	1.	Potrafi tworzyć poprawne gramatycznie zdania i teksty (na przykład zdania i teksty służące do zaprezentowania użycia danej formy gramatycznej)				K_U02			
	2.	Potrafi ocenić poprawność gramatyczną tekstu oraz poprawić ewentualne błędy.				K_U02			

	3.	Potrafi uzupełnić tekst o brakujące formy gramatyczne.	K_U02	
	4.			
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi rozważnie dokonywać samooceny swoich postępów	K_K02	
	2.	Potrafi, w sposób w miarę możliwości przystępny, wyjaśnić zasady użycia danych form gramatycznych. W razie potrzeby, chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami.	K_K03 K_K05	
	3.			
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Lektura i analiza. W większości metody dedukcyjne. Sporadycznie, w zależności od rodzaju problemu, metody indukcyjne.
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	1. Clauses and linking words, 2. Cleft sentences and inversion, emphasis, 3. Paraphrases 4. Topics suggested by students		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Swan M. Practical English Usage, Oxford : Oxford University Press, 2001.
Hewings M. Advanced grammar in use Advanced grammar in use, Cambridge: Cambridge University Press, 2008.
Vince M., Sunderland P., Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary, Oxford: Macmillan Publishers, 2003.

Literatura uzupełniająca:

Vince, M., English Grammar in Context: Advanced. Macmillan, 2008
Evans V., CPE Use of English, Express Publishing, 2017
Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO* – JĘZYK NIEMIECKI 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		4									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ egzamin		Liczba punktów ECTS 1					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne		55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe						
Konsultacje		2	2	2							
Egzamin		2	2	2						60%	
Razem:		59	29	34						Razem	60%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.						K_W10	CP		

		- posiada ugruntowaną znajomość języka w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego związanego ze studiowanym kierunkiem oraz dotyczącego swojej specjalności, - potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, prowadzić swobodne rozmowy na różnorodne tematy, w szczególności dot. tematyki psychofizycznego kształtowania człowieka, potrafi brać czynny udział w dyskusjach, wyrażając własne opinie i poglądy, w sposób aktywny wykorzystuje znajomość słownictwa związanego z profilem kształcenia.		
	2.	-rozumie ze słuchu różne przekazy o tematyce ogólnej i specjalistycznej, dłuższe wypowiedzi oraz wykłady (w tym wykłady dot. studiowanego kierunku), większość wiadomości telewizyjnych i radiowych w standardowej odmianie języka	K_W14	CP
	3.	- potrafi pisać szczegółowe, poprawne gramatycznie i stylistycznie teksty na dowolne tematy, listy prywatne i formalne, list motywacyjny, CV - korzysta przy pisaniu tekstów ze słowników specjalistycznych oraz fachowej literatury niemieckojęzycznej	K_W14	CP
	4.	- posiada szeroką i ugruntowaną wiedzę na temat kultury i tradycji, historii, geografii oraz uwarunkowań politycznych państw niemieckojęzycznych i	K_W12	CP
Umiejętności	1.	Student: - potrafi swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej i na tematy zawodowe, wyrażać swą opinię, udzielać rad/ prosić o poradę i przekazywać sugestie, wykazując się stosunkowo dużym stopniem płynności, spontaniczności oraz poprawności językowej (np. na próbie koncertu, na uczelni, na lotnisku, dworcu kolejowym, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy w miejscu pracy)	K_U14	CP
	2.	-rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących, zawodowych.	K_U14	CP
	3.	-posiada umiejętność redagowania tekstów na podstawie przerobionego materiału przy zastosowaniu poprawnych środków gramatycznych, leksykalnych, ortograficznych i interpunkcyjnych o złożonej strukturze na tematy ogólne lub związane ze studiowanym kierunkiem (np. życiorys, podanie o pracę lub stypendium)	K_U14	CP
	4.	-posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstów związanych z materiałem leksykalnym zawartym w programie lektoratu języka niemieckiego, np. oferta pracy, recenzja koncertu, program stypendium zagranicznego, analiza dzieła muzycznego, itp. -potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, Internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata.	K_U14	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach, wykazuje potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K02	CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role, wykazuje umiejętność zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku niemieckim.	K_K03	CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań	K_K03	CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. Potrafi posługiwać się fachową terminologią z zakresu muzyki z zastosowaniem technologii informacyjnych.	K_K08	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Treści: Charakter/opis osób. Wielojęzyczność w Europie. Portrety miast: Monachium i Berlin. Zakupy. Przyszłość. Praca i zawód. Miłość. Media. Zdrowy tryb życia. Mobilność i środki komunikacji. Projekcje fragmentów filmów w wersji niemieckojęzycznej: „Luther”. „Amadeus”. „Der geheimnisvolle Schatz von Troja”. „Im Westen nichts Neues”. „Hitler – Aufstieg des Bösen”. „Rommel”. „Attentat auf Hitler”. „Napola. Elite für den Führer”. „Untergang”. „Die Luftbrücke- Nur der Himmel war frei”. „Good-bye, Lenin”. „Liebe Mauer”. „Die Welle”. Gramatyka: Konjunktiv II, zdania celowe. Czasowniki modalne, czasowniki zwrotne. Powtórzenie: spójniki i przyimki. Czasz Präteritum Perfekt, Plusquamperfekt. Czasowniki z przedrostkami. Powtórzenie: strona bierna. Zdania względne. Zdania przyczynowe i przyzwalające. Pytania pośrednie. Przeczenie. Czasowniki z przyimkami. Bezokolicznik z zu i bez zu. Stopień wyższy, najwyższy. Liczebniki porządkowe. Partizip I i II. Powtórzenie: rzeczowniki, przymiotniki, czasowniki, szyk zdania, Passiv. Mowa zależna.		28
2.	kolokwium – zaliczenie		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch B1.2 Hueber Verlag
2	Fit fürs Goethe-Zertifikat B2: Prüfungstraining /Evelyn Frey – Ismaning: Hueber Verlag 2007

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! : Deutsch als Fremdsprache : Niveau B2.2 : Kursbuch / Arbeitsbuch Hueber Verlag
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA ROK 2/SEM 4										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Kultura i Literatura Anglojęzyczna								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		4								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej					100	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:		54	22	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury społeczeństwa amerykańskiego						K_W01	CP	
	2.	ma uporządkowaną ogólną wiedzę z zakresu realioznawstwa i kultury Stanów Zjednoczonych oraz ma podstawową wiedzę na temat wybranych autorów literatury amerykańskiej						K_W10	CP	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać i analizować informacje oraz formułować wnioski dotyczące szeroko pojętej kultury i literatury Stanów Zjednoczonych						K_U01	CP	
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu kulturoznawstwa Stanów Zjednoczonych						K_U11	CP	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań oraz wziąć odpowiedzialność za działania, za które odpowiada						K_K02	CP	
	2.	student kształtuje w sobie postawę humanistyczną, uświadamiając sobie wpływ dziedzictwa kulturowego Stanów Zjednoczonych na kulturę globalną						K_K06	CP	
Treści kształcenia										
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne						
L.p.	Tematyka zajęć								Liczba godzin	
1.	Kurs jest kontynuacją zajęć rozpoczętych w semestrze 2, więc tematyka zajęć obejmuje kolejne kluczowe zagadnienia dotyczące kulturoznawstwa i realioznawstwa USA. Treści nauczania uwzględniają współczesne regiony kulturowe, grupy etniczne, system edukacji w USA, styl życia Amerykanów z uwzględnieniem struktury wartości w społeczeństwie amerykańskim. Zajęcia mają								30	

	również na celu zapoznanie studentów z wybranymi autorami literatury amerykańskiej oraz przybliżenie im ich twórczości. Zaliczenie	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Mauk, David and John Oakland. <i>American Civilization: an Introduction</i> . Routledge 2018. Strona internetowa <i>American Civilization</i>
2.	Baym, Nina, et al. <i>The Norton Anthology of American Literature</i> . New York: W.W. Norton & Company, 2003. (volumes A, B, C, D, and E)

Literatura uzupełniająca:

1.	Crowther, Jonathan and Kathryn Kavanagh. <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford 2004.
2.	Carlisle, Rodney (ed.). <i>Handbook to Life in America</i> (volumes I-IX). Facts on File 2009.

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Translatoryka praktyczna – przykład pisemny									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		4									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Ocena formująca: ocena pisemnych prac domowych – 3 teksty na semestr, ocena ustna przekładów dokonanych na zajęciach Ocena podsumowująca: pisemny test zaliczeniowy – tłumaczenie tekstu					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	rozpoznaje podstawowe rodzaje tekstów użytkowych oraz zna podstawowe metody ich analizy oraz strategię i techniki przekładu.						K_W01 K_W03 K_W16	ćwiczenia praktyczne		
	2.										
	3.										
	4.										
Umiejętności	1.	tłumaczy podstawowe rodzaje tekstów użytkowych, świadomie dobierając techniki i strategię tłumaczeniową odpowiednią dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.						K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U17 K_U18	jw		
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i użytkuje informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.						K_U01 K_U18	jw		
	3.										
	4.										
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego						K_K01 K_K04 K_K05	jw		

	2.	podejmuje działania konieczne do realizacji zadania tłumaczeniowego, odpowiednio i odpowiedzialnie wykonuje czynności służące realizacji takiego zadania	K_K07	jw
	3.			
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Objaśnienie, burza mózgów, studium przypadku, projekt tłumaczeniowy, dyskusja, ćwiczenia warsztatowe, praca indywidualna, praca w grupach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Analiza i korekta tłumaczenia Przekład tekstów użytkowych: min. wiadomości prasowe, strony internetowe, materiały promocyjne, ulotka informacyjna, podania o pracę, CV, oferty pracy, zaświadczenia i certyfikaty, referencje, faktury i rachunki, fragmenty artykułów popularnonaukowych	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	DIFFICULT words in Polish-English translation : wyrazy i wyrażenia trudne do przetłumaczenia na język angielski / Christian Douglas-Kozłowska. - Wyd. 2 dodr. 2. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2006.
2	ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Belczyk, A. (2002) <i>Poradnik tłumacza</i> . Warszawa: IDEA.
2	Berezowski, L. (2014) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy</i> . Warszawa: Beck.
3	Dąbska-Prokop, Urszula (red.), 2000: <i>Mała encyklopedia przekładoznawstwa</i> . Częstochowa: Educator – Wydawnictwo Wyższej Szkoły Języków Obcych i Ekonomii.
4	Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.
5	Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> .
6	Kozłowska, Z. (2007) <i>O Przekładzie Tekstu Naukowego (na materiale tekstów językoznawczych)</i> . Warszawa: Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.
7	Lipiński, Krzysztof, 2000: <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Idea.
8	Myrczek, E. (2006) <i>Lexicon of law terms</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.

SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ Egzamin pisemny		Liczba punktów ECTS 4						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	2,4	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	100	40	60	Wygłoszenie prezentacji (w parach), indywidualne wygłoszenie prezentacji (mowa obrończa), symulacja grupowa (role-play), pisemne prace domowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					10/10/20/0/0	
Egzamin	4	2	2	Egzamin pisemny diagnostyczno-sprawdzający ograniczony czasowo					60	
Konsultacje	4	4	4							
Razem:		108	46	66				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i reklamy. Zna i rozumie leksyke specjalistyczna oraz specyficzne						K_W01 K_W05		CP

		konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia specjalistyczne z zakresu prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy. Zna i rozumie leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego.	K_W15	
	2.	Prawidłowo analizuje pod względem jakościowym materiały do tworzenia prezentacji, uwzględniając prawo własności intelektualnej Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do prezentacji.	K_W06	jw
	3.	Zna podstawowe instytucje prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.	K_W16	jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.	K_U01	jw
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu marketingu, reklamy, prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy.	K_U02 K_U17	jw
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie marketingu, reklamy, prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy.	K_U05	jw
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy a także wydawać sądy i opinie. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.	K_U07	jw
	5.	Potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego na język polski i odwrotnie teksty oraz wypowiedzi zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu, reklamy, prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy.	K_U08 K_U16	jw
Kompetencje społeczne	6.	Student wykorzystuje nowoczesną technologię komputerową do wykonania prezentacji.	K_U10	jw
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Odpowiedzialnie wywiązują się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).	K_K05	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie i w sposób przedsiębiorczy.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, inscenizacja, gry symulacyjne, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), case study, dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Techniki prezentacji i wystąpienia publicznych. Presentation techniques & public speaking.	2
2.	Marketing mix (Product, Price, Promotion, Place, Physical evidence, People, Process) w wybranych przedsiębiorstwach - case study przygotowane przez studentów (w parach). Marketing mix in a selected company – case study prepared by students. Terminologia biznesowa i marketingowa. Business & Marketing terminology. Dyskusja.	14
3.	translatoryk na rynek nowego produktu/usługi – indywidualna prezentacja multimedialna przygotowana przez studentów. Launching a new product/service – multimedia presentation prepared by students. Dyskusja.	14
4.	Zróżdła prawa. The sources of law. Terminologia i pojęcia prawa cywilnego i karnego. Introduction to law: basic terms and concepts. The subject matter of the legal system: criminal and civil law.	15
5.	Terminologia umów i kontraktów. Introduction to the law of contract and types of legal contracts Terminologia i pojęcia prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy. Introduction to international law, family law, employment law.	15
Razem liczba godzin:		60

Literatura podstawowa:

1.	Gore S. <i>English for Marketing and Advertising</i> . OUP 2014
2.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015

3.	Masculi B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced.</i> CUP 2015
4.	J.S. McKellen, <i>Test Your Legal English.</i> Penguin Books 2015
5.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Sweeney S. <i>Professional English: Marketing.</i> Penguin 2014.
2.	J.S. McKellen, <i>Test Your Business English. Marketing.</i> Penguin Books 2015
3.	Kotler P. <i>Principles of Marketing.</i> Pearson 2010
4.	Sweeney S. <i>Professional English: Law.</i> Penguin 2011.
5.	Myrczek E. <i>Lexicon of Legal terms.</i> Wyd.3. C.H. Beck 2013

KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 4											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Korespondencja handlowa i służbowa w j. angielskim									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne		Liczba punktów ECTS 2							
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontakto we	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	T a k	Sposób ustalania oceny z przedmiot u	
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					60/40/0/0/0	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32				Razem	100%		
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna i rozumie leksykę, frazeologię oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tworzenia tekstów użytkowych w zakresie korespondencji handlowej i służbowej.					K_W05 K_W15		Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię biznesową, wykład, prezentacja multimedialna, „case study”, praca w parach/grupach, dyskusja i burza mózgów		
	2.	Student zna zasady tworzenia korespondencji handlowej i służbowej i posługiwania się odpowiednią frazeologią oraz rozumie znaczenie profesjonalnego listu handlowego i/lub służbowego w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji biznesowych.					K_W02		jw		
	3.										
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw		
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie zwrotami typowymi dla rejestru językowego dla poszczególnego rodzaju listu handlowego /służbowego/wiadomości.					K_U02 K_U17		jw		

Kompetencje społeczne	3.	Student potrafi stworzyć zwięzłe i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych stosowanych w korespondencji handlowej i służbowej.	K_U03	jw
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej i biznesowej	K_U05	jw
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podręcznik, prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; określanie różnic w podobnych treściowo tekstach), robienie notatek, dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami, streszczenie, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zasady tworzenia wybranych typów listów handlowych – ćwiczenia praktyczne. Estimates&Quotations. Orders. Components of covering letter. Replies to orders. Letter of complaint. Reminders. Marketing/sales letter. 'Thank you' letters, Acceptance/Refusal letters. Requests/Letter of confirmation/Announcement. CV.		28
2.	Incoterms. Skróty w korespondencji handlowej i służbowej. Abbreviations in business letters.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Ashley A. <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> . New York: Oxford University Press 2013.
2.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
3.	Materiały przygotowane przez wykładowcę.

Literatura uzupełniająca:

1.	Taylor S. <i>Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents</i> . New Jersey: Prentice Hall 2015.
2.	Kienzler I. <i>Wzory listów i umów handlowych</i> . Warszawa: Świat Książki 2014

SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium wybieralne							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I							
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		4							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Seminarium	50	20	30						100%
Konsultacje	4	2	2						
Razem:	54	22	32					Razem	100%

***Przedmioty proponowane w ramach seminarium wybieralnego podane są na końcu katalogu. Oferta seminariów w poszczególnych semestrach wybieralnych może ulegać zmianie.**

PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 4										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa – 9 tygodni								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		4								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Dokumenty z praktyk		Liczba punktów ECTS 9						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zegarowych zajęć w semestrze			Całkowita	9	Zajęcia kontaktowe		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		225	225	225	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.					70/25/5
Razem:		225	225	225				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i podstawową wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie prostych tekstów użytkowych.					K_W01 K_W15	Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		
	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.					K_W03	jw		
	3.	Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.					K_W05	jw		
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.					K_W08			
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.					K_W16	jw		
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01	jw		
	2.	Student potrafi stworzyć zwięzłe i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U03	jw		
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej a także biznesowo-prawniczej.					K_U05	jw		
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U17	jw		
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.					K_K01	jw		
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.					K_K02	jw		
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.					K_K03	jw		
	4.	Student myśli konstruktywnie.					K_K06	jw		

Treści kształcenia

Praktyka zawodowa	Metody dydaktyczne	Praca indywidualna i w grupach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin zegarowych

Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż. Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej. Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk. Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki. Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa. Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji. Formułowanie pism i ofert w j. angielskim. Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów (w j. polskim i angielskim) Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych. Wykonywanie wszelkich innych zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego. Podsumowanie drugiego etapu dziewięciogodniowych praktyk zawodowych.	225
Razem liczba godzin:	225

SEMESTR 5

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ROK 3/SEM 5												
Nazwa modułu (przedmiotu)		PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ										
Kierunek studiów		Filologia										
Profil kształcenia		Praktyczny										
Poziom studiów		I stopnia										
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie/ Nauczyciel języka angielskiego										
Forma studiów		Stacjonarne										
Semestr studiów		5										
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,5	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne		27	12	15	Kolokwium						100%	
Razem:		27	12	15							Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Posiada wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej						K_W06 K_W15		CP		
	2.	Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczych						K_W06 K_W15		CP		
	3.	Posiada wiedzę na temat form rozliczeń finansowych w przedsiębiorstwie						K_W06 K_W15		CP		
	4.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety						K_U01 K_U10		CP		
Umiejętności	1.	Rozróżnia przychody od kosztów i potrafi obliczyć zobowiązanie podatkowe przedsiębiorstwa						K_U01 K_U10		CP		
	2.	Potrafi wskazać różnice pomiędzy umową o pracę a umową cywilnoprawną						K_U01 K_U10		CP		
	3.	Potrafi wybrać lokatę bankową oraz oszacować koszt kredytu						K_U01 K_U10		CP		
	4.	Jest świadomy konsekwencji wynikających z nadmiernego zadłużania przedsiębiorstwa						K_K01 K_K04		CP		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy obowiązków pracodawcy wobec pracowników						K_K01 K_K04		CP		
	2.	Zna normy etyczne prowadzenia przedsiębiorstwa						K_K01 K_K04		CP		
	3.	Identyfikuje znaczenie przedsiębiorczych zachowań						K_K01 K_K04		CP		
	4.											

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody aktywizujące: case study, burza mózgów, dyskusja panelowa, ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektu
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Człowiek przedsiębiorczy: cechy osoby przedsiębiorczej, analiza SWOT własnych działań, typy osobowości człowieka, sposób podejmowania decyzji. Rachunek i lokata bankowa, kredyt bankowy. Zaciągamy kredyt. Jak wybrać dobrą lokatę bankową. Cele i rodzaje działalności gospodarczej. Różnorodność form prowadzenia działalności Gospodarczej. Procedura rejestracyjna przedsiębiorstwa. Pomysł na działalność. Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Księgowość w firmie – wybór formy opodatkowania. Zasady rozliczeń finansowych przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwo a ZUS. Przedsiębiorstwo a US. Formy zatrudnienia – umowa o pracę, umowy cywilnoprawne. Biznes plan - budowa.		15
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	<i>Własna firma : jak założyć i poprowadzić?</i> / Anna Jeleńska, Joanna Polańska-Solarz. - Kraków : Wszechnica Podatkowa, 2009.
2	<i>Jak rozpocząć własny biznes?</i> : poradnik dla rozpoczynających działalność / Aldona Dereń [et al.] ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie. - Nysa : Oficyna Wydawnicza PANS, 2013.
3	Pasieczny Jacek. <i>Biznesplan</i> : skuteczne narzędzie pracy przedsiębiorcy / Jacek Pasieczny. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2007

Literatura uzupełniająca:

1	Wybrane zagadnienia rachunkowości i finansów / Zofia Wilimowska, Marek Wilimowski, Danuta Seretna ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie. - Nysa : Oficyna Wydawnicza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie, 2003
2	<i>Biznes</i> we współczesnej gospodarce / red. Bogdan Buczkowski, Anetta Kuna Marszałek. - Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego ; IBUK Libra, 2016

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		Pisanie akademickie										
Kierunek studiów		Filologia										
Profil kształcenia		Praktyczny										
Poziom studiów		I stopnia										
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie										
Forma studiów		Stacjonarne										
Semestr studiów		V										
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne		Liczba punktów ECTS								
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć						60/40/0/0/0	
Konsultacje		4	2	2								
Razem:		54	22	32					Razem		100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa. Omawia i charakteryzuje język akademicki oraz jego funkcje.						K_W02		Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię językoznawczą, wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, case study, praca w parach/grupach.		

				dyskusja i burza mózgów
	2.	Prawidłowo analizuje materiały do sporządzenia pracy dyplomowej. Dysponuje wiedzą na temat metod weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do pisania pracy dyplomowej. Odróżnia fakty od opinii.	K_W03	jw
		Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka akademickiego, potrzebnego do napisania pracy dyplomowej.	K_W05	jw
	3.	Przy sporządzaniu pracy dyplomowej, uwzględnia prawo własności intelektualnej. Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do swojej pracy.	K_W06	
	4.	Dysponuje wiedzą na temat podstawowych metod badawczych. Zna zasady sporządzania prac dyplomowych.	K_W07	jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.	K_U01	jw
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie językiem akademickim. Używa typowego wysokiego rejestru językowego.	K_U02 K_U17	jw
	3.	Potrafi stworzyć spójny i logiczny tekst o charakterze akademickim stosując odpowiednie środki leksykalno-stylistyczne oraz przestrzegając wymogów formalno-edytorskich przy sporządzaniu prac dyplomowych. Tekst jest ukierunkowany na funkcję, którą ma spełnić.	K_U03	
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie akademickie teksty czytane o tematyce ogólnej a także naukowej.	K_U05	jw
	5.	Potrafi zanalizować tekst w dyskursie językowo-społeczno-kulturowym.	K_U06	jw
	6.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.	K_U07	jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Student zna i przestrzega zasady sporządzania prac dyplomowych. Zna i przestrzega zasady etyczne podczas sporządzania pracy dyplomowej (konsekwencje plagiatu).	K_K04	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podręcznik, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów. burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wstęp do pisania akademickiego: cel, cechy, rejestr językowy, paragrafy. Background to academic writing. Czytanie: odpowiednie źródła. Reading: finding reliable sources. Czytanie: fakty/opinie, krytyczna ocena źródła. Reading: developing critical approaches. Selekcja informacji i tworzenie notatek. Key-information and note-taking. Tworzenie przypisów i odnośników. Cytowanie. References & quotations.	14
2.	Plagiat. Plagiarism. Parafraza. Paraphrasing. Streszczenie. Summary	16
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	L. Hamp-Lyons, B. Heasley (2009). STUDY writing : a course in writing skills for academic purposes. Cambridg: Cambridge University Press.
2	S. Bailey (2015). Academic Writing. Handbook for international students. London/New York: Routledge (podręcznik udostępniony przez wykładowcę).

Literatura uzupełniająca:

1	Materiały przygotowane przez prowadzącego.
---	--

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 5											
Nazwa modułu (przedmiotu)			PNJA KONWERSACJE								
Kierunek studiów			Filologia								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			I stopnia								
Specjalność			Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			5								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Obecność na zajęciach, obserwacja studenta Uczestniczenie w dyskusji, obserwacja studenta Indywidualne prezentacje, zadania wykonane indywidualnie					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		81	49	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna słownictwo oraz właściwe pojęcia konieczne do rozumienia i tworzenia tekstów ustnych w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemem Opisu Kształcenia Językowego						K_W05		CP	
Umiejętności	1.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						K_U02		CP	
	2.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów, również z użyciem specjalistycznej terminologii, w języku angielskim						K_U07		CP	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać poziom własnej wiedzy i umiejętności oraz zasięgać opinii ekspertów						K_K01		CP	
	2.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role						K_K02		CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Wykład problemowy Metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Praca indywidualna studentów -- teksty akademickie i ich sprawdzenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

http://www.salford.ac.uk/onecpd/courses/developing-skills-in-public-speaking
https://www.teachingenglish.org.uk/article/public-speaking-skills
Elements of effective speaking. http://isites.harvard.edu/fs/docs/icb.topic637380.files/Craft%20of%20Effective%20Speaking.pdf

Literatura uzupełniająca:

Public Speaking Resources. http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k64985&pageid=icb.page293026
--

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 5										
Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA GRAMATYKA PRAKTYCZNA								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I								
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								

Semestr studiów		5								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć					100
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		54	22	32					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki języka angielskiego.							K_W01 K_W02 K_W05 K_W09	CP
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego zarówno w mowie i piśmie.								CP
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi języku angielskim.								CP
	4.									
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskim na poziomie C1.							K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U011 K_U16	CP
	2.	Student potrafi tworzyć w mowie i piśmie gramatycznie poprawne teksty w języku angielskim.								CP
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje na temat gramatyki języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.								CP
	4.									
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie gramatyki języka angielskiego ogólnego i języka angielskiego biznesu.							K_K02	CP
	2.									
	3.									
	4.									

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Rzeczowniki (countable nouns, singular uncountable nouns, plural uncountable nouns), Rodzajniki (indefine articles, define articles, zero article, articles by category and with particular phrases and expressions) Słownotwórstwo Parafrazy zdań – ćwiczenia Zagadnienia wybrane przez studentów		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Evans V., Dooley J. Grammarway 4, Express Publishing, 2008.
2.	ADVANCED grammar in use Advanced grammar in use: with answers and CD-ROM / Martin Hewings. Cambridge University Press, 2008

Literatura uzupełniająca:

1.	Martin Hewings Grammar for CEA and Proficiency. CUP. 2009.
2.	M. Filka, F. Radej: Angielski w tłumaczeniach. Business 1-3. Praktyczny kurs mówienia językiem biznesu. 2014
3.	Evans V. (2006) CPE Use of English. Examination Practice Express Publishing.1998.
4.	McCarthy, M., McCarten J., Clark, D., Clark, R. (2009) Grammar for Business. CUP.
5.	Duckworth M. (2003) Oxford Business English Business Grammar and Practice. OUP.
6.	Cuprych, Z. (2008) English Grammar Exercises for Polish Students. Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Sprawności Zintegrowane								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		5								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS 3					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		81	49	32						Razem 100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej						K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1						K_W05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu						K_W02	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym						K_U01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej						K_U05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych						K_U07	Ćwiczenia praktyczne	
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym						K_U03	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role						K_K01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K02	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza						K_K05	Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Look daddy, I can fly. The cost of getting lost. Secretes of talking your way to the TOP In search of the fish with the longest name.		

	Olympic Gold. Bookworm – young writers' Competition The Quiet crusaders. Back-chat. How to help parents cope with homework. Feel better naturally. Oscar's Winning Performance. Car chaos.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"Focus on Advanced English CAE Practice Tests with Guidance" Sue O'Connell. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego rozwijające słownictwo.
----	---

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	The joy of learning. All in a day's work. Crimes and misdemeanours. The science of life. True to life. Health matters. The fruits of technology. Mind over matter.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"New Proficiency Reading" Mary Stephens. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	---

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	---

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I							
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		5							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru					100
Konsultacje	4	2	2						

Razem:		54	22	32		Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	definiuje różne typy przekładu i potrafi zanalizować tekst oraz dobrać odpowiednie strategie i techniki tłumaczenia				K_W01 K_W02	CP
	2.	ma świadomość błędów translatorskich i wie jak ich unikać				K_W03	CP
	3.					K_W04	
	4.					K_W05 K_W16	
Umiejętności	1.	tłumaczy różne typy tekstów, świadomie dobierając techniki i strategie tłumaczeniowe odpowiednie dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.				K_U01 K_U02	CP
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i użytkuje specjalistyczne informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.				K_U05 K_U08 K_U10	CP
	3.	potrafi zaplanować swoją wypowiedź pisemną, selekcjonować i prezentować informacje, tworząc jasny, spójny i logiczny tekst				K_U16 K_U17	CP
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi				K_U18	CP
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;				K_K02	CP
	2.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego.				K_K01	CP
	3.	jest w stanie zrealizować poprawnie podstawowe zlecenie tłumaczeniowe				K_K04 K_K07 K_K08	CP
	4.						

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do tłumaczenia tekstów biznesowych		
2.	Przekład i korekta dokumentów związanych z pracą i zatrudnieniem: CV, oferty pracy, list motywacyjny		
3.	Przekład i korekta korespondencji handlowej w przedsiębiorstwie		
4.	Przekład i korekta dokumentów założycielskich spółki: formularz rejestracji spółki, umowa spółki, typy spółek		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Korzeniowska, A., Kuhlczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> . Warszawa: PWN. ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4, dodr. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2005 Strategies and tactics in specialised translation from English into Polish and from Polish into English / Monika Porwoł.- Racibórz : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, 2010.
--

Literatura uzupełniająca:

Belczyk, A. (2009) <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Berezowski, L. (2009) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
Lipiński, K. (2005) <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY* ROK 3/SEM 5			
Nazwa modułu (przedmiotu)	TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD USTNY		
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	I		
Specjalność	Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	5		
Tryb zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie	Liczba punktów ECTS	Sposób ustaleni

Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	a oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru						100%
Konsultacje	4	2	2							
Razem:	54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna różne techniki tłumaczenia ustnego oraz rozumie specyfikę oraz zasady tłumaczenia ustnego						K_W01 K_W02	CP	
	2.							K_W03 K_W05	CP	
	3.							K_W15		
	4.							K_W16		
Umiejętności	1.	czyta ze zrozumieniem i poprawnie interpretuje różne rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych z zakresu biznesu, ekonomii i prawa.						K_U01 K_U02	CP	
	2.	potrafi tłumaczyć ustnie teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii, posługując się językiem angielskim na poziomie biegłości C1 oraz językiem specjalistycznym z zakresu biznesu, prawa i ekonomii.						K_U05 K_U08	CP	
	3.	samodzielnie wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów.						K_U10 K_U16	CP	
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi						K_u17 K_U18	CP	
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;						K_K02	CP	
	2.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności tłumaczenia ustnego oraz do samokształcenia w tym zakresie						K_K02	CP	
	3.	jest gotów wykonywać tłumaczenie ustne w sposób profesjonalny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy						K_K04 K_K07 K_K08	CP	
	4.									

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do przekładu ustnego	30
2.	Praktyka tłumaczenia a vista 1	
3.	Praktyka tłumaczenia a vista 2	
4.	Praktyka tłumaczenia a vista 3	
5.	Praktyka tłumaczenia a vista	
6.	Test z tłumaczenia a vista	
7.	Praktyka tłumaczenia konsekwentnego przerywanego 1	
8.	Praktyka tłumaczenia konsekwentnego przerywanego 2	
9.	Praktyka tłumaczenia konsekwentnego przerywanego 3	
10.	Wprowadzenie do technik notacji w przekładzie konsekwentnym	
11.	Praktyka tłumaczenia konsekwentnego z notatkami	
12.	Praktyka tłumaczenia konsekwentnego z notatkami	
13.	Praktyka tłumaczenia konsekwentnego z notatkami	
14.	Test z tłumaczenia konsekwentnego	
15.	Podsumowanie semestru	
Razem liczba godzin:		30

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

Wprowadzenie do przekładu ustnego Psychologia przekładu ustnego i tłumacza ustnego Metody i techniki sporządzania notatek dla przekładu ustnego konsekwentnego Praktyka tłumaczenia konsekwentnego klasycznego: przekład wystąpienia publicznego z notatkami, przekład przemówienia polityków, przekład wystąpienia konferencyjnego Podsumowanie: test zaliczeniowy	30
Razem liczba godzin:	30

Literatura podstawowa:

Interpretation : techniques and exercises / James Nolan.- 2nd ed.- Bristol [etc.] : Multilingual Matters, 2012.
Gillis, A. (2004) <i>Conference interpreting. Tłumaczenie ustne</i> . Kraków: Tertium.
Nolan, J. 2005. Interpretation: Techniques and Exercises. Buffalo: Multilingual Matters
Rozan, J-F. (2004) <i>Note-taking in consecutive interpreting. Notatki w tłumaczeniu konsekwentnym</i> . Kraków: Tertium.

Literatura uzupełniająca

Tryuk, M. (2007) Przekład ustny konferencyjny. Warszawa: PWN.
Tryuk, M. 2006. Przekład ustny środowiskowy. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

PRAKTYCZNY JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE ROK 3/SEM 5									
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczny język angielski w biznesie							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		V							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie pisemne	Liczba punktów ECTS 2					
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1, 2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Sposób ustalania oceny z przedmiot u
	Całkowit a	Pracy student a	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	test pisemny diagnostyczny, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					80/20/0/0
Konsultacje	4	2	2						
Razem:	54	22	32	Razem					100%
Kategoria efektów	L p	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu biznesu. Zna i rozumie leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego.					K_W01 K_W05 K_W15		CP
	2.	Zna i rozumie leksykę, frazeologię oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka biznesu potrzebnego do rozumienia i tworzenia tekstów na poziomie C1.					K_W05		jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu biznesu.					K_U02 K_U17		jw
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie biznesu.					K_U05		jw
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.					K_U07		jw

	5.	Potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego na język polski i odwrotnie teksty oraz wypowiedzi zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu biznesu.	K_U08 K_U16	jw
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Odpowiedzialnie wywiązują się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).	K_K05	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie i przedsiębiorczo.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Communication. Team building. Building relationships. Management styles. International marketing. E-commerce. Job satisfaction. Risk/Crisis management. Takeovers&Mergers. The future of business.		28
2.	Test pisemny sprawdzający. Check-test.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Rosenberg M. (2018) <i>Business English: communication activities</i> . Express Publishing
2.	Jakubiec-Bontko J. (2009) <i>Business English Readings</i> . C.H.Beck
3.	Business English Magazine

Literatura uzupełniająca:

1.	BEC Higher testbuilder (2009). Macmillan
2.	M. Ganczar (2011) <i>English for Business</i> . Poltex

TECHNOLOGIE KOMPUTEROWE DLA TŁUMACZY ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		TECHNOLOGIE KOMPUTEROWE DLA TŁUMACZY							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I							
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		5							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Zaliczenie semestralne na podstawie prac projektowych realizowanych w ciągu semestru				100	

Konsultacje	4	2	2			
Razem:	54	22	32		Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student zna części składowe warsztatu tłumacza; rozumie zasady ich działania oraz wie jak wykorzystać poszczególne narzędzia i programy na każdym etapie tłumaczenia.			K_W08 K_W016	CP
	2.					
	3.					
	4.					
Umiejętności	1.	Student potrafi samodzielnie wyszukiwać, selekcjonować, analizować, oceniać i użytkować wiedzę z różnych dziedzin przydatną w przekładzie, w szczególności za pomocą nowoczesnych narzędzi komputerowych i internetowych oraz z poszanowaniem przepisów ochrony prawa autorskiego i własności.			K_U01	CP
	2.	Student stosuje w praktyce zasady odnoszące się do ochrony prawa autorskiego, także w odniesieniu do używanego oprogramowania wspomagającego tłumaczenie.			K_U03	CP
	3.	Student potrafi posługiwać się wybranymi programami komputerowymi, aby dokonać tłumaczenia oraz potrafi do rozwiązania konkretnych zadań dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne.			K_U10	CP
	4.					
	5.					
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi współpracować w grupie, odpowiada za terminową realizację swoich zadań, oraz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia i kształcenia w zakresie nowoczesnych narzędzi wspomagających przekład.			K_K01	CP
	2.	Student potrafi zrealizować w podstawowym stopniu zadanie tłumaczeniowe			K_K04	CP
	3.					
	4.					

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi komputerowych i internetowych, prezentacja, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	1. Wprowadzenie do technologii komputerowych w przekładzie: 2. Przygotowanie dokumentu (edytory tekstu, pliki pdf, grafika, OCR itp.) 3. Wybrane zagadnienia edytora tekstu Word 4. Wyszukiwanie informacji w źródłach i słownikach internetowych 5. Tłumaczenie maszynowe – postędyca tekstu 6. Wprowadzenie do obsługi Memoq: zakładanie projektu, pamięci tłumaczeń, bazy terminów, import plików 7. Wprowadzenie do obsługi SDL Trados 8. Podsumowanie zajęć i identyfikacja głównych problemów w stosowaniu narzędzi komputerowych napotkanych przez studentów		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Eckstein, Marcin, Sosnowski Roman (2004) Komputer w pracy tłumacza. Praktyczny poradnik. Kraków: Tertium.
----------	---

Literatura uzupełniająca:

1	Bogucki, Łukasz (2009) <i>Tłumaczenie wspomagane komputerowo</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
2	Chan Sin-wai (ed.) (2015) <i>The Routledge Encyclopedia of Translation Technology</i> . London, New York: Routledge.
3	Gouadec, Daniel (2007) <i>Translation as a Profession</i> . Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.
4	Materiały szkoleniowe memoQ, SDL Trados

SEMINARIUM WYBIERALNE ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)	Seminarium wybieralne
Kierunek studiów	Filologia

Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I								
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		5								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		?
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Seminarium		50	20	30						100%
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		54	22	32					Razem	100%

***Przedmioty proponowane w ramach seminarium wybieralnego podane są na końcu katalogu. Oferta seminariów w poszczególnych semestrach wybieralnych może ulegać zmianie.**

SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 5													
Nazwa modułu (przedmiotu)				Seminarium dyplomowe									
Kierunek studiów				Filologia									
Profil kształcenia				praktyczny									
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia									
Specjalność				Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów				Studia stacjonarne									
Semestr studiów				5									
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie			
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	Waga w %
Seminarium				54	24	30	obecność oraz aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja						
Razem:				54	24	30						Razem	100%
Kategoria efektów		Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć			
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie						K_W01	S				
	2.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym.						K_W02	S				
	3.	ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i zna podstawowe metody ich krytycznej analizy.						K_W03	S				
	4.	ma podstawową wiedzę o metodyce prowadzenia badań z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej						K_W07	S				
	5	posiada elementarną wiedzę w zakresie technologii informacyjnej						K_W08	S				

Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł	K_U01	S
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)	K_U02	S
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim	K_U07	S
	4.	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny wybranej specjalizacji dyplomowej	K_U09	S
	5	potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową	K_U10	S
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	K_K01	S
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.	K_K04	S
	3.	umiejętnie komunikuje się zarówno prowadzącym jak i z innymi studentami	K_K05	S
	4.			

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Mini-wykład, prezentacja, dyskusja, burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	– Funkcja nauki i jej podział na obszary, dziedziny i dyscypliny – Obszary, dziedziny i dyscypliny nauki polskiej. Instytucje naukowe. – Przedmiot, zakres i cel badań naukowych – Problem badawczy i etapy postępowania badawczego – Hipotezy badawcze. Konstrukcja projektów i raportów – Metody i techniki badań w translatoologii – Badania ilościowe i jakościowe. – Zasady interpretacji badań empirycznych. – Tworzenie bazy bibliograficznej, zasady cytowania i prawa autorskie – Zasady korzystania z baz naukowych – Język naukowy i upowszechnienie wyników badań. – Zasady prezentacji ustnej		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
2.	Umberto Eco: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt: Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften Heidelberg: Facultas 2010

Literatura uzupełniająca

1.	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy , 2015
2.	Matthias Karmasin: Die Gestaltung wissenschaftlicher Abschlussarbeiten : ein Leitfaden für Seminararbeiten, Bachelor- Master- und Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen Wien: Facultas WUV 2010

PRAKTYKA ZAWODOWA – 5 TYGODNI ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)											Praktyka zawodowa – 5 tygodni										
Kierunek studiów						Filologia															
Profil kształcenia						Praktyczny															
Poziom studiów						I stopnia															
Specjalność						Filologii angielska Tłumacz – język angielski w biznesie															
Forma studiów						Stacjonarne															
Semestr studiów						V															
Tryb zaliczenia przedmiotu						Dokumenty z praktyk				Liczba punktów ECTS 5											
Formy zajęć i inne						Liczba godzin zegarowych zajęć w semestrze				Całkowita		9		Zajęcia kontaktowe				Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
						Całkowita		Pracy studenta		Zajęcia kontaktowe		Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %			

Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa	125	125	125	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.	70/25/5
Razem:	125	125	125		Razem 100%
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Formy zajęć
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i zaawansowaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie tekstów użytkowych. Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.			Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa
	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.			jw
	3.	Dysponuje wiedzą na temat zasad etycznych obowiązujących w zawodzie tłumacza			jw
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.			jw
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.			jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.			jw
	2.	Student potrafi stworzyć szczegółowe komunikaty pisemne z zastosowaniem zaawansowanych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.			jw
	3.	Student rozumie i potrafi przetłumaczyć tekst zawierający terminologię biznesowo-prawniczą.			jw
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie zaawansowanymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.			jw
	5.	Student posiada umiejętność zaplanowania i zorganizowania podstawowych założeń projektu o charakterze biznesowo-komunikacyjnym. Potrafi pracować indywidualnie a także jako członek zespołu.			jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.			jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.			jw
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.			jw
	4.	Jest w stanie podjąć się realizacji indywidualnych i/lub zespołowych zadań i wyzwań zawodowych, wykazując się przy tym aktywnością, zaangażowaniem i wytrwałością w wykonywaniu podjętych działań. Jest odpowiedzialny w swojej pracy i odpowiedzialnie się do niej przygotowuje. Odpowiedzialnie i etycznie realizuje obowiązki przyszłego tłumacza.			jw
	5.	Student myśli i zachowuje się twórczo i przedsiębiorczo.			jw

SEMESTR 6

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)	Pisanie akademickie		
Kierunek studiów	Filologia		
Profil kształcenia	Praktyczny		
Poziom studiów	I stopnia		
Specjalność	Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie		
Forma studiów	Stacjonarne		
Semestr studiów	VI		
Tryb zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie pisemne	Liczba punktów ECTS 2	

Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		48	18	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					25/15/0/0/0	
Egzamin		4	2	2	Pisemny egzamin ograniczony czasowo					60	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		56	22	34						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa. Omawia i charakteryzuje język akademicki oraz jego funkcje.							K_W02	CP	
	2.	Prawidłowo analizuje materiały do sporządzenia pracy dyplomowej. Dysponuje wiedzą na temat metod weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do pisania pracy dyplomowej. Odróżnia fakty od opinii.							K_W03	jw	
		Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka akademickiego, potrzebnego do napisania pracy dyplomowej.							K_W05	jw	
	3.	Przy sporządzaniu pracy dyplomowej, uwzględnia prawo własności intelektualnej. Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do swojej pracy.							K_W06		
	4.	Dysponuje wiedzą na temat podstawowych metod badawczych. Zna zasady sporządzania prac dyplomowych.							K_W07	jw	
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.							K_U01	jw	
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie językiem akademickim. Używa typowego wysokiego rejestru językowego.							K_U02 K_U17	jw	
	3.	Potrafi stworzyć spójny i logiczny tekst o charakterze akademickim stosując odpowiednie środki leksykalno-stylistyczne oraz przestrzegając wymogów formalno-edytorskich przy sporządzaniu prac dyplomowych. Tekst jest ukierunkowany na funkcję, którą ma spełnić.							K_U03		
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie akademickie teksty czytane o tematyce ogólnej a także naukowej.							K_U05	jw	
	5.	Potrafi zanalizować tekst w dyskursie językowo-społeczno-kulturowym.							K_U06	jw	
	6.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.							K_U07	jw	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.							K_K01	jw	
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.							K_K02	jw	
	3.	Student zna i przestrzega zasady sporządzania prac dyplomowych. Zna i przestrzega zasady etyczne podczas sporządzania pracy dyplomowej (konsekwencje plagiatu).							K_K04	jw	
	4.	Student myśli konstruktywnie.							K_K06	jw	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podręcznik, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; stwierdzenie różnic w podobnych treściowych tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach. Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię językoznawczą, wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, case study
----------------------	--------------------	---

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Planowanie i organizacja paragrafu. Organizing paragraphs. Wstęp, część główna pracy i zakończenie. Introduction. Main body. Conclusion. Ponowne przeczytanie danej części pracy i eliminacja błędów gramatyczno-stylistycznych. Re-writing & proof-reading.	16
2.	Dokładność i precyzja w pisaniu akademickim. Accuracy in Writing. Elements of Writing.	14
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	L. Hamp-Lyons, B. Heasley (2009). STUDY writing : a course in writing skills for academic purposes. Cambridge: Cambridge University Press.
2	S. Bailey (2015). Academic Writing. Handbook for international students. London/New York: Routledge (podręcznik udostępniony przez wykładowcę).

Literatura uzupełniająca:

1	Materiały przygotowane przez prowadzącego.
---	--

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 6									
Nazwa modułu (przedmiotu)			PNJA KONWERSACJE						
Kierunek studiów			Filologia						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Poziom studiów			I stopnia						
Specjalność			Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie						
Forma studiów			Stacjonarne						
Semestr studiów			6						
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie/ egzamin	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	220	30	Obecność na zajęciach, obserwacja studenta Uczestniczenie w dyskusji, obserwacja studenta Indywidualne prezentacje, zadania wykonane indywidualnie					20 20 60
Konsultacje	4	2	2						
Egzamin	2	1	1						
Razem:	56	23	33						Razem 100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	zna słownictwo oraz właściwe pojęcia konieczne do rozumienia i tworzenia tekstów ustnych w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						K_W05	CP
Umiejętności	1.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						K_U02	CP
	2.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów, również z użyciem specjalistycznej terminologii, w języku angielskim						K_U07	CP
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać poziom własnej wiedzy i umiejętności oraz zasięgać opinii ekspertów						K_K01	CP
	2.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role						K_K02	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Wykład problemowy Metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Praca indywidualna studentów -- teksty akademickie i ich sprawdzenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

http://www.salford.ac.uk/onecpd/courses/developing-skills-in-public-speaking
https://www.teachingenglish.org.uk/article/public-speaking-skills
Elements of effective speaking. http://isites.harvard.edu/fs/docs/icb.topic637380.files/Craft%20of%20Effective%20Speaking.pdf

Literatura uzupełniająca:

Public Speaking Resources. http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k64985&pageid=icb.page293026
--

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA GRAMATYKA PRAKTYCZNA									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I									
Specjalność		Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		6									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie /egzamin		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	t a k	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć					40/%	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1						60%	
Razem:		56	23	33					Razem	100 %	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki języka angielskiego.							K_W01 K_W02 K_W05 K_W09	CP	
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego zarówno w mowie i piśmie.								CP	
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi języku angielskim.								CP	
	4.										
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskim na poziomie C1.							K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U011 K_U16	CP	
	2.	Student potrafi tworzyć w mowie i piśmie gramatycznie poprawne teksty w języku angielskim.								CP	
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje na temat gramatyki języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.								CP	
	4.										
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie gramatyki języka angielskiego ogólnego i języka angielskiego biznesu.							K_K02	CP	
	2.										
	3.										
	4.										

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin

	1. Powtórzenie zagadnień gramatycznych z poprzednich semestrów 2. Słownictwo 3. Parafrazy zdań – ćwiczenia 4. Zagadnienia wybrane przez studentów
Razem liczba godzin: 30	

Literatura podstawowa:

1.	Evans V., Dooley J. Grammarway 4, Express Publishing, 2008.
2.	ADVANCED grammar in use Advanced grammar in use: with answers and CD-ROM / Martin Hewings. Cambridge University Press, 2008

Literatura uzupełniająca:

1.	Martin Hewings Grammar for CEA and Proficiency. CUP. 2009.
2.	M. Filka, F. Radej: Angielski w tłumaczeniach. Business 1-3. Praktyczny kurs mówienia językiem biznesu. 2014
3.	Evans V. (2006) CPE Use of English. Examination Practice Express Publishing.1998.
4.	McCarthy, M., McCarten J., Clark, D., Clark, R. (2009) Grammar for Business. CUP.
5.	Duckworth M. (2003) Oxford Business English Business Grammar and Practice. OUP.
6.	Cuprych, Z. (2008) English Grammar Exercises for Polish Students. Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu.

6 PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Sprawności Zintegrowane								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		6								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie /EGZAMIN PISEMNY		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		52	22	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny częścikowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					40%
Konsultacje		2	1	1						
Egzamin		2	1	1	Egzamin pisemny					60%
Razem:		56	24	32					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej						K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1						K_W05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu						K_W02	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym						K_U01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej						K_U05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych						K_U07	Ćwiczenia praktyczne	
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym						K_U03	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role						K_K01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K02	Ćwiczenia praktyczne	

	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza	K_K05	Ćwiczenia praktyczne
--	----	---	-------	----------------------

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	How to win prizes for keeping quiet. Prince of Whales. Classrooms with the writing on the wall. Cruising. Talking rubbish. Book reading a lost art at Harvard. How to find out about dinosaurs. There's plenty of room abroad planet earth. Curing the ill-mannered. Looking for the special agents. The ideal home that collapsed in minutes. Health Advice for Travellers.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"Focus on Advanced English CAE Practice Tests with Guidance" Sue O'Connell. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego rozwijające słownictwo.
----	---

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	The information age It's all in the genes The shadow of the past Stress at work Online auctions. Genetically modified crops Hibernation Phrasal Verbs	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"New Proficiency Reading" Mary Stephens. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	---

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	---

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 6										
Nazwa modułu (przedmiotu)			TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY							
Kierunek studiów			Filologia							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			I							
Specjalność			Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów			Stacjonarne							
Semestr studiów			6							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie/egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne			Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	
			Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Ćwiczenia praktyczne			50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru/egzamin pisemny				40%
Konsultacje			4	2	2					
Egzamin			2	1	1					60%
Razem:			56	23	33	Razem				100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	definiuje różne typy przekładu i potrafi zanalizować tekst oraz dobrać odpowiednie strategie i techniki tłumaczenia							K_W01	CP
	2.	ma świadomość błędów translatorskich i wie jak ich unikać							K_W02	CP
	3.								K_W03	
	4.								K_W04	
Umiejętności	1.	tłumaczy różne typy tekstów, świadomie dobierając techniki i strategie tłumaczeniowe odpowiednie dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.							K_W05	
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i użytkuje specjalistyczne informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.							K_W06	
	3.	potrafi zaplanować swoją wypowiedź pisemną, selekcjonować i prezentować informacje, tworząc jasny, spójny i logiczny tekst							K_W07	CP
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi							K_W08	CP
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;							K_U01	CP
	2.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego.							K_U02	CP
	3.	jest w stanie zrealizować poprawnie podstawowe zlecenie tłumaczeniowe							K_U03	CP
	4.								K_U04	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

1. Wprowadzenie do przekładu prawnego i prawniczego	30
2. Przekład umów	
3. Język i struktura umów • umowa /najmu nieruchomości • umowa sprzedaży samochodu • umowa dystrybucji • umowa pożyczki • umowa o pracę • umowa o dzieło	
4. Przekład tekstów związanych z zatrudnieniem pracowników • regulamin pracy, umowa o pracę • Przekład tekstów związanych z księgowością i sprawozdaniem finansowym spółek • sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat • outsourcing księgowości • materiały reklamowe	
Razem liczba godzin:	
30	

Literatura podstawowa:

Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> . Warszawa: PWN.
ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4, dodr. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2005
Strategies and tactics in specialised translation from English into Polish and from Polish into English / Monika Porwoł.- Racibórz : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, 2010.

Literatura uzupełniająca:

Belczyk, A. (2009) <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Berezowski, L. (2009) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
Lipiński, K. (2005) <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD USTNY									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I									
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		6									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru/egzamin ustny					40%	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1						60%	
Razem:		56	23	33					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna różne techniki tłumaczenia ustnego oraz rozumie specyfikę oraz zasady tłumaczenia ustnego							K_W01	CP	
	2.								K_W02		
	3.								K_W03	CP	
	4.								K_W05		
Umiejętności	1.	czyta ze zrozumieniem i poprawnie interpretuje różne rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych z zakresu biznesu, ekonomii i prawa.							K_U01	CP	
	2.	potrafi tłumaczyć ustnie teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii, posługując się językiem angielskim na poziomie biegłości C1 oraz językiem specjalistycznym z zakresu biznesu, prawa i ekonomii.							K_U02		
									K_U05	CP	
									K_U08		
									K_U10		

	3.	samodzielnie wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów.	K_U16 K_u17 K_U18	CP
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi		CP
	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;	K_K02	CP
	2.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności tłumaczenia ustnego oraz do samokształcenia w tym zakresie	K_K02	CP
Kompetencje społeczne	3.	jest gotów wykonywać tłumaczenie ustne w sposób profesjonalny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy	K_K04 K_K07 K_K08	CP
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Praktyka tłumaczenia avista autentycznych dokumentów: – akt notarialny, – umowa sprzedaży, – umowa spółki, – dokumenty medyczne, – dokumenty urzędowe, – teksty prasowe, itp. – Podsumowanie: test zaliczeniowy		30
Razem liczba godzin:			30

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin	
	Wprowadzenie do przekładu ustnego Psychologia przekładu ustnego i tłumacza ustnego Metody i techniki wykonywania przekładu ustnego typu liaison (środowiskowego). Praktyka tłumaczeni ustnego środowiskowego Podsumowanie: test zaliczeniowy		30	
Razem liczba godzin:			30	

Literatura podstawowa:

Interpretation : techniques and exercises / James Nolan.- 2nd ed.- Bristol [etc.] : Multilingual Matters, 2012.
Gillis, A. (2004) <i>Conference interpreting. Tłumaczenie ustne</i> . Kraków: Tertium.
Nolan, J. 2005. <i>Interpretation: Techniques and Exercises</i> . Buffalo: Multilingual Matters
Rozan, J-F. (2004) <i>Note-taking in consecutive interpreting. Notatki w tłumaczeniu konsekutywnym</i> . Kraków: Tertium.

Literatura uzupełniająca

Tryuk, M. (2007) <i>Przekład ustny konferencyjny</i> . Warszawa: PWN.
Tryuk, M. 2006. <i>Przekład ustny środowiskowy</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

WARSZTAT TŁUMACZA PRZYSIĘGŁEGO ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		Warsztat tłumacza przysięgłego						
Kierunek studiów		Filologia						
Profil kształcenia		Praktyczny						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		6						
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym	NIE	

						przygotowaniem zawodowym		przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %
Seminarium	30		30	Odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, test pisemny				100%
Razem:	30		30					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie					K_W01	W
	2.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym					K_W02	W
	3.	ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i zna podstawowe metody ich krytycznej analizy					K_W03	W
	4.	posiada wiedzę na temat etyki zawodu nauczyciela i tłumacza					K_W04	W
	4.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ma uporządkowaną podstawą wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu, zorientowaną na rozwiązania praktycznych problemów w interkulturowej komunikacji w biznesie					K_W05	W
	5.	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego					K_W06	W
	6.	zna podstawową terminologię z zakresu językoznawstwa i kulturoznawstwa jako dyscyplin naukowych właściwych dla filologii angielskiej					K_W09	W
	7.	ma uporządkowaną podstawą wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu, zorientowaną na rozwiązania praktycznych problemów w interkulturowej komunikacji w biznesie					K_W15	W
	8.	zna podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa i języków specjalistycznych					K_W16	W
	9.	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) funkcjonujących w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce					K_W17	W
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł					K_U01	W
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_U02	W
	3.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku polskim i angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych					K_U03	W
	4.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji					K_U05	W
	5.	potrafi przeprowadzić analizę tekstu z zastosowaniem podstawowych metod badawczych, uwzględniając przy tym kontekst językowy, społeczny i kulturowy					K_U06	W
	6.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim					K_U07	W
	7.	ma podstawowe umiejętności w zakresie tłumaczeń ustnych i pisemnych z języka angielskiego na język polski i odwrotnie					K_U08	W
	8.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu językoznawstwa i kulturoznawstwa					K_U11	W
	9.	potrafi tłumaczyć pisemnie i ustnie podstawowe teksty specjalistyczne z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu					K_U16	W
	10.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu przekładoznawstwa i języków specjalistycznych					K_U17	W
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role					K_K01	W
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań					K_K04	W
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań					K_K07	W

		zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza		
	4.	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	W

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Materiały video, dyskusja, studium przypadku, praca w grupach	Liczba godzin
Tematyka zajęć			30
- Podstawowe instrumentarium terminologiczne pragmatyki przekładoznawczej. Aspekty lingwistyczne, prawne i administracyjne. Case study: typowa kancelaria tłumacza przysięgłego w Polsce. - Status prawny tłumacza w Polsce i krajach członkowskich Unii Europejskiej – od funkcji do zawodu (profesji). Case study: rozwój sytuacji zawodowej tłumacza w Polsce i w Wielkiej Brytanii. - Kształcenie i dopuszczenie do zawodu tłumacza w Polsce i w krajach członkowskich Unii Europejskiej. Korporacje zawodowe tłumaczy – stowarzyszenia, czy izby zawodowe. Karta tłumacza. Case study: analiza Kodeksu Tłumacza Przysięgłego (TEPIS). - Specyfika zawodu tłumacza w instytucjach rządowych, w dyplomacji i jednostkach zmilitaryzowanych. Odpowiedzialność zawodowa tłumacza. Case study: jeden dzień z życia tłumacza Wojewody Mazowieckiego (mgr Janusza Poznańskiego – reportaż video udostępniony przez tego tłumacza). - Tłumacz i odbiorca jego translatu. Społeczne uwarunkowania pracy tłumacza jako usługodawcy. Tłumacz jako wolny zawód i jako podmiot gospodarczy. Case study: analiza postawy tłumacza na podstawie „Tarczy tłumacza” Danuty Kierzkowskiej - Etapy i modele tłumaczenia pisemnego w obrocie prawnym, gospodarczym i administracyjnym. Case study: analiza translatorska i ewaluacja tłumaczeń: wyroku karnego, umowy nabycia udziałów w spółce, dokumentów stanu cywilnego. - Typy przekładu i strategie tłumaczenia uwierzytelnionego. Błąd w tłumaczeniu i jego konsekwencje prawne. Kodeks Tłumacza Przysięgłego. Case study: proces mgr X. przed sądem dyscyplinarnym Komisji Odpowiedzialności Zawodowej dla Tłumaczy Przysięgłych przy Ministrze Sprawiedliwości - Zróżnicowanie stylistyczne tekstów prawnych, urzędowych i biznesowych. Stylistyka a przekład. Case study: analiza porównawcza pisma procesowego w procesie rozwodowym w dwóch systemach prawnych – Common Law vs. Roman Law (pułapki i „fałszywi przyjaciele”). - Specyfika przekładu tekstów specjalistycznych z zakresu techniki, medycyny, gospodarki i administracji, czyli rzecz o potrzebie profilowania specjalizacji translatorskiej. Case study: porównawcza analiza semantyczna tłumaczenia instrukcji obsługi iPada i encefalografu. - Przekład policyjny i prokuratorsko-sądowy. Case study: analiza translatoryczna Europejskiego Nakazu Aresztowania w j. angielskim i polskim. Analiza pouczenia dla świadka w procesie karnym (w j. angielskim i polskim). - Przekład ustny - konsekwentny i symultaniczny oraz „szepetanka”. O kondycji intelektualnej i fizycznej tłumacza. Case study: próba tłumaczenia z języka polskiego na angielski przemowy prokuratora w procesie karnym o nadużycie podatkowe (materiał video udostępniony przez TEPIS). - Glosariusze przedmiotowe jako narzędzie pracy tłumacza. Kognitywistyczne ramy zarządzania wiedzą i terminologią specjalistyczną. Case study: kolektywne tłumaczenie tekstu umowy dzierżawy z j. polskiego na angielski z preparacją glosariusza prawnego i technicznego i wykazanie różnic terminologicznych i stylistycznych tekstów z różnych systemów i kultur prawnych. - Kompetencje, obowiązki i unormowania prawne dotyczące zawodu tłumacza przysięgłego. Od wiedzy lingwistycznej do sprawności translatorskiej. Case study: analiza raportu z egzaminu państwowego na tłumacza przysięgłego (udostępnionego przez prof. dr hab. Artura Kubackiego). - Perspektywy rozwoju zawodowego tłumacza w świetle prób wprowadzania tłumaczenia maszynowego (MT) i wspomaganego komputerowo (CAT). Case study: próba tłumaczenia listu intencyjnego z j. polski na angielski za pomocą dostępnego oprogramowania. - Wiedza lingwistyczna, translatorska i encyklopedyczna w pragmatyce zawodowej tłumacza. Rzecz o potrzebie rozszerzania wiedzy ogólnej i specjalizacyjnej. Case study: analiza polskiego tekstu naukowego z zakresu marketingu i próba jego tłumaczenia na j. angielski (wyłanianie terminów i pojęć wieloznacznych, wymagających referencyjności semantycznej do wiedzy ekonomicznej).			
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Voellnagel Andrzej (1998): Jak nie tłumaczyć tekstów technicznych. Wyd. 4 rozszerzone. Warszawa: Wyd. TEPIS
Venuti Lawrence (2013): Translation Changes Everything. Theory and Practice. London & NY: Routledge.

Literatura uzupełniająca:

Artur Dariusz Kubacki, Tłumaczenie poświadczone. Status, kształcenie, warsztat i odpowiedzialność tłumacza przysięgłego, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska - LEX, Warszawa 2012
Janusz Poznański, Dokumenty polskie. Wybór dla tłumaczy sądowych, Translegis
Zofia Rybińska, Teksty egzaminacyjne dla kandydatów na tłumacza przysięgłego, Translegis
Krzysztof Lipiński, Vademecum tłumacza, Wyd. Idea
Leszek Berezowski, Egzamin na tłumacza przysięgłego, C.H.Beck

SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium dyplomowe									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		6									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Seminarium		54	24	30	obecność oraz aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja						
Razem:		54	24	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie						K_W01	S		
	2.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym.						K_W02	S		
	3.	ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i zna podstawowe metody ich krytycznej analizy.						K_W03	S		
	4.	ma podstawową wiedzę o metodyce prowadzenia badań z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej						K_W07	S		
	5	posiada elementarną wiedzę w zakresie technologii informacyjnej						K_W08	S		
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł						K_U01	S		
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)						K_U02	S		
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim						K_U07	S		
	4.	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny wybranej specjalizacji dyplomowej						K_U09	S		
	5	potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową						K_U10	S		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role						K_K01	S		
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.						K_K04	S		
	3.	umiejętnie komunikuje się zarówno prowadzącym jak i z innymi studentami						K_K05	S		
	4.										

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Mini-wykład, prezentacja, dyskusja, burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć	
	– Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów	
Razem liczba godzin:		30

PRAKTYKA ZAWODOWA – 8 TYGODNI ROK 3/SEM 6										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa – 8 tygodni								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		VI								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Dokumenty z praktyk		Liczba punktów ECTS						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zegarowych zajęć w semestrze			Całkowit a	8	Zajęcia kontakto we		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	T a k	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %		
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		200	200	200	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.				70/25/5	
Razem:		200	200	200				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i zawansowaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie tekstów użytkowych. Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.					K_W01 K_W05 K_W15		Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa	
	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.					K_W03		jw	
	3.	Dysponuje wiedzą na temat zasad etycznych obowiązujących w zawodzie tłumacza					K_W04		jw	
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.					K_W08		jw	
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.					K_W16		jw	
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw	
	2.	Student potrafi stworzyć szczegółowe komunikaty pisemne z zastosowaniem zaawansowanych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U03		jw	
	3.	Student rozumie i potrafi przetłumaczyć tekst zawierający terminologię biznesowo-prawniczą.					K_U08 K_U16		jw	
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie zaawansowanymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U17		jw	
	5.	Student posiada umiejętność zaplanowania i zorganizowania podstawowych założeń projektu o charakterze biznesowo-komunikacyjnym. Potrafi pracować indywidualnie a także jako członek zespołu.					K_U18		jw	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.					K_K01		jw	
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.					K_K02		jw	
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.					K_K03		jw	
	4.	Jest w stanie podjąć się realizacji indywidualnych i/lub zespołowych zadań i wyzwań zawodowych, wykazując się przy tym aktywnością, zaangażowaniem i wytrwałością w wykonywaniu podjętych działań. Jest					K_K05		jw	

		odpowiedzialny w swojej pracy i odpowiednio się do niej przygotowuje. Odpowiedzialnie i etycznie realizuje obowiązki przyszłego tłumacza.		
5.		Student myśli i zachowuje się twórczo i przedsiębiorczo.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Praktyka zawodowa	Metody dydaktyczne	Praca indywidualna i w grupach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin zegarowych
	Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż. Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej. Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk. Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki. Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa. Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji. Doskonalenie formułowania pism i ofert w j. angielskim. Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych. Doskonalenie wykonywania wszelkich innych zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego. Podsumowanie czwartego (ostatniego) etapu ośmiotygodniowych praktyk zawodowych.	200
Razem liczba godzin:		200

PRACA DYPLOMOWA ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praca dyplomowa							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Filologia/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		6							
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych			Nie
Tryb zaliczenia przedmiotu				Liczba punktów ECTS 10					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	10	Zajęcia kontaktowe	0,5	Zajęcia praktyczne	NI E
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Egzamin	1		1						
Konsultacje	269	259	10	referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, bieżąca ocena pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy					100%
Razem:	270	259	11	Razem					100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe			Forma zajęć
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej				K_W01 K_W02 K_W03 K_W08			Seminarium
	2.	zna podstawową terminologię z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej				K_W04 K_W05 K_W06 K_W08			jw
	3.	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony praw autorskich				K_W10			
	1.	potrafi napisać pracę licencjacką zgodnie wymogami dla prac licencjackich określonymi w regulaminie dyplomowania				K_U01			jw

Umiejętności	2.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów z poszanowaniem przepisów związanych z prawem autorskim oraz zarządzaniem własnością intelektualną (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, samodzielne zdobywanie wiedzy z wykorzystaniem słowników i innych źródeł, opracowanie informacji i prezentacja wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny wybranej specjalizacji dyplomowej)	K_U02	jw
	3.	potrafi napisać spójną oraz poprawną językowo wypowiedź pisemną, wykazując umiejętność logicznego myślenia, poprawność wyводу i argumentacji, oraz samodzielnego formułowania wniosków	K_U04 K_U06 K_U07	jw
	5.	potrafi zreferować efekty swojej pracy	K_U08	jw
Kompetencje społeczne	1.	potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w oparciu o różne źródła i doskonalić posiadane umiejętności	K_K01 K_K06	jw
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety oraz zaplanować etapy pracy służące realizacji określonych zadań.	K_K03	jw
	3.	potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować z opiekunem pracy, przyjmując odpowiedzialność za efekty swojej pracy	K_K02 K_K06	jw

Literatura podstawowa:

1	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe.
2	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
3	Gierz W., Jak pisać pracę licencjacką? Poradnik metodyczny, Gdańsk 1998.
4	Lindsay D., Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Wrocław 1995.
5	Maćkiewicz J., Jak pisać teksty naukowe, Gdańsk 1996.
6	Majchrzak J., Mendel T., Metodyka pisanie prac magisterskich i dyplomowych, Poznań 1995.
7	Zaczyński W., Poradnik autora prac seminaryjnych, dyplomowych i magisterskich, Warszawa 1995.

PROPOZYCJE SEMINARIÓW WYBIERALNYCH – DO WYBORU W TRAKCIE 3, 4, 5 SEMESTRU

SEMINARIUM WYBIERALNE: KOMUNIKACJA INTERKULTUROWA (KONTYNUACJA)											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium Wybieralne: Komunikacja Interkulturowa (kontynuacja)									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia / Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3/4/5									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:						Sposób ustalania oceny z przedmiot u	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Seminarium		50	20	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32						Razem	100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna podstawową terminologię z zakresu komunikacji interkulturowej						K_W09	S		
	2.	jest świadomy barier, które mogą pojawić się w komunikacji interkulturowej						K_W10	S		

	3.	ma podstawową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej w Stanach Zjednoczonych, a także w innych krajach nie należących do anglojęzycznego obszaru językowego	K_W03	S
Umiejętności	1.	potrafi efektywnie komunikować się w odmiennych środowiskach kulturowych	K_U07	S
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu komunikacji interkulturowej	K_U11	S
	3.	potrafi przeanalizować problem wynikający z odmienności kultur oraz przedstawić jego rozwiązanie	K_U09	S
Kompetencje społeczne	1.	umiejętnie komunikuje się w środowiskach kulturowo odmiennych od środowisk kultury rodzimej	K_K05	S
	2.	potrafi prowadzić i doceniać działania na rzecz środowiska społecznego, w którym istnieje różnorodność kulturowa	K_K03	S

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zajęcia stanowią kontynuację kursu Komunikacja Interkulturowa, oferowanego studentom w semestrze drugim. Podstawowym celem kursu jest poszerzenie wiedzy studentów na temat komunikacji interkulturowej. Treści kształcenia obejmują: omówienie związku pomiędzy językiem a kulturą, omówienie sytuacji, w których język może stanowić barierę w komunikacji interkulturowej, możliwe problemy translacyjne w komunikacji interkulturowej, język a nacjonalizm, kulturowe wymiary według Geerta Hofstede'a i dalszy rozwój jego założeń. Kurs obejmuje również praktyczne ćwiczenia, które umożliwiają studentom doskonalenie umiejętności radzenia sobie w problemowych sytuacjach, wynikających z zetknięcia się odmiennych kultur. Zaliczenie w formie pisemnej.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Jandt, Fred E. <i>An Introduction to Intercultural Communication</i> . SAGE Publications, 2018.
2	Course website: http://edge.sagepub.com/jandt9e

Literatura uzupełniająca:

1	Sorrells, Kathryn and Sachi Sekimoto. <i>Globalizing Intercultural Communication: A Reader</i> . Los Angeles, 2015
2	Encyclopedia Britannica

SEMINARIUM WYBIERALNE: NEGOCJACJE W BIZNESIE

Nazwa modułu (przedmiotu)		Negocjacje w biznesie								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		3/4/5								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontakto we	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	T a k	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e							
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Symulacja grupowa (role-play), odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i						80/20/0/0/0

				przygotowanie do zajęć, pisemne prace domowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć	
Konsultacje	4	2	2		
Razem:	54	22	32		
				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)		Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student prawidłowo analizuje materiały do tworzenia symulacji. Dysponuje wiedzą na temat metod interpretacji i weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do sporządzenia symulacji i/lub prezentacji. Odróżnia fakty od opinii.		K_W03	CP
	2.	Dysponuje uporządkowaną ogólną wiedzą na temat pojęć i zjawisk w ekonomii, prawie i biznesie, potrzebną do pokonywania interkulturowych problemów w komunikowaniu się w biznesie.		K_W14	jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.		K_U01	jw
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie leksyką, frazeologią oraz konstrukcjami gramatycznymi na poziomie C1.		K_U02 K_U17	jw
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie biznesu, komunikacji i kulturoznawstwa.		K_U05	jw
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim.		K_U07	jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.		K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.		K_K02	jw
	3.	Student myśli konstruktywnie i przedsiębiorczo.		K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, analiza tekstu, inscenizacja, gry symulacyjne, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Negocjacje jako sytuacja komunikacyjna. Fazy negocjacji: przygotowanie do negocjacji (przedmiot, cele, argumenty, interesy drugiej strony),wybór miejsca, otwarcie rozmów, przedstawienie propozycji, ustępstwa i oferty, kontrakt końcowy) Nawiązywanie pierwszego kontaktu: wygląd zewnętrzny, gesty, język i styl mówienia, stosowanie komplementów, budowanie relacji Sposoby prowadzenie negocjacji – style negocjowania (negocjacje twarde, miękkie, win-win) Komunikacja w negocjacjach (prezentacja oferty, argumentowanie I perswazja, zdawanie pytań, aktywne słuchanie, odpieranie zarzutów, asertywność, ustępstwa, zobowiązania) Trudne sytuacje negocjacyjne (techniki postępowania z trudnym partnerem, elementy erystyki, rozwiązywanie konfliktów) Etyka negocjacji: rodzaje taktyk manipulacyjnych, presja pozycyjna, taktyki dywersyjne, wojna psychologiczna Negocjacje międzynarodowe/międzykulturowe: kulturowe zróżnicowanie stylów negocjowania (negocjacje z partnerami europejskimi, azjatyckimi oraz amerykańskimi) Elementy etykiety biznesowej w Europie i Azji. Podstawowe błędy w negocjacjach międzynarodowych. Negocjacje – symulacje, odgrywanie ról		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Warżala M. <i>Business English: negotiations and presentations</i> . MemoWorld (2018).
2.	B. Welch, Ch. Lafond and S. Vine. <i>English for Negotiating</i> . Oxford University Press (2016)
3.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Acuff L. <i>How to negotiate Anything with Anyone Around the World</i> . Amacom (2008).
2.	Copen S. <i>Negotiating Skills for managers</i> . McGraw-Hill (2012)

SEMINARIUM WYBIERALNE: WYSTĄPIENIA PUBLICZNE W JĘZYKU ANGIELSKIM											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium wybieralne - Wystąpienia publiczne w języku angielskim									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska/Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3/4/5									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie ustne		Liczba punktów ECTS 2					
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Przemówienie, symulacja grupowa (role-play), odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy, studenta podczas zajęć prace domowe				50/50/0/0/0		
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32				Razem	100%		
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu językoznawstwa zorientowanego na procesy komunikacji i wystąpieniach publicznych. Zna i rozumie leksykę, frazeologię i stylistykę dla takiej funkcji języka.						K_W01	CP		
	2.	Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka akademickiego, potrzebnego do rozumienia i tworzenia tekstów na poziomie C1.						K_W05	jw		
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.						K_U01	jw		
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie leksyką oraz specyficznymi konstrukcjami gramatycznymi typowymi dla języka akademickiego, potrzebnego do rozumienia i tworzenia tekstów na poziomie C1.						K_U02 K_U17	jw		
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane na poziomie C1.						K_U05	jw		
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.						K_U07	jw		
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.						K_K01	jw		
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.						K_K02	jw		
	3.	Student myśli konstruktywnie.						K_K06	jw		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, inscenizacja, gry symulacyjne, case study, praca w parach/grupach, dyskusja i burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zasady i teoria wystąpień publicznych w języku angielskim		4
2.	Psychologiczne i pozajęzykowe aspekty wystąpień publicznych		4

3.	Analiza wystąpień publicznych w języku angielskim	4
4.	Praktyka wystąpień publicznych w języku angielskim	18
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Warżala M. <i>Business English: negotiations and presentations</i> . MemoWorld (2018).
2.	M. Powell, <i>Dynamic presentations</i> , CUP (2010).
3.	A. Rzędowska, J. Rzędowski, <i>Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce</i> , Wydawnictwo Helion (2009).
4.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Various authors, <i>The Art of Public Speaking</i> , 10th Edition, with the R110 Student Coursebook, OUP (2011).
2.	M. Grussendorf, <i>Express Series English for Presentations. A short, specialist English course</i> , OUP (2016)

SEMINARIUM WYBIERALNE: PRZEKŁAD USTNY SYMULTANICZNY											
Nazwa modułu (przedmiotu)		SEMINARIUM WYBIERALNE: PRZEKŁAD USTNY SYMULTANICZNY									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I									
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3/4/5									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna różne techniki tłumaczenia ustnego oraz rozumie specyfikę oraz zasady tłumaczenia ustnego						K_W01 K_W02	CP		
	2.							K_W03	CP		
	3.							K_W05			
	4.							K_W15 K_W16			
Umiejętności	1.	czyta ze zrozumieniem i poprawnie interpretuje różne rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych z zakresu biznesu, ekonomii i prawa.						K_U01 K_U02	CP		
	2.	potrafi tłumaczyć ustnie proste teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii, posługując się językiem angielskim na poziomie biegłości C1 oraz językiem specjalistycznym z zakresu biznesu, prawa i ekonomii.						K_U05 K_U08	CP		
	3.	samodzielnie wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów.						K_U10 K_U16 K_u17	CP		
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi						K_U18	CP		
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;						K_K02	CP		
	2.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności tłumaczenia ustnego oraz do samokształcenia w tym zakresie						K_K02	CP		
	3.	jest gotów wykonywać tłumaczenie ustne w sposób profesjonalny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy						K_K04 K_K07 K_K08	CP		
	4.										

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Wprowadzenie do przekładu ustnego (rodzaje, zastosowanie, trudności i problemy, umiejętności) Typy przekładu symultanicznego (p. szeptany, kabinowy, towarzyszący) Metody i techniki ćwiczenia pamięci krótkoterminowej, podzielności uwagi, jednoczesnego wykonywania czynności poznawczych Praktyka tłumaczenia ustnego symultanicznego Podsumowanie: zaliczenie ustne		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Interpretation : techniques and exercises / James Nolan.- 2nd ed.- Bristol [etc.] : Multilingual Matters, 2012.
Gillis, A. (2004) <i>Conference interpreting. Tłumaczenie ustne</i> . Kraków: Tertium.
Florczak, Jacek. Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka.C.H.Beck, 2013

Literatura uzupełniająca

Tryuk, M. (2007) Przekład ustny konferencyjny. Warszawa: PWN.
